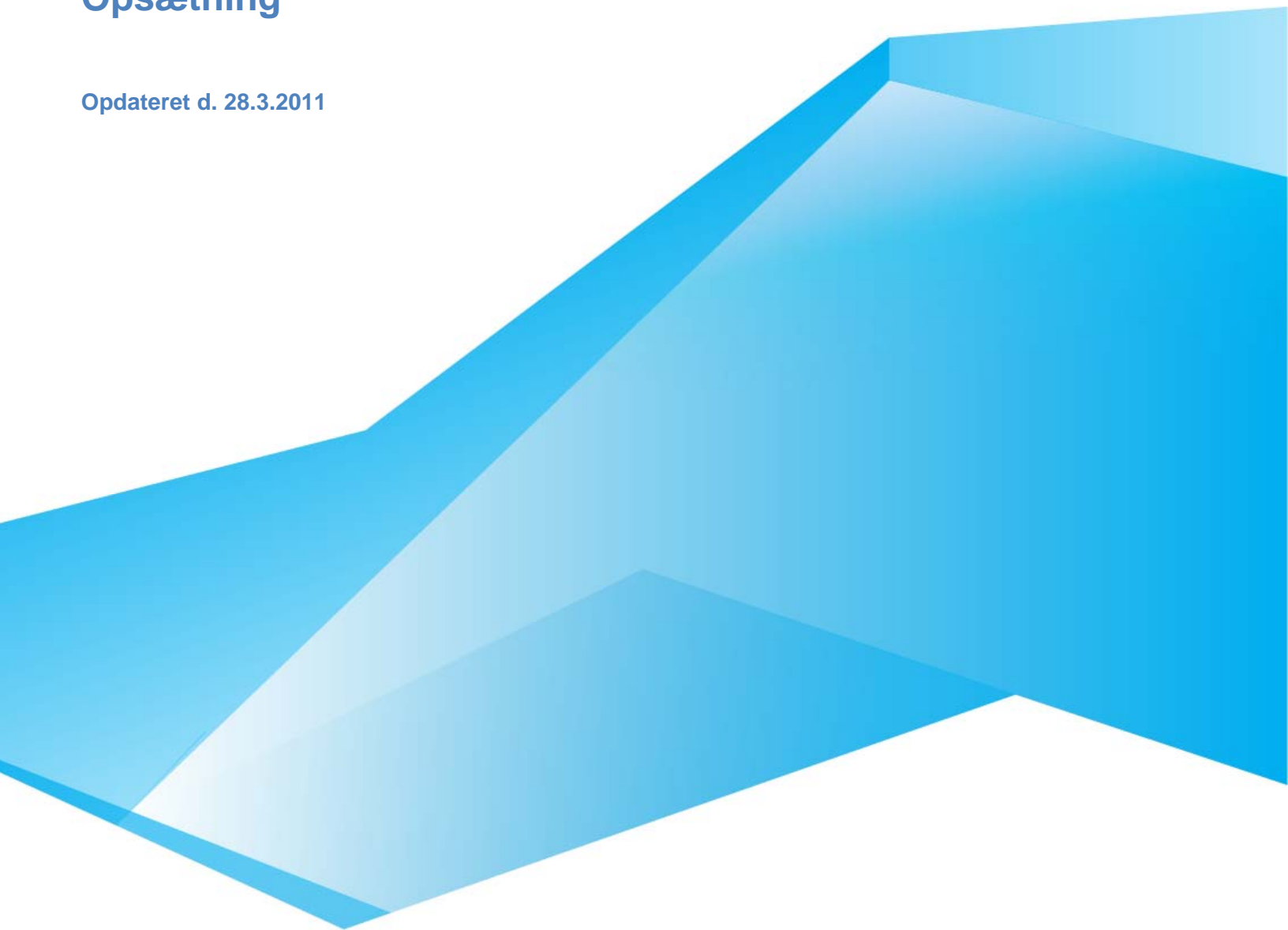


# Vejledning til Foreningspakken

**Deltek** Know more.  
Do more.™

## Opsætning

Opdateret d. 28.3.2011



I det følgende benyttes termen "forening" til at dække over klubber, foreninger o. lign. i forbindelse med anvendelsen af foreningspakken.dk.

## Vis brugere

| Bruger navn           | Klubnr.  | Gyldig fra | Gyldig til | Access Code Expiry Date | Oprettet af              | Oprettet d. | Ændret af             | Rettelsesd |
|-----------------------|----------|------------|------------|-------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|------------|
| Jack Petersen (Admin) |          |            |            |                         | jap                      | 06.06.2008  |                       |            |
| Karen Mø              | 98001265 | 18.07.2006 | 30.06.2008 | 30.06.2008              | Karen Klinkvort          | 18.07.2006  | Karen Klinkvort       | 06.06.2008 |
| jap                   | 99999001 |            |            |                         | Jeanette Bendtsen (ALLE) | 13.05.2008  | Jack Petersen (Admin) | 06.06.2008 |
| lbe1905_2             |          | 01.05.2008 | 01.05.2009 | 18.05.2008              | Administrator            | 19.05.2008  |                       |            |

Skærbilledet giver en oversigt over, hvilke brugere der er oprettet i foreningen. Ved at klikke på "Brugernavn" for en person, har du mulighed for at redigere gyldighedsperioden og evt. slette brugeren.

| Bruger   | Gyldighedsperiode       |
|----------|-------------------------|
| Karen Mø | 18.07.2006 - 30.06.2008 |

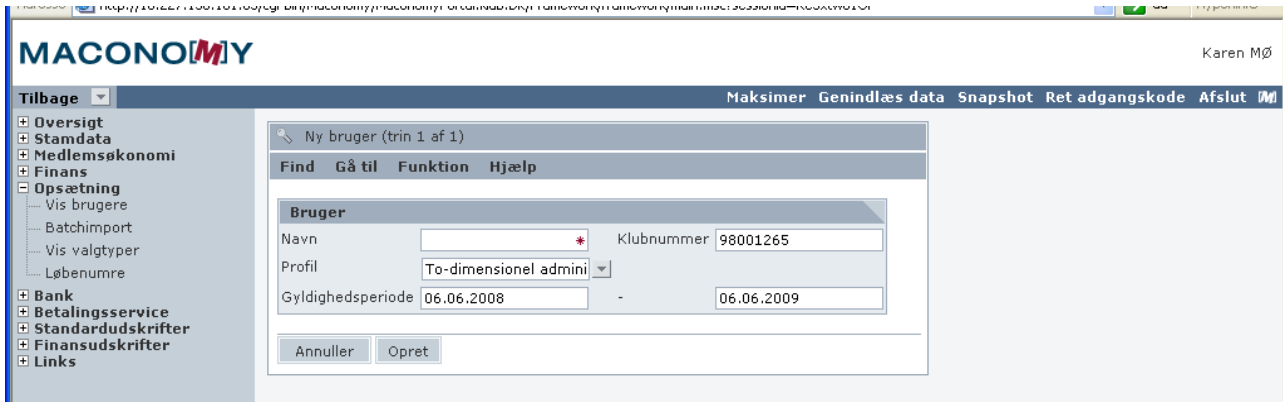
Har du fået låst din brugerkonto, skal du gøre følgende:

Hvis det drejer sig om foreningens administrator, sender du en e-mail til [fsupport@teamdata.dk](mailto:fsupport@teamdata.dk) med anmodning om at få adgangskoden nulstillet. E-mailen skal indeholde følgende: Foreningens navn, klubnummer, brugernavn og e-mail adresse. Herefter modtager du en e-mail med en ny adgangskode. Første gang, du logger på med denne adgangskode, bliver du bedt om at ændre den til en ny adgangskode.

Har du fået tildelt din adgangskode af foreningens administrator, er det denne person, der skal kontaktes. Når foreningens administrator skal nulstille en adgangskode, sker det ved at slette brugeren og oprette denne igen. Hvis du ikke kan komme i kontakt med foreningens administrator, skal du følge den procedure, der gælder for ham / hende.

## Oprettelse af brugere:

Personer, der er oprettet med profilen "Klubadministrator" eller "To-dimensionel administrator" (hvis foreningen er flerstrengt), kan oprette andre brugere i foreningen. Det sker ved at klikke på knappen "Ny bruger" i vinduet "Vis brugere". Ved oprettelsen skal du forholde dig til, hvad den enkelte bruger skal have adgang til. Hvis en brugers adgangskode bliver spærret, kan foreningens administrator / den to-dimensionelle administrator slette brugeren i foreningspakken og derefter oprette brugeren på ny.



## Feltbeskrivelse:

**Klubnummer:** Vil som standard være udfyldt med foreningens nummer i foreningspakken

**Gyldigheds-Periode:** Vil som standard være udfyldt med dags dato som startdato og være på 1 år. Disse datoer kan ændres.  
Bemærk: Systemet viser igen advarsel, når gyldighedsperioden udløber. Det er efterfølgende ikke muligt at logge på foreningspakken.dk. Nedenstående fejlmeddelelse vises.



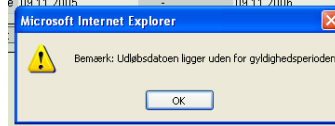
Hvis det drejer sig om foreningens administrator, kan adgangen forlænges ved henvendelse til [fsupport@teamdata.dk](mailto:fsupport@teamdata.dk). For alle andre kan foreningens administrator foretage forlængelsen.

## Knapbeskrivelse:

Opret:

Når du klikker på "Opret", oprettes den nye bruger. Når oprettelsen er gennemført, kommer der en meddelelse om, at brugeren er oprettet, og at adgangskoden er xxxxxx – en sekscifret kode. Denne kode skal noteres og meddeles til brugeren sammen med brugernavnet. Koden skal anvendes ved brugerens første login. Brugeren bliver herefter af systemet bedt om at ændre adgangskoden, så det kun er brugeren selv, der kender sin adgangskode til foreningspakken.

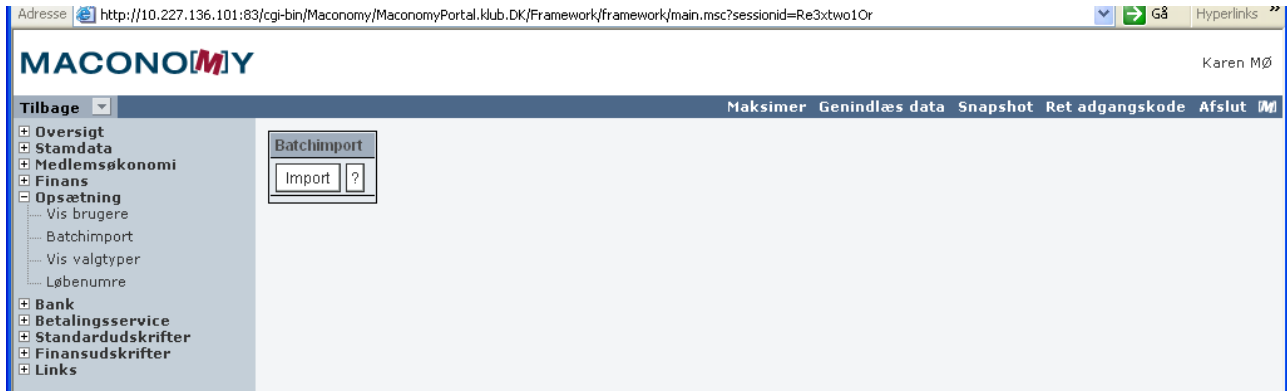
NB! I forbindelse med oprettelsen vises denne besked. Tryk OK:



Slet:

Hvis en bruger har glemt sin adgangskode og er blevet lukket ude fra foreningspakken, skal brugeren slettes og oprettes på ny.

## Batchimport



Import af personstamkort og evt. kontingenttilknytning som medlem i foreningen.

Batchimport er en funktion, der hjælper foreningen med opstarten af foreningspakken. Her kan du importere dine personstamkort, såfremt de er gemt i et simpelt tabulatorsepareret format. I praksis skal du bare kunne lægge data ind i Excel og så gemme dokumentet som "Tekst" (tabulatorsepareret). Ring til TDS og få telefonsupport, hvis du er i tvivl.

Klik på "Import", og nedenstående vindue vises:



Klik på "Gennemse" og vælg den fil, der skal importeres.

Det er muligt at angive stamdata i filer for at lette importen.

Der kan importeres personer og tilknytninger i eksisterende foreninger.

Personer kan rettes og slettes.

Der gælder de samme regler for data, der importeres, som for data, der indtastes via brugergrænsefladen.

## Filformat

Felter skal være tab-separerede.

Inden der kan importeres noget, skal der angives en formatlinje. Nedenstående viser formatet for personen. Rækkefølgen af de enkelte felter er ikke vigtig, bortset fra felt 1 som altid skal angive entitet og handling, i dette tilfælde "Person:Format". Rækkefølgen af datarækkerne skal svare til rækkefølgen i formatrækken.

Der skelnes ikke mellem store og små bogstaver i feltnavnene.

Der gælder de samme valideringsregler som ved oprettelse via brugergrænsefladen for de respektive entiteter.

Bemærk: Blanke værdier angives ved ikke at angive en værdi mellem tabberne.

I skemaet nedenfor er der vist et eksempel på import af personstamkort:

Bemærk:

- At rækkefølgen af kolonnerne er underordnet.
- At du kan udelade de fleste felter.
- At drop-down-felter skal angives med talværdier 0, 1, 2..., svarende til linienummeret i drop down-listen.
- Hvis der findes en fejl i importfilen, importeres der intet.
- Hvis der gives en advarsel, importeres personerne. I eksemplet gives en advarsel til det tyske postnummer i linie 15, men importen gennemføres.
- Blanke værdier angives ved at undlade at angive en værdi mellem tabberne.

| Person:Format | Fornavn | efternavn | kaldenavn | Adresse1        | Postnr | cpr | klubinf | køn | email1  | fødselsdato | publiceringsgrad |
|---------------|---------|-----------|-----------|-----------------|--------|-----|---------|-----|---------|-------------|------------------|
| person:opret  | Ole     | Olsen     |           | Evavej 15       | 2400   |     | 0       | 0   |         | 22.11.1946  | 0                |
| person:opret  | Vibeke  | Jensen    |           | Åsevej 17       | 2200   |     | 0       | 1   |         | 22.11.1989  | 0                |
| person:opret  | Niels   | Bengtsson | Bulder    | Annavej 25      | 2200   |     | 0       | 0   | b@nn.dk | 22.12.1941  | 0                |
| person:opret  | Iben    | Jungsled  |           | Juni Alle 1     | 2400   |     | 0       | 1   |         | 23.01.1980  | 1                |
| person:opret  | Per     | Cordtz    |           | Violvej 43      | 2200   |     | 0       | 0   |         | 23.01.1993  | 1                |
| person:opret  | Birgit  | Koblauch  |           | Mjølnergade 31  | 2200   |     | 0       | 1   |         | 23.02.1945  | 0                |
| person:opret  | Bjørn   | Bovbjerg  |           | Mjølnergade 31  | 2200   |     | 0       | 0   |         | 23.03.1948  | 0                |
| person:opret  | Bo      | Hansen    |           | Folkvarsvej 3   | 2000   |     | 0       | 0   |         | 23.03.1981  | 0                |
| person:opret  | Lennart | Hansen    |           | Bellisvej 45    | 2200   |     | 0       | 0   |         | 23.04.1947  | 0                |
| person:opret  | Felic   | Rem       |           | Lipkesgade 13   | 2100   |     | 0       | 0   |         | 23.04.1951  | 0                |
| person:opret  | Nina Ea | Pedersen  |           | Vildandegade 4  | 1327   |     | 0       | 1   |         | 23.04.1956  | 0                |
| person:opret  | Hans    | Barfoed   |           | Korsørgade 14   | 2100   |     | 0       | 0   |         | 23.04.1959  | 0                |
| person:opret  | Grethe  | Vareb     |           | Rosen Alle e 91 | 2200   |     | 0       | 1   |         | 23.04.1961  | 0                |
| person:opret  | Aksel   | Appelt    |           | Rheinstr. 12    | D1234  |     | 0       | 0   |         | 23.04.1963  | 0                |
| person:opret  | Signe   | Kayser    |           | Fælledvej 43A   | 2200   |     | 0       | 1   |         | 23.05.1945  | 0                |

Formatlinje for person

Person:Format:            Beskrivelse.

Personnøgle:            Påkrævet, dog kun ved rettelse og sletning.

Publiceringsgrad:      Popup - angiv 0 for Aldrig, 1 for På Extranet og 2 for Altid. Værdi for

feltet er påkrævet ved oprettelse og rettelse.

|                            |                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Fornavn:                   | Personens fornavn. Værdi for feltet er påkrævet ved oprettelse.                        |
| Efternavn:                 | Personens efternavn. Værdi for feltet er påkrævet ved oprettelse.                      |
| Kaldenavn:                 | Eventuelt kaldenavn for personen.                                                      |
| Køn:                       | Popup - angiv 0 for Mand og 1 for Kvinde. Værdi for feltet er påkrævet ved oprettelse. |
| Fødselsdato:               | Anvend formatet dd.mm.åååå.                                                            |
| Cpr. :                     | Hvis fødselsdatoen er angivet, er det kun de sidste 4 cifre, der skal angives.         |
| Adresse1:                  | Vejnavn og husnummer.                                                                  |
| Adresse2:                  | Supplerende adresse.                                                                   |
| Postnr:                    | Postnummer.                                                                            |
| By:                        | By.                                                                                    |
| Kommunenr:                 | Kommunenummer.                                                                         |
| Telefon:                   | Telefonnummer – der er ingen krav til format.                                          |
| Arbejdstelefon:            | Arbejdstelefonnummer.                                                                  |
| Mobil:                     | Mobiltelefonnummer.                                                                    |
| Fax:                       | Faxnummer.                                                                             |
| E-mail1:                   | E-mail 1.                                                                              |
| E-mail2:                   | E-mail 2.                                                                              |
| Klubinfo:                  | Popup – angiv 0 for Ja og 1 for Nej.                                                   |
| Spærret:                   | Popup – angiv 0 for Ja og 1 for Nej.                                                   |
| Kundegruppe:               | Popup – angiv 0 for Alle og 1 for Firma.                                               |
| Land:                      | Popup – angiv 0 for Danmark. 1 for næste land osv.                                     |
| Oplysning1:                | Frit tekstfelt.                                                                        |
| Oplysning1:                | Frit tekstfelt.                                                                        |
| Tidligere:<br>indmeldelse: | Dato - anvend formatet dd.mm.åååå.                                                     |
| Tidligere udmeldelse:      | Dato – anvend formatet dd.mm.åååå.                                                     |

Bemærkning: Bemærkningsfelt.

#### Formatlinie for tilknytningen

Bemærk: For at kunne udføre en tilknytning er det nødvendigt at have oprettet en person først. Det vil altid være den sidst oprettede person, som der udføres en tilknytning på.

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| Format:           | Kommentar.                   |
| Grupperingsnøgle: | Foreningsnummeret. Påkrævet. |
| Hverv:            | Hvervet. Påkrævet.           |
| Lokalt hverv:     | Det lokale hverv.            |
| Kontingent:       | Kontingentet.                |
| Aktiv:            | Status. Påkrævet.            |
| Indmeldelsesdato: | Dato.                        |
| Udmeldelsesdato:  | Dato.                        |
| Referencenr.:     |                              |
| Licensnr.:        |                              |

#### Handlingen

Handlingslinien angiver data, og hvad der skal ske med dataene.

Lovlige handlinger er:

- Person: Opret
- Person: Ret
- Person: Slet
- Tilknyt: Opret

#### Fejlbeskeder

Importprogrammet kan give følgende fejlbeskeder, som relaterer sig til importfilens syntaks. Andre fejlbeskeder kommer fra Maconomy-applikationen og vedrører semantiske fejl i inddata.

| Fejlbesked | Forklaring |
|------------|------------|
|------------|------------|

Importfilen indeholder ingen rækker, der kan importeres

Importfilen indeholder ingen eller kun en række.

Der kan højst importeres X rækker ad gangen:

For at sikre, at der ikke kan importeres flere entiteter, end der er fortløbende løbenumre, kontrolleres det, at det ikke forsøges at importere mere end det størst mulige antal sammenhængende løbenumre. Reducer mængden af rækker.  
X er som standard sat til 10.000.

Kan ikke bestemme importtypen af række X og kan ikke bestemme importhandlingen af række X

Det er ikke muligt at bestemme typen af rækken, da første felt ikke indeholder et kolon. Rækken indeholder eksempelvis ikke "Klub:Format" eller "Klub:opret".

Ingen formatrække angivet

Der kommer en datarække, uden at der er angivet et format først. Eksempelvis kommer "Klub:opret" før "Klub:format".

'X' er ikke tilladt for 'Y'

Handlingen er ikke tilladt. Eksempelvis er "Klub:ret" eller "Bruger:slet" blevet kaldt.

Tilknytning skal følge umiddelbart efter personoprettelse

For at kunne tilknytte en person kræver det, at der har været oprettet en person først. Dette er ikke sket. Eksempelvis kommer "Tilknyt:opret" før "Person:opret".

Ukendt importformat X i række Y

X skal være enten "Klub", "Bruger", "Person" eller "Tilknyt". Der er eksempelvis ikke angivet "Klub:format", men "Ukendt:format".

Ukendt action X i række Y

X skal være enten "Opret" eller "Format". Der er ikke angivet eksempelvis "Klub:format", men "Klub:ukendt".

Der er indlæst forkert antal elementer i række 'X'. Indlæst: 'Y', formatet angiver: 'Z':

I række X er der indlæst et forkert antal elementer. Formatrækken angiver Z felter, men der er indlæst Y. Dette skyldes højst sandsynligt, at tomme værdier ikke er angivet.

Feltet 'X' i række 'Y' er ukendt

Feltet X er ikke gyldigt i formatrækken. Det er ikke kendt i den kontekst – det er kun felter, som er angivet i formatbeskrivelsen ovenfor, der må bruges.

En værdi for feltet 'X' i række 'Y' er påkrævet

Der mangler en værdi i feltet X.

En værdi for feltet 'X' i række 'Y' er påkrævet (-1 betyder tom for popup-felter)

Du skal angive en værdi, der er større end -1 for påkrævede popup-felter.

Værdien 'X' for feltet 'Y' af typen 'Z' i række 'U' er ugyldigt

Der er angivet en værdi i feltet Y, som ikke kan konverteres til den påkrævede popup-værdi. Dette skyldes, at ordinalværdien ligger udenfor det gyldige interval, eller der ikke er angivet et heltal som ordinalværdi.

Kan ikke konvertere feltet 'X' i rækken 'U'  
med værdien 'Y' til typen 'Z'

Feltet X indeholder en værdi Y, som ikke kan konverteres  
til typen Y. Dette kan skyldes, at der er forskel på  
datoformatet i importfilen og i M-Scripts i filen.

## Vis valgtyper

Adresse: http://10.227.136.101:83/cgi-bin/Maconomy/MaconomyPortal.klub.DK/Framework/framework/main.msc?sessionId=Re3xtwo1Or

**MACONOMY** Karen Mø

Tilbage Maksimer Genindlæs data Snapshot Ret adgangskode Afslut

Oversigt  
 Standarddata  
 Medlemsøkonomi  
 Finans  
 Opsætning  
     ... Vis brugere  
     ... Batchimport  
     ... Vis valgtyper  
     ... Løbenumre  
 Bank  
 Betalingsservice  
 Standardudskrifter  
 Finansudskrifter  
 Links

**Vis valgtyper** Edit ?

Poster 1 - 19

| Valgtypenr.                       | Beskrivelse                                                    | Bemærkning |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| 98001265-Holddeltager             | Valgtipe til definition af holddeltagere                       |            |
| 98001265-Udvalgsmedlem            | Valgtipe til definition af udvalgsmedlemmer                    |            |
| 98001265-Aktivitetsmedlem         | Valgtipe til definition af aktivitetsmedlemmer                 |            |
| 98001265-Kalender                 | Valgtipe til definition af kalender                            |            |
| 98001265-Status                   | Valgtipe til definition af status                              |            |
| 98001265-KlubLokal                | Valgtipe til klubdefineret anvendelse på klubtilknytning       |            |
| 98001265-HoldLokal                | Valgtipe til klubdefineret anvendelse på holdtilknytning       |            |
| 98001265-AktivitetLokal           | Valgtipe til klubdefineret anvendelse på aktivitetstilknytning |            |
| 98001265-UdvalgLokal              | Valgtipe til klubdefineret anvendelse på udvalgstilknytning    |            |
| 98001265-FamilieLokal             | Valgtipe til klubdefineret anvendelse på familietilknytning    |            |
| 98001265-Sted                     | Valgtipe til definition af Sted                                |            |
| 98001265-HoldAldersgruppe         | Valgtipe til definition af Aldersgruppe på hold                |            |
| 98001265-HoldNiveau               | Valgtipe til definition af Niveau på hold                      |            |
| 98001265-HoldKategorisering1      | Valgtipe til definition af Kategorisering 1 på hold            |            |
| 98001265-HoldKategorisering2      | Valgtipe til definition af Kategorisering 2 på hold            |            |
| 98001265-UdvalgKategorisering1    | Valgtipe til definition af Kategorisering 1 på udvalg          |            |
| 98001265-AktivitetKategorisering1 | Valgtipe til definition af Kategorisering 1 på aktiviteter     |            |
| 98001265-FamilieKategorisering1   | Valgtipe til definition af Kategorisering 1 på familier        |            |
| 98001265-IdrætAfdeling            | Valgtipe til definition af Idræt/Afdeling på hold              |            |

Udført Internettet

start Menupunktet Op... Indbakke - Micro... Skrivebord Maconomy - klub Maconomy (Vis v... DA 100% 14:19

Valgtyper: Valgtipe til definition af Aldersgruppe på hold

Find Gå til Funktion Hjælp

Valgtipe

**Valgtipe**

Valgtypenr. 98001265-HoldAldersgruppe

Beskrivelse Valgtipe til definition af Aldersgruppe på hold

Bemærkning

| Navn   | Beskrivelse | Bemærkning |
|--------|-------------|------------|
| Senior | Senior      |            |
| Junior | Junior      |            |

Udskrifter

Vis valgtyper Find

Valgtyper: Valgtype til definition af Aldersgruppe på hold

Find Gå til Funktion Hjælp

Valgtype

**Valgtype**

Valgtypenr. 98001265-HoldAldersgruppe

Beskrivelse Valgtype til definition af Aldersgruppe på hold

Bemærkning

|  | Navn   | Beskrivelse | Bemærkning |
|--|--------|-------------|------------|
|  | Senior | Senior      |            |
|  | Junior | Junior      |            |
|  |        | *           |            |

Udskrifter

Vis valgtyper Find

Nye valgmuligheder til de drop-down-felter, der anvendes i de enkelte stamdatabilleder, kan oprettes her. Fra start er der defineret nogle enkelte, såsom "Junior" og "Senior" i valgtypen "Alderskategori", der anvendes på holdstamkortet. Nye valgmuligheder oprettes ved at åbne for en ny linie (klik på papirstykkerne til venstre og udfyld med relevante oplysninger).

## Feltbeskrivelser

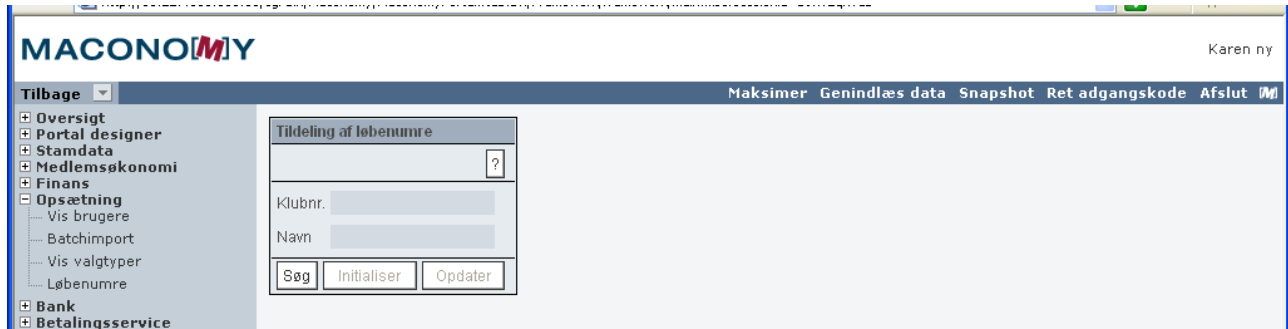
|              |                                                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn:        | Identifikation af valgtypen. Den vises ingen steder.                                 |
| Beskrivelse: | Vises i drop-down-feltet på det tilhørende stamkort.                                 |
| Bemærkning:  | Vises ingen steder. Her kan du f.eks. skrive definitionen af aldersgruppen "Junior". |

Valgtyper er brugerdefinerede felter. Der er ingen begrænsninger for, hvilken tekst der kan oprettes i felterne. Bemærk, at valgtyper kun kan ses på f.eks. Person-, Hold-, Aktivitets-, Familie- og Udvalgsstamkort. Såfremt du ønsker en aldersgruppe med navnet "Miniput" på holdstamkortet, skal valgtypen "HoldAldersgruppe" udvides med en linie, der har værdien "Miniput" i feltet "Beskrivelse". Se vejledningen "Menupunktet Stamdata" for en nærmere beskrivelse af, hvilke valgtyper der fremgår på de enkelte stamkort.

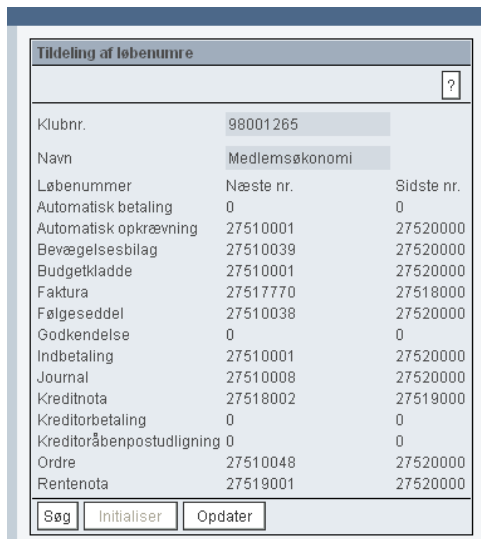
Valgtypen Idræt/afdeling:

Denne valgtype har en særlig betydning i flerstrengede foreninger. Den skal være angivet på holdet, for at deltagere på holdet tælles korrekt med ved anvendelse af rapporten "Medlemstal Maconomy". Se nærmere under beskrivelsen af denne rapport.

## Løbenumre



Vinduet ser normalt ud som vist ovenfor, men når der vises en meddelelse om, at der ikke er flere løbenumre, ændres vinduet, og det bliver muligt for foreningens administrator at tildele nye løbenumre til foreningen.



### Knapbeskrivelse:

**Opdater:** Når du klikker på "Opdater", dannes der nye løbenumre til foreningen.