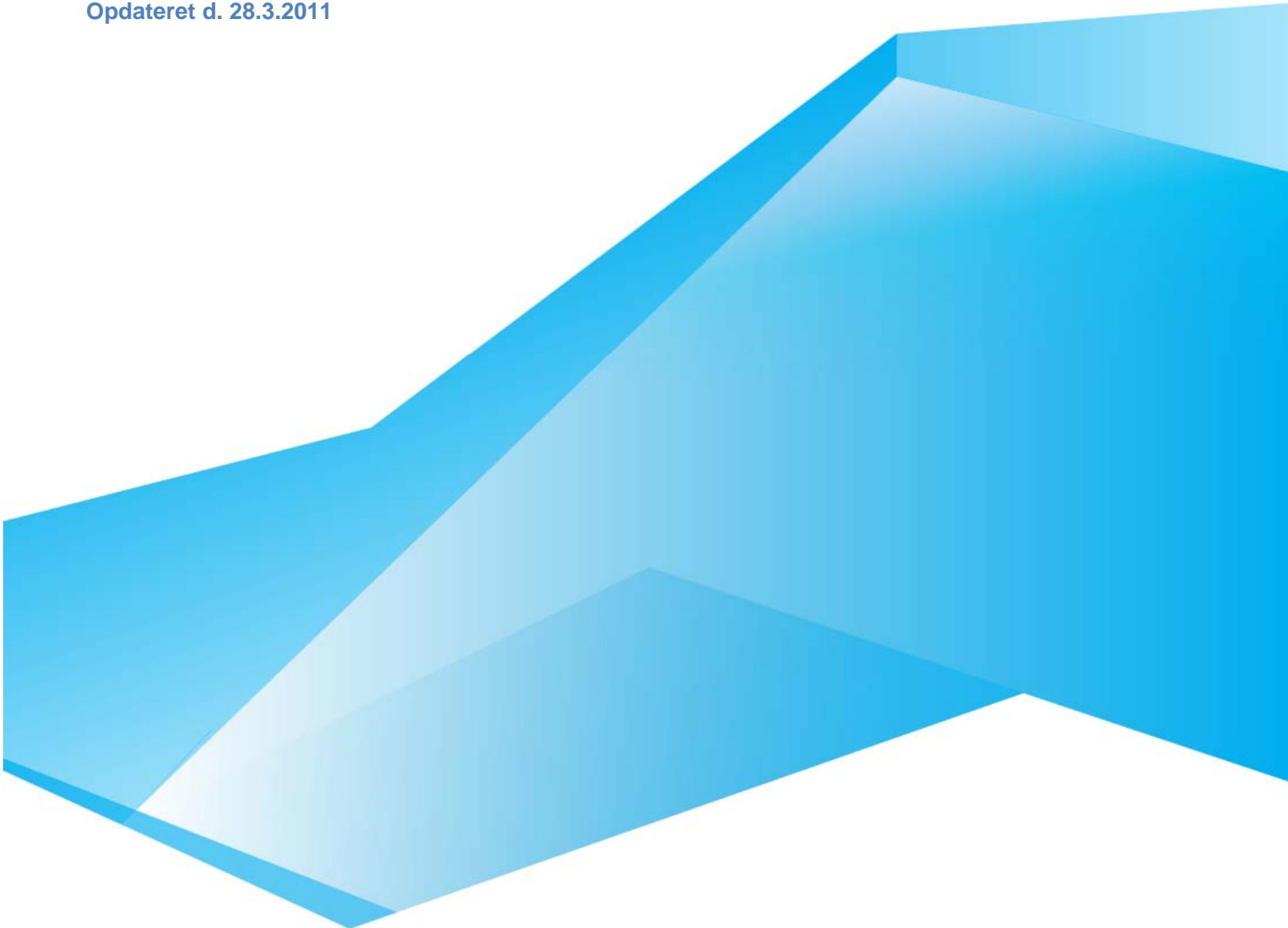


## Import af personstamkort

Opdateret d. 28.3.2011



## Kvikguide til Import af persondata i Foreningspakken

Se kvikguiden "Opstart" for information om, hvad der skal være på plads, inden import af persondata kan gennemføres.

Beskrivelsen her er rettet mod foreninger, der har sit medlemsregister liggende i et 'gammelt' system og gerne vil have importeret alle deres personstamdata. Har en forening f.eks. under 50 medlemmer, kan det være en fordel bare at tæste persondata ind i foreningspakken.dk.

Du kan dog med fordel importere et stort medlemsregister, hvad enten de ligger i et medlemssystem, egen udviklet Access-database, i Excel, et tekstbehandlingssystem eller lignende.

Du kan importere til alle felter på personstamkortet samt til alle de felter, der vises, når du klikker på fanebladet "Klub" i personens stamkort. Det betyder, at du fra starten kan få indmeldt dine medlemmer med et medlemskontingent.

## Basisoplysninger

	Arbejdsgang	Menupunkt	Aktivitet i vinduet
1	Ring til TDS		TDS vil hjælpe dig med, hvordan du skal lave dit udtræk.
2	Træk dine persondata ud		Lav et udtræk fra dit gamle system efter TDSs anvisninger.
3	Send udtræk til TDS		Send en mail til TDS efter aftale. Vedlæg udtræksfilen. TDS konverterer data til det importformat, der er krævet i foreningspakken.dk.
4	Importfil modtages		TDS sender dig en mail og vedhæfter importfilen. Gem filen i en mappe på din PC.
5	Importer data	Opsætning:Batchimport	Klik på "Importer". Der vises et nyt vindue: "Importvinduet".
6			Klik på "Gennemse". Nyt standardvindue til filsøgning vises. Find importfilen og dobbeltklik på den. Du sendes tilbage til importvinduet. Klik på "Importer". Der importeres med en hastighed på op til 100 personer i minuttet. Importen afsluttes med en meddelelsesboks: "Importeret afsluttet".