



foreningspakken.dk

Foreningsoplysninger:

Navn: Indtast navnet på din forening.

Adresse: Indtast vejnavn, husnr. og evt. etage, bogstav og th./tv. på din forening.

Postnr.: Indtast postnr. til din forening.

By: Indtast bynavn.

Kommune: Indtast den kommune, din forening tilhører.

E-mail: Indtast den e-mailadresse, hvortil fakturaer og andre formelle henvendelser skal sendes. Foreningens fælles e-mailadresse el. lign. ville være at foretrække frem for en personlig e-mailadresse.

DIF-nummer: Hvis du er medlem af DIF (Danmarks Idrætsforbund), indtaster du dit DIF-nummer her. Er du ikke medlem af DIF, skal feltet ikke udfyldes.

DGI-nummer: Hvis du er medlem af DGI (Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger), indtaster du dit DGI-nummer her. Er du ikke medlem af DGI, skal feltet ikke udfyldes.

Flerstrengede foreninger: Såfremt foreningen ønsker at bestille flere foreningspakker, skal der udfyldes en bestilling pr. enhed. I bemærkningsfeltet skal der gøres opmærksom på, at foreningen er en del af en hovedforening, der allerede har købt / bestilt foreningspakken, og naturligvis hvad hovedforeningen hedder.

Foreningspakkeansvarlig: Navn: Her indtaster du nummeret på den person, der er ansvarlig for jeres Foreningspakke.

Bemærkninger: Har du bemærkninger eller kommentarer, er du meget velkommen til at skrive dem i dette felt. Vi tror ikke, at der er dumme spørgsmål, så skriv endelig, hvis du tænker, at en oplysning kan være interessant.



foreningspakken.dk

Regnskabsoplysninger:

Regnskabsår: Her skal du angive, hvilket regnskabsår din forening benytter. Ofte er det kalenderåret, som er 01.01-31.12, men hvis ikke, skal du angive det regnskabsår, I benytter.

Indbetalingsmåde: Vælg den indbetalingsmåde, som dit standardmedlem skal indbetale kontingent på.

- "Faktura uden indbetalingskort" betyder, at der udskrives fakturaer, som ikke indeholder et indbetalingskort. I stedet benyttes overførelse via bank eller kontant indbetaling.
- "FIK" betyder, at der udskrives faktura med indbetalingskort (FIK-kort), som benyttes ved betaling.
- "BS Total" betyder, at opkrævningen kommer med på opkrævningsfilen, som sendes til foreningens bank, og at der ikke udskrives faktura.
- "Online" betyder, at medlemmet forventes at betale online, og at der derfor ikke udskrives faktura eller faktura med FIK-kort, og at medlemmet ikke udtages til at skulle trækkes via betalingservice.

Ved valg af BS Total vil betalingsbetingelsen som udgangspunkt blive ignoreret, og der skal vælges "Netto kontant". Ved valg af Online vil betalingsbetingelsen blive ignoreret, da opkrævningen vil være til den 1. i den efterfølgende måned, eller når medlemmet betaler online.

Betalingsbetingelse: Her skal du angive de betalingsbetingelser, som dit standardmedlem skal oprettes med.

Format på FI-kort: Ved valg af FIK eller BS Total som indbetalingsmåde skal dette felt udfyldes.

Kreditornummer: Indtast kreditornummer, som er FIK-nummeret. Dette nummer skal du have fra banken. Med dette nummer har du mulighed for at foretage opkrævninger via Nets (PBS). Kreditornummeret er derfor kun nødvendig ved oprettelse med BS Total eller FIK.

Reg.nummer: Indtast registreringsnummeret på foreningens bank.

Kontonummer: Indtast kontonummer, som foreningen ønsker at benytte ved bankoverførsler. Ved valg af FIK eller BS Total som indbetalingsmåde



foreningspakken.dk

skal dette felt udfyldes med det bankkontonummer, som ønskes benyttet til overførsel fra Nets (PBS).

Moms: Hvis din forening ønsker at benytte momsmuligheden i foreningspakken, skal du afkrydse dette felt. Foreninger er ofte ikke momspligtige, men hvis I har handel og er frivilligt momsregistreret, skal du sætte kryds her.

PBS-nr.: Når du indgår en aftale med PBS (nets), får du oplyst et PBS-nummer. Du skal kun udfylde dette punkt, hvis du vælger BS Total som indbetalingsmåde. For yderligere oplysninger om oprettelse af PBS-aftale se her.

Debitorgruppenr.: Dette nr. får du også oplyst ved indgåelse af PBS-aftale. Du skal kun udfylde dette punkt, hvis du vælger BS Total som indbetalingsmåde. For yderligere oplysninger om oprettelse af PBS-aftale se her.

Aftalenr.: Dette er nummeret på den aftale, som du indgår med PBS (nets). Med andre ord får du både PBS-nummer, debitorgruppenummer og aftalenummer fra din PBS-aftale. Du skal kun udfylde dette punkt, hvis du vælger BS Total som indbetalingsmåde. For yderligere oplysninger om oprettelse af PBS-aftale se her.

CVR-nr.: Dette nummer får du ved oprettelse af din forening eller evt. fra din momsregistrering. Hvis du ikke har et CVR-nummer, vil du i forbindelse med eventuel tegning af en PBS-aftale få et fiktivt CVR-nummer.

Tilmeldte supportbrugere:

I disse felter indtaster du navn, telefon og e-mailadresse til de personer, som skal have mulighed for at ringe eller skrive til Team Data Solution og få supporthjælp.

Betalingsoplysninger vedrørende kreditormodul:

Bestiller du samtidig adgang til foreningspakkens kreditormodul, så skal du oplyse pengeinstitut, registreringsnummer og kontonummer på den konto, hvorfra dine kreditorer skal betales.



foreningspakken.dk

Jeg ønsker at bestille:

Vælg: Hold Ctrl nede og klik med musen på de moduler, du ønsker at købe. Foreningspakken: Vælges kun, hvis du ikke allerede har Foreningspakken. Har du allerede Foreningspakken, kan du nøjes med at klikke på en eller flere af de andre moduler.

Kreditormodul: Ved at bestille kreditormodulet kan du registrere de fakturaer, din forening modtager fra leverandører, og danne en betalingsfil med betalingerne. Denne betalingsfil importeres i foreningens banksystem. Du undgår således dobbeltarbejde og sparer tid på både registrering i foreningspakken.dk og i banksystemet. Kreditormodulet anbefales ikke, hvis du ønsker at køre kasseprincippet, hvor du først registrerer en faktura, når du betaler den.

SMS: Ved bestilling af SMS-modulet får du adgang til at kunne afsende SMS'er til enkelte personer eller grupper, på samme måde som du som standard har adgang til at sende mails. Prisen for SMS-modulet dækker op til 5.000 afsendte SMS'er per år. Du kan naturligvis tilkøbe flere SMS'er, hvis der skulle blive behov for det.

Bestillingsbetingelser: Klik på linket under feltet for at læse Foreningspakkens bestillingsbetingelser. Du skal acceptere betingelserne for at kunne købe Foreningspakken.