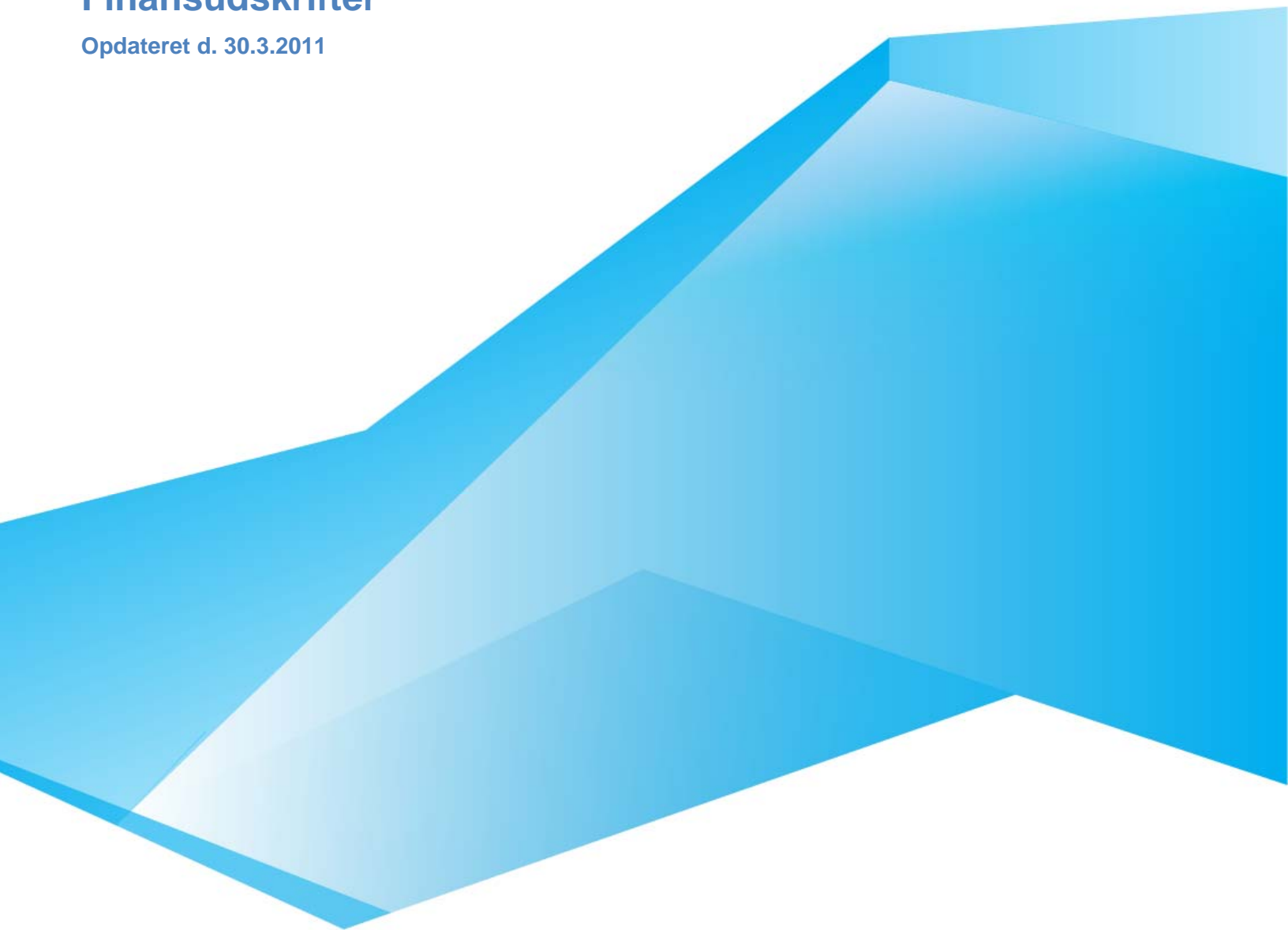


Vejledning til Foreningspakken

Deltek Know more.
Do more.™

Finansudskrifter

Opdateret d. 30.3.2011



Debitorsaldoliste

I ovenstående vindue kan du udskrive en liste over det, det enkelte medlem skylder foreningen. Hvis der er – (minustegn) foran saldoen, skylder foreningen beløbet til medlemmet.

Du kan afgrænse dig til en tidligere dato end dags dato, og saldoen på medlemmet vil blive opgjort på denne dato.

Feltbeskrivelser

Målgruppe

Dato: Det er muligt at skrive en dato, der ligger tidligere end dags dato, og få listen opgjort på denne dato. Foreningspakken vil altid foreslå, at listen bliver udskrevet dags dato.

Udskriftstyring

Layout: Det er kun muligt at vælge layoutet "Standard": Listen vil vise en samlet saldo pr. debitor (medlem) samt en sum for de udvalgte medlemmer.

Rapp. valuta: Bruges ikke i den aktuelle version af foreningspakken.

Kursdato: Bruges ikke i den aktuelle version af foreningspakken.

Debitorforfaldsliste

I ovenstående vindue er det muligt at udskrive en liste over medlemmernes gæld til foreningen og samtidig få gælden opdelt efter, hvor lang tid gælden har været forfalden til betaling. Hvis der står – (minustegn) foran beløb, skylder foreningen beløbet til medlemmet.

Feltbeskrivelser

Målgruppe

Opgørelsesdato: Det er muligt at skrive en dato tidligere end dags dato og få listen opgjort på denne dato. Foreningspakken vil altid foreslå, at listen bliver udskrevet dags dato.

Beløbsgrænse: Her kan du angive et beløb, og medlemmer med en saldo, som er større end beløbet, vil så blive skrevet på debitorforfaldslisten. Ønsker du, at medlemmer med en negativ saldo (altså medlemmer som foreningen skylder penge), skrives med ud på listen, kan du angive et negativt tal i feltet, f.eks. – 1000. Alle medlemmer med en saldo, som er større end dette beløb, vil så blive udskrevet på listen, og hermed også medlemmer med en saldo på 0 kr.

Valuta

Rapporterings-

valuta:

Bruges ikke i den aktuelle version af foreningspakken.

Kursdato:

Bruges ikke i den aktuelle version af foreningspakken.

Udskriftstyring

- Fremadrettet:** Angiv om forfaldslisten skal være fremadrettet eller bagudrettet. Hvis der er hak i feltet, er forfaldslisten fremadrettet. Er feltet ikke hakket af, er listen bagudrettet. I de fleste tilfælde, udskriver du en bagudrettet liste, så du kan se en fordeling af, hvor længe saldoen har været forfalden. En fremadrettet liste kan bruges, hvis du har medlemmer med meget lange betalingsbetingelser og ønsker at se den forventede indbetaling.
- Månedsoptelt:** Angiv om forfaldslisten skal være opdelt på måneder eller dage. Hvis der er hak i feltet, er forfaldslisten opdelt på måneder.
- Antal dage:** Hvis der ikke er hak i feltet "Månedsoptelt", skal du her angive det antal dage, du ønsker listen opdelt i, f.eks. 14.
- Startdato:** Angiv den dato du ønsker den forfaldne saldo opgjort på. Foreningspakken vil altid foreslå dags dato som opgørelsesdato. Det er muligt at angive en opgørelsesdato frem i tiden.
- Ud fra posteringsdato:** Hvis der er hak i feltet, vil alle de poster, der udgør medlemmets saldo, blive betragtet som forfaldne på bogføringsdagen og ikke ud fra den beregnede forfaldsdato.
- Periodiser kreditnotaer:** Hvis der er hak i feltet, vil kreditnotaer, der indgår i medlemmets saldo, blive betragtet som forfaldne på bogføringsdatoen og ikke på den beregnede forfaldsdato. Normalt markerer du ikke feltet.
- Layout:** Det er kun muligt at vælge layoutet "Standard": Viser den forfaldne saldo fordelt på medlemmets nummer, navn og saldo.

Eksempel på debitorforfaldsliste:

Debitorforfaldsliste						
DATO 14.11.2005			SIDE 1			
DEBITORNR.	FORNAVN	EFTERNAVN	SALDO 14.11.2005	EFTER 14.10.2005	EFTER 14.09.2005	TIDLIGERE
990000160000002	Vibeke	Skat-Rerdam	325,00	0,00	0,00	325,00
990000160000004	Klaus	Bengtsson	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000007	Kaj	Koblauch	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000008	Flemming	Bach	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000012	Flemming	Bovbjerg	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000015	Nina Joan	Rem	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000017	Grethe	Barfoed	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000018	Aksel	Varab	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000019	Signe	Appelt	400,00	0,00	0,00	400,00
990000160000020	Hans	Kaysen	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000021	Sylla	Kelstrup	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000022	Siri	Andersen	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000027	Emma	Jørgensen	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000028	Kasper	Salz	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000029	Evan	Randrup	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000030	Bo	Delfs	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000035	Hans	Gasse	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000036	Michael	Jensen	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000043	Ingvar	Knudsen	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000044	Mette	Holm	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000045	Anna Josephine	Andersen	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000046	Marianne	Saxild	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000047	Kristian	Kragrup	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000049	Megda	Ronit	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000052	Rikke	Brams	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000057	Karin	Fuglsang	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000059	Ase	Bie Molsen	200,00	0,00	0,00	200,00
990000160000060	Preben H.	Hendriksen	200,00	0,00	0,00	200,00

- Listen er bestilt bagudrettet og månedsoptelt.
 Kolonnen SALDO 14.11.2005 viser saldoen på udskrivningsdatoen.
 Kolonnen EFTER 14.10.2005 viser det beløb, der er forfaldet efter 14.10.2005
 Kolonnen EFTER 14.09.2005 viser det beløb, der er forfaldet efter 14.09.2005
 Kolonnen TIDLIGERE viser det beløb, der er forfaldet tidligere.

Debitorforfaldsliste

DATO 14.11.2005 SIDE 1

DEBITORNR.	FORNAVN	EFTERNAVN	SALDO 14.11.2005	FØR 14.12.2005	FØR 14.01.2006	SENERE
990000160000002	Vibeke	Skat-Rørdam	325,00	325,00	0,00	0,00
990000160000004	Klaus	Bengtsson	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000007	Kaj	Koblauch	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000008	Flemming	Bach	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000012	Flemming	Bovbjerg	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000015	Nina Joan	Rem	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000017	Grethe	Barboed	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000018	Aksel	Varab	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000019	Signe	Appelt	400,00	400,00	0,00	0,00
990000160000020	Hans	Kaysner	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000021	Sylla	Kelstrup	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000022	Siri	Andersen	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000027	Emma	Jørgensen	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000028	Kasper	Saltz	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000029	Evan	Randrup	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000030	Bo	Delfs	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000035	Hans	Gasse	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000036	Michael	Jensen	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000043	Ingvar	Knudsen	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000044	Mette	Holm	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000045	Anna Josephine	Andersen	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000046	Marianne	Saxild	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000047	Kristen	Kragstrup	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000049	Magda	Ronit	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000052	Rikke	Brams	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000057	Karin	Fuglsang	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000059	Ase	Bie Molsen	200,00	200,00	0,00	0,00
990000160000060	Ereben H	Handriksen	200,00	200,00	0,00	0,00

Listen er bestilt fremadrettet og månedsopdelt.
 Kolonnen SALDO 14.11.2005 viser saldoen på udskrivningsdatoen.
 Kolonnen FØR 14.12.2005 viser det beløb, der er forfaldet før 14.12.2005
 Kolonnen FØR 14.01.2006 viser det beløb, der er forfaldet før 14.01.2006
 Kolonnen SENERE viser det beløb, der er forfaldet senere.

Regnskabsrapporter



Ovenstående billede viser en oversigt over de tilgængelige regnskabsrapporter, der findes i foreningspakken.

Foreninger, der er oprettet som enstrengede foreninger, anvender følgende rapporter: Klubregnskab, Kassekladde, Bogføringsjournal og Kassekladde.

Foreninger, der er oprettet som flerstrengede foreninger, anvender de tilsvarende rapporter med klubkonto2.

Der følger en mere uddybende forklaring af de enkelte valgmuligheder på de næste sider.

Klubregnskab / Klubregnskab med klubkonto2

Klubregnskabet viser en oversigt over foreningens konti med saldo og budget samt budgetafvigelse for den periode, du har valgt i udskriftskriteriet. Rapporten kan dels udskrive månedsregnskaber, dels kvartalsopdelte regnskaber.

På forsiden af klubregnskabet fremgår foreningens navn, navnet på foreningens kontoplan, samt den bemærkning du evt. har tilføjet i bemærkningsfeltet, da du foretog udskriften.

Endvidere vil der være en forespørgselsinformation, der viser foreningens nummer i foreningspakkedatabasen, hvilke kriterier du har dannet udskriften efter, hvilken bruger der har dannet klubregnskabet samt information om dato og klokkeslæt for dannelse af rapporten.

På de efterfølgende sider vil selve regnskabstallene blive udskrevet, og for hver sumgruppe vil der være en total. Overskriften og teksten fra sumgrupperne kan ses og rettes i vinduet Kontoplan, og de er angivet når linietyper er "Overskrift" og "Sum".

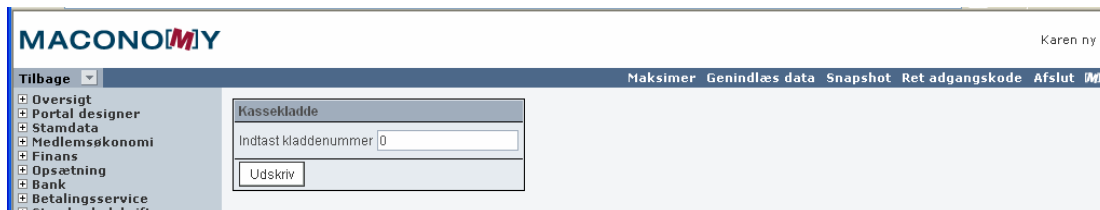
Feltbeskrivelser

Regnskabsår:	Indtast den første dato i det regnskabsår, du ønsker regnskabet udskrevet for. F.eks. vil datoen 01.01.2008 tilhøre regnskabsåret 01.01.08 – 31.12.08. Det valgte regnskabsår er uafhængig af oplysningerne på klubstamkortet.
Tillad nullinier:	Hvis der er hak i feltet, vil klubregnskabet udskrive alle klubkonti (men ikke spærrede konti med saldo = 0) på klubregnskabet. Hvis der ikke er hak i feltet, vil klubregnskabet udskrive de klubkonti, som har en saldo eller et budget for den valgte periode.
Udskriv primo:	Hvis der er hak i feltet, vil klubregnskabet blive udskrevet for periode 0 i regnskabsåret og således vise de saldi på balancekonti, der er overført i forbindelse med årsafslutningen.
Periodenummer – 1. måned (0 – 12):	Dette felt refererer til den periode, du ønsker regnskabet udskrevet for. Periode 12 svarer til den sidste måned i regnskabsåret og vil derfor være december 2008 i ovenstående eksempel. Hvis du ønsker at udskrive en opgørelse af kvartalstal, skal der angives et 0 i dette felt. Den valgte periode er uafhængig af oplysningerne på klubstamkortet.
Budgetperiode- nummer:	Dette felt refererer til den budgetperiode, du ønsker medtaget på regnskabet. Budgetperioderne opsummeres, således at budget-periodenummeret medtager budgetter for hele perioden - i ovenstående eksempel vil det være budgettet for hele året, der bliver udskrevet i budgetkolonnen. Det er ikke muligt at få en enkelt budgetperiode udskrevet på regnskabet. Budgettallene vil blive udskrevet i henhold til den budgetmodel, som er valgt på klubstamkortet. Ønsker du at få udskrevet budgettal for et tidligere regnskabsår, kan du udskifte budgetmodellen på klubstamkortet, udskrive klubregnskabet og derefter skifte tilbage til den aktuelle budgetmodel igen.
Budgetkvartal	
(0,1,2,3 eller 4):	Hvis du i feltet "Periodenummer" har angivet et 0, kan du i dette felt angive, hvilket budgetkvartal du ønsker udskrevet.
Klubkonto 2:	Hvis foreningen er oprettet med flere dimensioner, kan du vælge at få udskrevet regnskabet for en klubkonto 2 (afdelingsregnskab) eller et interval af klubkonti (koncernregnskab). I feltet kan du vælge f.eks. 10-10, og klubregnskabet vil så blive udskrevet med bogføringer, hvor der er valgt en klubkonto 2 = 10. Hvis alle ens fodboldaktiviteter er oprettet med klubkonto 2 i intervallet 10-20, kan disse vælges, og der vil blive udskrevet et regnskab for fodboldafdelingen. Hvis feltet "Fra" er blankt, og der i feltet "Til" er valgt 9999, udskrives der et "koncernregnskab" for hele foreningen, hvor alle bogføringer er medtaget.
Bemærkning:	Hvis der skrives en bemærkning i dette felt, vil bemærkningen blive udskrevet på klubregnskabets forside samt i øverste venstre hjørne på hver enkelt side af klubregnskabet.
Linier på side: Hjælp:	Her kan du angive, hvor mange linier, du ønsker at udskrive pr. side. Hvis du sætter hak i feltet, udskrives der en vejledning.

Knapbeskrivelser

Udskriv: Klubregnskabet dannes i PDF-format, der kan udskrives via Acrobat Reader, og i Tekstformat, som du kan gemme på din PC. Efterfølgende kan du åbne tekstfilen i Excel og arbejde videre med talopstillingen eller maile regnskabet til f.eks. bestyrelsesmedlemmer eller andre, der ikke har adgang til foreningspakken.

Kassekladde / Kassekladde med klubkonto2



I ovenstående vindue er det muligt at få udskrevet endnu ikke bogførte kassekladder.

Feltbeskrivelser

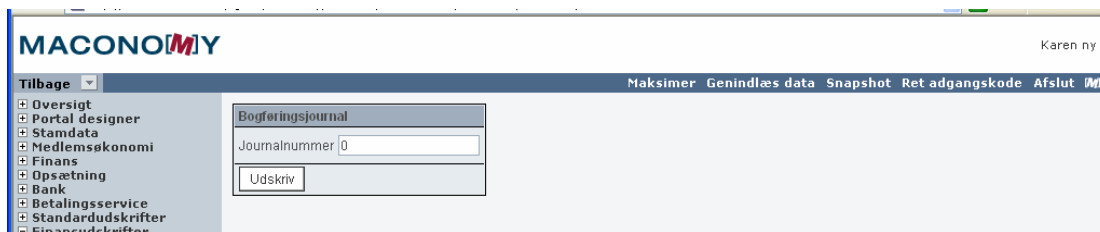
Indtast kladdenr.: Indtast det kladdenummer, du ønsker at udskrive.
Kladdenummeret står i øverste venstre hjørne i vinduet Kassekladde.

Bemærkning: Hvis du indtaster en bemærkning i dette felt, vil bemærkningen blive udskrevet på kassekladden.

Knapbeskrivelser

Udskriv: Kassekladden dannes i PDF-format, der kan udskrives via Acrobat Reader, og i Tekstformat.

Bogføringsjournal /Journal med klubkonto2



I ovenstående vindue er det muligt at få genudskrevet tidligere bogførte journaler, f.eks. en kassekladde eller en fakturajournal.

Feltbeskrivelser

Journalnummer: Indtast journalnummer.

I vinduet Vis finansposter, kan du i kolonnen "Journalnr." se, hvilket journalnummer et bilag er bogført på.

Knapbeskrivelser

Udskriv: Journalen dannes i PDF-format, der kan udskrives via Acrobat Reader, og i Tekst-format.

Kontokort/Kontokort med klubkonto2

MAONOMY Karen ny

Tilbage Maksimer Genindlæs data Snapshot Ret adgangskode Afslut

Kontokort

Udvælg efter:

Klubkonto - 999999

Periode -

Medtag spærrede

Udskriv

MAONOMY Karen ny

Tilbage Maksimer Genindlæs data Snapshot Ret adgangskode Afslut

Kontokort med klubkonto2

Udvælg efter:

Klubkonto - 999999

Indtast periode -

Klubkonto 2 - 9999

Medtag spærrede

Udskriv

I ovenstående vindue er det muligt at udskrive et kontokort over hver enkel klubkonto. Kontokortet vil vise en primo- og ultimosaldo samt de enkelte posteringer på kontoen i den valgte periode. Et kontokort med klubkonto 2 kan udskrives for en værdi af klubkonto 2 eller for et interval af klubkonto 2-værdier.

Feltbeskrivelser

- Konto:** Hvis du kun ønsker et enkelt kontokort udskrevet, skal du indtaste samme klubkontonummer i felterne "Fra" og "Til" eller et interval af klubkontonumre i feltet. Mulige klubkontonumre kan ses på kontoplanen.
- Periode:** Indtast den periode, du ønsker et kontokort udskrevet for.
- Klubkonto 2:** Hvis foreningen er oprettet med flere dimensioner, kan du vælge at få udskrevet kontokortet for en klubkonto 2 eller et interval af klubkonti 2. Ved at vælge samme klubkonto 2 i felterne "Fra" og "Til", vil bogføringerne for den valgte klubkonto blive vist for denne værdi. Hvis feltet "Fra" ikke udfyldes, udskrives kontokortet med alle bogføringer på de valgte klubkonti – uanset klubkonto 2.
- Medtag spærrede:** Hvis der er hak i feltet, vil eventuelle bogføringer på spærrede konti blive udskrevet.

Knapbeskrivelser

- Udskriv:** Kontokortet dannes i et PDF-format, der kan udskrives via Acrobat Reader, og i Tekstformat. Såfremt der er kørt årsafslutning, men kontokortet for driftskonti (klubkonto 1000-7999) viser en primosaldo, skyldes dette, at regnskabsåret ikke er skiftet på klubstamkortet.

Eksempel på kontokort:

Kontospecifikation		For perioden 15.05.2008 - 31.05.2008			
Klubkonto	1000	Senior kontingent		Side	1
Dato	Bilag	Tekst	Debet	Kredit	Saldo
15.05.2008		Primosaldo			-1.035.447,90
16.05.2008	22	Kontingenter	22,00	0,00	-1.035.425,90
26.05.2008	27061743	Varesum	0,00	100,00	-1.035.525,90
26.05.2008	27061744	Varesum	0,00	100,00	-1.035.625,90
26.05.2008	27061745	Varesum	0,00	100,00	-1.035.725,90
26.05.2008	27061746	Varesum	0,00	500,00	-1.036.225,90
26.05.2008	27061747	Varesum	0,00	500,00	-1.036.725,90
26.05.2008	27061748	Varesum	0,00	100,00	-1.036.825,90
26.05.2008	27061749	Varesum	0,00	100,00	-1.036.925,90
26.05.2008	27061750	Varesum	0,00	100,00	-1.037.025,90
26.05.2008	27061751	Varesum	0,00	200,00	-1.037.225,90
26.05.2008	27061752	Varesum	0,00	100,00	-1.037.325,90
26.05.2008	27061753	Varesum	0,00	100,00	-1.037.425,90
26.05.2008	27061754	Varesum	0,00	100,00	-1.037.525,90
		Sum af posteringer	22,00	2.100,00	
31.05.2008		Ultimosaldo			-1.037.525,90

Gennemgang af

Kontokortet: Kontokortet vil vise nummer og navn på den konto, der er udskrevet, samt den valgte periode. Klubkontokortet vil ligeledes være sidenummereret. Kontokortet vil vise en primosaldo på den valgte fra-dato og en ultimosaldo på den valgte til-dato. Der vil være en sum for alle debetposteringerne og for alle kreditposteringer.

Kolonner på Klubkontokortet

Dato: Her vises den dato, som bilaget er bogført på. Datoen vil altid være inden for den valgte periode.
Bilag: Her vises bilagets nummer.
Tekst: Her vises den tekst, som bilaget er bogført med.
Debet: Her vises bilagets beløb i debet.
Kredit: Her vises bilagets beløb i kredit.
Saldo: Her vises klubkontoens saldo efter hver postering.

Eksempel på kontokort med klubkonto2:

Kontospecifikation		For perioden 15.05.2008 - 31.05.2008		Klubkonto 2 10 - 10	
Klubkonto	1000	Senior kontingent		Side	1
Dato	Bilag	Tekst	Debet	Kredit	Saldo
15.05.2008		Primosaldo			-44.248,00
16.05.2008	22	Kontingenter	22,00	0,00	-44.226,00
26.05.2008	27061743	Varesum	0,00	100,00	-44.326,00
26.05.2008	27061744	Varesum	0,00	100,00	-44.426,00
26.05.2008	27061745	Varesum	0,00	100,00	-44.526,00
26.05.2008	27061746	Varesum	0,00	500,00	-45.026,00
26.05.2008	27061747	Varesum	0,00	500,00	-45.526,00
26.05.2008	27061748	Varesum	0,00	100,00	-45.626,00
26.05.2008	27061749	Varesum	0,00	100,00	-45.726,00
26.05.2008	27061750	Varesum	0,00	100,00	-45.826,00
26.05.2008	27061751	Varesum	0,00	200,00	-46.026,00
26.05.2008	27061752	Varesum	0,00	100,00	-46.126,00
26.05.2008	27061753	Varesum	0,00	100,00	-46.226,00
26.05.2008	27061754	Varesum	0,00	100,00	-46.326,00
		Sum af posteringer	22,00	2.100,00	
31.05.2008		Ultimosaldo			-46.326,00

Gennemgang af kontokort med

Klubkonto 2:

Kontokortet viser nummer og navn på den konto, der er udskrevet, samt den valgte periode. Ligeledes vises de(n) valgte værdi(er) fra klubkonto 2. Klubkontokortet vil ligeledes være sidenummereret. Kontokortet vil vise en primosaldo på den valgte fra-dato og en ultimosaldo på den valgte til-dato. Der vil være en sum for alle debetposteringerne og for alle kreditposteringer.

Kolonner på Klubkontokortet

Dato: Her vises den dato, som bilaget er bogført på. Datoen vil altid være inden for den valgte periode.

Bilag: Her vises bilagets nummer.

Tekst: Her vises den tekst, som bilaget er bogført med.

Debet: Her vises bilagets beløb i debet.

Kredit: Her vises bilagets beløb i kredit.

Saldo: Her vises klubkontoens saldo efter hver postering.

Ej faktureret

The screenshot shows the 'Ej faktureret' (Not Invoiced) report configuration window in the MACONOMY system. The window title is 'Karen ny'. The main area is titled 'Endnu ikke faktureret' and contains the following options:

- Vælg en eller flere af nedenstående:**
 - Aktiviteter
 - Familier
 - Hold
 - Udvalg
 - Klub
 - Alle
- Udvælg efter:**
 - Personnøgle: [] - []
 - navn: [] - []
 - Gruppenummer: [] - []
 - navn: [] - []
 - Opkrævningsdato: 01.01.2008 - 31.12.2008
 - Overskrift: Ej faktureret
 - Linier per side: 40
 - Hjælp

At the bottom left, there is a 'Udskriv' (Print) button.

Rapporten udskriver efter de valgte kriterier en liste over de personer, der mangler at blive faktureret. Det er nyttigt at udskrive listen, inden du foretager en fakturering. Således kan du sikre, at du inden faktureringen får slettet eventuelle fejldannede ordrelinier. Udskriften viser ordrelinier, som er dannet på baggrund af kontingenter samt varesalg.

Feltbeskrivelser

Vælg en eller flere af nedenstående:

Du kan sætte hak i et eller flere af felterne for at udvælge de ønskede grupperinger

Udvælg efter

Personnøgle:

Angiv personnøgle / -nummer i felterne "Fra" og "Til".

Personnøglen angives som 6 cifre med foranstillede nuller.

Personnavn:

Angiv navn eller en del af fornavnet i felterne "Fra" og "Til". Der skelnes mellem lille og stort begyndelsesbogstav.

Holdnummer:

Angiv holdnummer i felterne "Fra" og "Til" for at afgrænse til ønskede hold.

Holdnavn:

Angiv holdnavn i felterne "Fra" og "Til" for at afgrænse til ønskede hold.

Opkrævningsdato:

Ved angivelse af et datointerval kan du afgrænse de ufakturerede ordrelinier, der medtages, så du kun medtager ordrelinier frem til den ønskede fakturadato. Vær opmærksom på, at felterne som standard er udfyldt med perioden 01.01.2007 – 31.12.2007.

Overskrift:

Indtast den ønskede overskrift eller lad feltet være blankt.

Linier per side:

Antal linier pr. side kan ændres afhængigt af din printer.

Hjælp:

Når feltet hakkes af, udskrives der en forklaring på rapporten.

Knapbeskrivelser

Udskriv: Rapporten dannes i et PDF-format, der kan udskrives via Acrobat Reader, og i Tekst-format.

Eksempel på udskrift af rapporten:

http://10.227.136.101:83/Prints/130350574618152454690751.tmp.pdf - Microsoft Internet Explorer

Adresse: http://10.227.136.101:83/Prints/130350574618152454690751.tmp.pdf

Test forening, Ej faktureret, den 09.06.2008 **Side 1**

	Ratenummer	Opkrævningsdato	Pris
Bastian Brink (000110)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Søren Peter Madsen (000111)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Bjørn Christensen (000200)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Flemming Bovbjerg (000201)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Tyge Søndersted (000330)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Christine Andersen (000331)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Michael Lønfeldt (000332)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Siri Andersen (000410)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Mads Kierkemann Hansen (000411)			

1 af 2

Test forening, Ej faktureret, den 09.06.2008

Side 1

	Ratenummer	Opkrævningsdato	Pris
Bastian Brink (000110)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Søren Peter Madsen (000111)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Bjarn Christensen (000200)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Flemming Bovbjerg (000201)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Tyge S øndersted (000300)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Christine Andersen (000331)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Mikael Lønfeldt (000332)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Årl Andersen (000410)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Mads Kierkemann Hansen (000411)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Lise Svendsen (000560)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Anne Thorsen (000561)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Kristine Jørgensen (000662)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Ellas Blarfoeld (000663)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Kennie Kjør (000664)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Nino Christoffersen (000626)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Hemming Skou (000827)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Anna Laura Vallentin (000881)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Anne Thorsen (000883)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00

Test forening, Ej faktureret, den 09.06.2008

Side 2

	Ratenummer	Opkrævningsdato	Pris
Kristian Klejgaard (000887)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
Jens S andvig (000889)			
DDD	99999001-abonneme	01.05.2008	100,00
I alt 20 personer af fakturerede kr.			2.000,00

Restanceliste, simple

Rapporten udskriver restancer for udvalgte grupper. Bemærk, at det er den totale restance for den enkelte person, der opgøres, og at den samme person kan optræde flere gange på listen. Det samlede beløb, som fremgår af listen, vil derfor typisk være større end det beløb, der fremgår af debitorsaldolisten. Hvis du angiver en klubkonto 2-værdi i feltet "Klubkonto2" og sætter hak i feltet, vil kun restancer vedr. den pågældende klubkonto 2-værdi (afdeling) blive medregnet.

Feltbeskrivelser

Vælg en eller flere af nedenstående:

Der kan sættes hak i et eller flere af felterne for at udvælge de ønskede grupperinger.

Udvælg efter

Gruppenummer:

Gruppenummeret anføres i felterne "Fra" og "Til" for at udvælge en gruppe eller et interval af grupper. Typen af gruppenumre er afhængigt af den ovenfor anførte udvælgelse.

Gruppenavn:

Gruppenavnet anføres i felterne "Fra" og "Til" for at udvælge en gruppe eller et interval af grupper. Typen af gruppenavne er afhængig af den ovenfor anførte udvælgelse.

Overskrift:

Indtast den ønskede overskrift, eller lad feltet stå blankt.

Restance minimum kr.:

Her kan du angive et beløb, så kun personer, der samlet skylder mere end det angivne beløb, tages med på listen.

Vis bilagsnumre og beløb:

Når der sættes hak i dette felt, bliver bilagsnumre på åbne poster, der hver for sig er større end restanceminimummet, vist i udskriften. Hvis du ønsker alle

bilagsnumre på alle åbne poster vist, skal du angive - 99999 i restanceminimum. Totalen er udregnet efter alle åbne bilag, uanset om de fremgår af listen eller ej. Når dette felt markeres, udskrives følgende i fast kolonnebredde: For- og efternavn, Adresse, Telefon/mobil, E-mail, Fødselsdato, Hverv, Personnøgle og Restancebeløb.

Udskriv i kolonner: Når dette felt markeres, udskrives hver gruppe (f.eks. hold) for sig. Vær dog opmærksom på, at det er personens samlede restance, der fremgår af listen.

Sideskift efter gruppe: Når du sætter hak i dette felt, laver du en tabulatorseparatoreret udskrift: Gruppenummer, Gruppenavn, Gruppetype, For- og efternavn, Adresse 1, Adresse 2, Postnr., Postdistrikt, Telefon, Mobil, E-mail, Fødselsdato, Hverv, Personnøgle og Restancebeløb. Udskriften kan åbnes i Excel til videre bearbejdning.

Excel: Antallet af linier pr. side kan ændres afhængigt af din printer.

Linier på side: Ved hak i feltet udskrives der en forklaring på rapporten.

Hjælp:

Knapbeskrivelser

Udskriv: Rapporten dannes i et PDF-format, der kan udskrives via Acrobat Reader, og i Tekst-format.

Eksempel på udskrift af rapport i kolonner:

Test forening, Restanceliste, den 09.06.2008

Side 1

Navn	Adresse	Telefon/Mobil	Født	Hverv	Nøgle	Restance
<u>Minipiger 2008 (1A) - Hold</u>						
Alfhild Schou	Mjølnerparken 9, 2200		261051	Deltager	000340	1.045,00
Tom Stig Kock	Arresøgade 4, 2200		261069	Deltager	000341	120,00
Jane Kjøller	Rantzausgade 13b, 2200		261088	Deltager	000342	120,00
Søren Damm Boisen	Lundtoftegade 39 4, 2200		261145	Deltager	000343	4.545,00
Julie Erichsen	Knud Lavardsgade 4, 1730		261187	Deltager	000344	120,00
Erik Pedersen	Bogtrykkervej 44, 2400		261188	Deltager	000345	120,00
Vibeke Lustrup	Jagtvejen 14, 2200		261247	Deltager	000346	120,00
Torben Stavnstrup	Holger Danskesvej 1, 2000		261266	Deltager	000347	120,00
Inger Albeck	Tryggevej 444, 2700		261282	Deltager	000348	120,00
Niklas Hansen	Humblebækvej 47, 3480		270128	Deltager	000349	110,00
Antal personer i restance:						10
Restancesaldo:						6.540,00
Antal personer i alt i restance:						10
Total restancesaldo:						6.540,00

Rapporten er udvalgt med hak i feltet "Hold" og udskrevet for Minipiger 2008.

Eksempel på rapport i Excel-format:

Gruppenr.	Gruppenavn	Gruppetyp	Navn	Adresse1	Adresse2	Postnr.	Bynavn	Telefon	Mobil	E-mail	Født	Hvær	Personnøg	Restance
1A	Minipiger 2	Hold	Alfhild Sch	Mjølnerparken 9		2200	København N				26.10.1951	Deltager	000340	1.045,00
3 1A	Minipiger 2	Hold	Tom Stig F.	Arresgade 4		2200	København N				26.10.1966	Deltager	000341	120,00
4 1A	Minipiger 2	Hold	Jane Kjølle	Rantzausgade 13b		2200	København N				26.10.1986	Deltager	000342	120,00
5 1A	Minipiger 2	Hold	Søren Dan	Lundtoftegade 39 4		2200	København N				26.11.1946	Deltager	000343	4.545,00
6 1A	Minipiger 2	Hold	Julie Erich	Knud Lavardsgade 4		1730	København V				26.11.1987	Deltager	000344	120,00
7 1A	Minipiger 2	Hold	Erik Peder	Bogtrykkevej 44		2400	København NV				26.11.1986	Deltager	000345	120,00
8 1A	Minipiger 2	Hold	Vibeke Lut	Jagtvejen 14		2200	København N				26.12.1947	Deltager	000346	120,00
9 1A	Minipiger 2	Hold	Torben Ste	Holger Danskesvej 1		2000	Fredriksberg				26.12.1966	Deltager	000347	120,00
10 1A	Minipiger 2	Hold	Inger Albet	Tryggevældevej 444		2700	Brønshøj				26.12.1982	Deltager	000348	120,00
11 1A	Minipiger 2	Hold	Niklas Har	Humblebækvej 47		3480	Fredensborg				27.01.1926	Deltager	000349	110,00

Samme rapport med hak i Excel, gemt på PC'en og derefter åbnet i Excel, hvor der kan arbejdes videre med tallene.

Restanceliste, udvidet

Rapporten medtager åbne poster på medlemmet. De medlemmer, som har et tilgodehavende i foreningen (medlemmer med kreditsaldo), medtages *ikke* på restancelisten. Listen kan derfor ikke bruges til afstemning af debitor-saldoliste.

Hvis du ønsker et overblik over foreningens medlemmer, anbefales det at udskrive en debitorsaldoliste.

Feltbeskrivelser

Vælg en eller flere af nedenstående:

Der kan vælges mellem at udskrive for en gruppering (aktiviteter, familie, hold, udvalg, forening) eller vælge "Alle", som udskriver for alle medlemmer.

Udvælg efter:

Gruppenummer:

Du anfører et gruppenummer felterne "Fra" og "Til" for at udvælge en gruppe eller et interval af grupper. Typen af gruppenumre er afhængig af den ovenfor anførte udvælgelse. Ved hak i "Hold" og angivelse af 1 – 2, vil både hold 1 og 2 blive udskrevet på listen.

Gruppenavn:

Gruppenavnet anføres i felterne "Fra" og "Til" for at udvælge en gruppe eller et interval af grupper. Typen af gruppenavne er afhængig af den ovenfor anførte udvælgelse. Du kan indtaste hele navnet eller den første del af navnet.

Kundegruppe:

Her kan du vælge, om du ønsker at udskrive restancer for begge eller kun en enkelt kundegruppe. Vær opmærksom på, at feltet som standard er udfyldt med værdien "Alle", som er navnet på en af kundegrupperne.

- Klubkonto2:** Her kan du angive en klubkonto 2-værdi, hvis du kun ønsker at udskrive restancer vedrørende en enkelt afdeling. Der skal samtidig sættes hak i feltet "Benyttes". Det er ikke muligt at udskrive restancelisten for mere end én klubkonto 2 ad gangen.
- Forfaldsdato:** Kun poster, der er forfaldne efter den angivne dato, vil blive udskrevet. Hvis du ønsker, at alle restancer skal udskrives, skal du indtaste en dato, der ligger langt tilbage i tiden, f.eks. 01.01.01.
- Overskrift:** Indtast den ønskede overskrift eller lad feltet stå blankt.
- Restance minimum kr.:** Her kan du angive et beløb, så kun personer, der samlet skylder mere end det angivne beløb, tages med på listen.
- Vis bilagsnumre og beløb:** Et hak i feltet "Vis bilagsnumre og beløb" betyder, at bilagsnumre og beløb bliver vist for hver enkelt medlem.
"Vis bilagsnumre" viser kun et enkelt bilag inden for restanceminimummet. Skriv fx - 999999 i "Restance minimum kr. " for at få alle bilag med. Totalen for personen er udregnet efter alle åbne poster. Der kan være bilag, som ikke vises på grund af restanceminimummet. Bilag, hvor der er foretaget delvis udligning, vil blive vist med hele bilagets beløb. Beløb efterfulgt af * (stjerne) betyder, at der er foretaget en delvis udligning / indbetaling.
- Vis bilagsnumre og beløb der ikke er medtaget:** Et hak i feltet betyder, at åbne poster fra kassekladden, f.eks. acontoindbetalinger, som ikke er udlignet, også udskrives på listen. Beløb efterfulgt af en * (stjerne) betyder, at der er foretaget en delvis udligning / indbetaling.
- Udskriv i kolonner, ellers Excel:** Når dette felt markeres, udskrives følgende i fast kolonnebredde: For- og efternavn, Adresse, Telefon/mobil, E-mail, Fødselsdato, Hverv, Personnøgle og Restancebeløb. Hvis hakket fjernes, udskrives der en tabulator-separeret liste med følgende indhold: Gruppenummer, Gruppenavn, Gruppetype, For- og efternavn, Adresse 1, Adresse 2, Postnr., Postdistrikt, Telefon, Mobil, E-mail, Fødselsdato, Hverv, Personnøgle og Restancebeløb. Listen kan åbnes i Excel til videre bearbejdning.
- Sideskift efter gruppe:** Når dette felt markeres, udskrives hver gruppe (f.eks. hold) for sig. Vær dog opmærksom på, at det er personens samlede restance, der fremgår af listen.
- Linier på side:** Antal linier pr. side kan ændres afhængigt af din printer.
- Hjælp:** Når dette felt markeres, udskrives en forklaring på rapporten.

Knapbeskrivelser

- Udskriv:** Rapporten dannes i et PDF-format, der kan udskrives via Acrobat Reader, og i Tekst-format.

Eksempel på udskrift af rapport i kolonner:

Test forening, Restanceliste, den 09.06.2008						Side 1
Forfaldsdato 01.01.2007						
Navn	Adresse	Telefon/Mobil	Født	Hverv	Nøgle	Restance
Minipiger 2008 (1A) - Hold						
Athlet Schou	Mjeherparken9, 2200		251051	Deltaget	000340	
	Bilagst. og beløbt:	27061621		Faktura		
Total:						100,00
Tom Stig Sock	Amersgade 4, 2200		251069	Deltaget	000341	
	Bilagst. og beløbt:	27061532		Faktura		
Total:						100,00
Jane Kjeller	Ranzaugade 13b, 2200		251088	Deltaget	000342	
	Bilagst. og beløbt:	27061533		Faktura		
Total:						100,00
Steen Dønn Dalgaard	Lundtoftvej 58 4, 2206		251149	Deltaget	000343	
	Bilagst. og beløbt:	27061534		Faktura		
Total:						100,00
Jule Eriksen	Krist Lervadgade 4, 1720		251187	Deltaget	000344	
	Bilagst. og beløbt:	27061535		Faktura		
Total:						100,00
Erik Pedersen	Boglykkevej 44, 2450		251188	Deltaget	000345	
	Bilagst. og beløbt:	27061538		Faktura		
Total:						100,00
Ulrika Luthrup	Jagtvej 14, 2200		251247	Deltaget	000346	
	Bilagst. og beløbt:	27061537		Faktura		
Total:						100,00
Forben Stavstrup	Holger Damkøvej 1, 2000		251268	Deltaget	000347	
	Bilagst. og beløbt:	27061628		Faktura		
Total:						100,00
Inger Abæk	Trygvadskovvej 444, 2700		251282	Deltaget	000348	
	Bilagst. og beløbt:	27061539		Faktura		
Total:						100,00
Niklas Hansen	Hurlebøvej 47, 3490		270126	Deltaget	000349	
	Bilagst. og beløbt:	27061540		Faktura		
Total:						100,00
Test forening, Restanceliste, den 09.06.2008						Side 2
Forfaldsdato 01.01.2007						
Navn	Adresse	Telefon/Mobil	Født	Hverv	Nøgle	Restance
Total:						100,00
Antal personer i restance:						
						10
Restancesköt:						
						1.000,00
Antal personer i alt i restance:						
						10
Total restancesköt:						
						1.000,00

Rapporten er udvalgt med hak i feltet "Hold" og udskrevet for Minipiger 2008, med restancer der er forfaldne efter 01.01.2007.