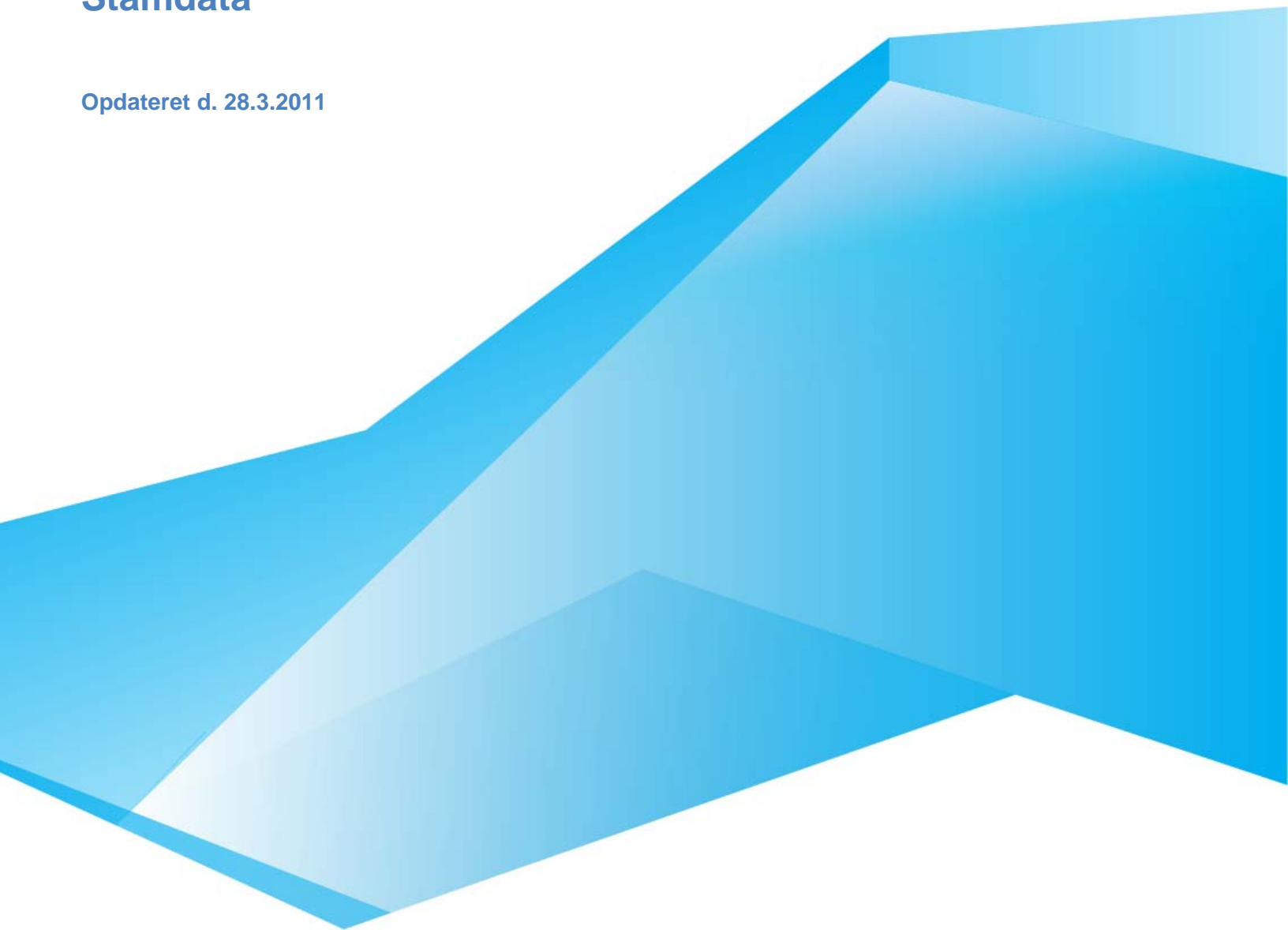


# Vejledning til Foreningspakken

**Deltek** Know more.  
Do more.™

**Stamdata**

Opdateret d. 28.3.2011



## Aktiviteter

The screenshot shows the 'Ny aktivitet (trin 1 af 1)' form in the MACONOMY system. The form has the following fields:

- Aktivitet** (Section Header)
- Aktivitetsnr.:** Text input field with a red asterisk.
- Publicering:** Dropdown menu with 'Aldrig' selected.
- Navn:** Text input field with a red asterisk.
- Kontingentnr.:** Text input field.
- Startdato:** Text input field with '02.06.2008' entered.
- Slutdato:** Text input field with '02.06.2009' entered.
- Aktivitetskategori:** Dropdown menu.
- Bemærkning:** Text area with scrollbars.

Buttons at the bottom of the form are 'Annuller' and 'Opret'. The sidebar on the left contains a menu with items like 'Oversigt', 'Stamdata', 'Aktiviteter', 'Familier', 'Hold', 'Udvalg', 'Personer', 'Kontingenter/abonnementer', 'Varer', 'Klub', 'Medlemsøkonomi', 'Finans', 'Opsætning', 'Bank', 'Betalingsservice', 'Standardudskrifter', and 'Finansudskrifter'.

En aktivitet er en enkeltstående begivenhed, som foreningen afholder.

Det kan f.eks. være en sommerlejr, en julefest eller en årlig afslutningsfest. De daglige hold bør ikke oprettes som en aktivitet, men bør oprettes under menupunktet "Hold". Betalingen fra hvert medlem for deltagelse i aktiviteten kaldes kontingent. Ønsker du at knytte et standardkontingent til aktiviteten, kan det sættes ind på dette skærmbillede. Det er muligt at forny kontingentet på en aktivitet, således at deltagerne år efter år kan opkræves for den samme aktivitet.

Deltagere i aktiviteten vælges ud fra medlemslisten og er uafhængige af medlemmernes øvrige tilhørsforhold.

En eksisterende aktivitet kan redigeres, hvis der er data, der skal ændres. Det kunne f.eks. være datoen.

## Feltbeskrivelse

- Aktivitetsnr. \*:** Angiver en identifikation af aktiviteten. Du kan vælge, om det skal være tal, tekst eller en kombination heraf. Her vises fremover det ottecifrede klubnummer samt en bindestreg foran det, du selv indtaster.
- Publicering \*:** Bruges ikke.
- Navn\*:** Aktivitetens navn, f.eks.: Julefest.
- Kontingentnr.:** Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet. Bemærk, at feltet ikke er obligatorisk, og at det valgte kontingent kun er et forslag til kontingentsats, når der knyttes personer til aktiviteten.
- Start- og slutdato:** Her er det tilladt at indtaste ddmmåå eller dd-mm-åååå. Der vises altid dd-

mm-åååå.

**Aktivitetskategori:** Vælg en af de oprettede kategorier. Der kan tilføjes flere under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 999999999-AktivitetKategorisering1.

**Bemærkninger:** Fri tekst, maks. 255 tegn.

## Knapbeskrivelser

**Opret:** Aktiviteten gemmes, og det indtastede tjekkes. Således bliver det f.eks. tjekket, at alle felter markeret med '\*' er udfyldt, og at slutdatoen ikke ligger før startdatoen.

Når der klikkes på "Opret", vises dette stamkort:

**Aktivitet**

Aktivitetnr. 99000004-123    Navn Julefest

Kontingent/Abonnementsnr.    Kontingent/Abonnementsnavn

Startdato 01.12.2008    Slutdato 01.12.2008

**Opdater deltagere**

Abonnement Sidst Opkrævet

Opdater

Tilknyt    Udskrifter

| < << < > >> > |

Linienr.	Personnøgle	Fornavn	Efternavn	Hverv	Lokalt hverv	Abonnement Startdato	Abonnement Slutdato	Abonnement Sidst Opkrævet	Kontingent/Abonnement
----------	-------------	---------	-----------	-------	--------------	----------------------	---------------------	---------------------------	-----------------------

Vis aktiviteter    Find    Ny aktivitet

## Fanebladet "Deltagere":

Linienr.		Personnøgle	Fornavn	Efternavn	Hverv	Lokalt hverv	Abonnement Startdato	Abonnement Slutdato	Abonnement Sidst Opkrævet	Kontingent/Abonnement
1 / 2	<a href="#">Rediger</a>	<a href="#">99999001-000001</a>	Jane	Bamsen	Deltager					99999001-!
2 / 2	<a href="#">Rediger</a>	<a href="#">99999001-000745</a>	Fp under	Opgradering	Deltager					99999001-!

Listning af deltagere i en aktivitet. I selve listen er der for hver deltager i kolonnen "Personnøgle" et link til personstamkortet. Linket "Rediger" åbner vinduet "Tilknytning" for den pågældende person.

Knappen "Tilknyt" åbner for vinduet "Tilknytning", hvor yderligere deltagere kan tilknyttes:

Du kan knytte personer til en aktivitet med forskellige relationer: Deltager, arrangør, venteliste mv. Du kan tilmelde én person ad gangen, eller du kan vha. personsøgevinduet tilknytte flere personer ad gangen.

## Feltbeskrivelser

Aktivitet:	Angiver aktivitetsnummer og -navn. Dette felt kan ikke redigeres.
Personnøgle:	Her anføres personnøglen på den / de person(er), du ønsker at tilknytte. Søgefunktionen til personsøgning er aktiv, når du står i feltet.
Hverv:	Deltager er standard, men også egne oprettede valgmuligheder kan benyttes. Du kan oprette nye under "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-Aktivitetsmedlem.
Lokalt hverv:	Du kan oprette nye under "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999 –AktivitetLokal.
Kontingentnr./ Abonnementsnr.:	Skal kun vælges, hvis der er pris for deltagelse i en aktivitet. Flere aktiviteter kan have samme kontingent / abonnement. Kontingentet / abonnementet skal oprettes i kontingent- / abonnementstamkortet. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet.
Abonnement startdato:	Her angives datoen for, hvornår opkrævning af abonnementet skal starte, hvis der er valgt abonnement.
Abonnement slutdato:	Her angives datoen for, hvornår opkrævning af abonnementet skal slutte, hvis denne dato kendes.
Abonnementet Sidst Opkrævet:	Feltet er ikke relevant ved tilknytning af deltagere.

## Knapbeskrivelse

OK	Når du klikker på "OK", knyttes personerne til aktiviteten, og der vendes tilbage til oversigtbilledet.
----	---

## Fanebladet "Stamoplysninger":

The screenshot shows the MACONOMY web application interface. The main window displays the 'Stamoplysninger' (Basic Information) tab for an activity. The search bar at the top shows 'Aktiviteter: 13 marts (99999001-13 marts)'. The form contains the following fields:

Aktivitetnr.	99999001-13 marts	Navn	13 marts
Kontingent/Abonnementsnr.	99999001-I	Kontingent/Abonnementsnavn	udråbstegn
Startdato	13.03.2008	Slutdato	13.03.2009
Aktivitetskategori		Publicering	Aldrig
Bemærkning			

Buttons at the bottom include: Slet aktivitet, Tilknyt deltagere, Udskrifter, Vis aktiviteter, Find, and Ny aktivitet.

Viser stamoplysninger for aktiviteten. Stamoplysningerne kan rettes i dette vindue. Når rettelserne er indtastet, gemmes de, når der tages Enter. Der gives ingen advarsel om, at du er ved at rette i stamoplysningerne. Bemærk, at du skal stå i et felt for at kunne taste Enter.

## Feltbeskrivelser

- Aktivitetensnr.:** Angiver aktivitetsnummer. Dette felt kan ikke redigeres.
- Navn:** Navn på aktiviteten. Feltet kan redigeres.
- Kontingent/ abonnementsnr. og –navn:** Oplysninger om det kontingent / abonnement, der er knyttet til aktiviteten. Feltet kan redigeres.
- Start- og slutdato:** Oplysninger om start- og slutdato for aktiviteten. Feltet kan redigeres.
- Aktivitetskategori:** Angiver valgtypen for aktiviteten. Feltet kan redigeres.
- Publicering:** Anvendes ikke.
- Bemærkning:** Kan indholde op til 255 tegn. Feltet kan redigeres.

## Knapbeskrivelse

- Slet aktivitet:** Aktiviteten slettes.
- Tilknyt deltagere:** Åbner vinduet "Tilknytning".

## Fanebladet "Flyt/Kopier deltagere":

Du kan flytte / kopiere en række personer samlet fra én aktivitet til en anden. Funktionen svarer til den, der benyttes til at knytte personer til aktiviteten. Ved "Flyt" fjernes personerne fra den oprindelige aktivitet, mens de ved "Kopier" bibeholdes som deltagere i den oprindelige aktivitet. Du kan vælge, om der skal dannes nye kontingentlinier til opkrævning, eller om der ikke skal dannes et nyt kontingent. Eventuelle ufakturerede ordrelinier vedrørende den tidligere aktivitet vil ikke automatisk blive slettet.

### Feltbeskrivelser

- Til gruppering:** Angiver aktivitetsnummer og -navn. Dette felt kan ikke redigeres.
- Fra gruppering:** Her angives nummeret på den aktivitet, som personerne ønskes flyttet / kopieret fra. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet.
- Hverv:** Deltager er standard, men også egne oprettede valgmuligheder kan benyttes. Der kan oprettes nye under "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-Aktivitetsmedlem.
- Lokalt hverv:** Nye kan oprettes under "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-AktivitetLokal.
- Personnøgle:** Her finder du de personer, der ønskes flyttet eller kopieret til den nye aktivitet. Søgningen er begrænset til de personer, der er registreret som deltagere i den aktivitet, de ønskes flyttet / kopieret fra. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet. Det felt, som systemet har udfyldt, må ikke være blankt.
- Udtag alle:** Når feltet aktiveres, vil alle deltagere i aktiviteten blive flyttet eller

kopieret til den nye aktivitet.

Kontingentnr. /  
abonnementsnr.:

Hvis der anføres et kontingent / abonnement her, vil der blive dannet kontingentlinier på deltagerne i den nye aktivitet. Opkrævning af abonnement starter den dato, som er angivet som startdato for abonnementet. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet, og det kan bruges til søgning efter kontingenter.

Intet kontingent /  
abonnement:

Hvis feltet er aktivt, vil der ikke blive dannet nye kontingent- / -  
abonnementslinier.

### Knapbeskrivelse:

Flyt:

Flytter personerne til den nye aktivitet.

Kopier:

Personerne bibeholdes ved den gamle aktivitet, samtidig med at de overføres til den nye.

### Fanebladet "Fjern deltagere":

The screenshot shows the MICONOMY web application interface. The main menu on the left includes options like 'Oversigt', 'Portal designer', 'Stamdata', 'Medlemsøkonomi', 'Finans', 'Opsætning', 'Bank', 'Betalingsservice', 'Standardudskrifter', 'Finansudskrifter', and 'Links'. The main content area displays a search bar for 'Aktiviteter: 13 marts (99999001-13 marts)' and a navigation bar with 'Find', 'Gå til', 'Funktion', 'Konfiguration', and 'Hjælp'. Below this is a 'Målgruppe' dialog box with the following fields and options:

- Gruppering: 99999001-13 marts
- Hverv: 13 marts
- Lokalt hverv: [dropdown menu]
- Personnøgle: [text input field]
- Fjern alle:
- Udmeld af klub:

Buttons at the bottom of the dialog include 'Annuller', 'Fjern', 'Vis aktiviteter', 'Find', and 'Ny aktivitet'.

I dette vindue kan du fjerne personer fra en aktivitet og samtidig udmelde personerne af foreningen. Hvis du ønsker at udmelde en person, og denne samtidig er tilknyttet andre grupperinger (familie, hold eller udvalg), vil der komme en meddelelse om, at personen har andre tilknytninger, og at udmeldelse derfor skal ske fra personstamkortet. Bemærk, at ufakturerede ordrelinier ikke slettes automatisk.

## Feltbeskrivelser

- Gruppering:** Angiver aktivitetsnummer og -navn. Dette felt kan ikke redigeres.
- Hverv:** Deltager er standard, men også underviser, venteliste og egne oprettede valgmuligheder kan benyttes. Der kan oprettes nye under "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-Aktivitetsmedlem.
- Lokalt hverv:** Der kan oprettes nye under "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-AktivitetLokal.
- Personnøgle:** Her kan du finde de personer, du ønsker at fjerne fra aktiviteten. Søgningen er begrænset til de personer, der er registreret som deltagere på aktiviteten. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet. Det felt, der er udfyldt af systemet, må ikke være blankt.
- Fjern alle:** Ved aktivering vil alle deltagere i aktiviteten blive fjernet fra aktiviteten.
- Udmeld:** Dette felt aktiveres, hvis du samtidig ønsker at udmelde personen.

## Knapbeskrivelse:

- Fjern:** Fjerner personerne fra aktiviteten.

## Søgning på Aktiviteter – Knappen "Find"

Ved at klikke på "Find" åbner du et søgevindue.

Felt	Begrænsning	Begrænsning
Kontaktgruppenummer		
Beskrivelse		
Kontingent		
Kategori		

Forrige Næste

Kontaktgruppenr. Beskrivelse Kategori Kontingent

Søgningen kan gennemføres efter udfyldelse af søgefelterne i kolonnen "Begrænsning" ud for de enkelte linier. Der kan angives værdier i en eller flere af linierne. Du kan oprette flere linier (med andre søgekriterier) ved at klikke på papirstykkerne længst til venstre, og linien kan lukkes ved at du klikker på spanden til venstre. I kolonnen "begrænsning" skelnes der mellem store og små bogstaver. Denne skelnen kan imidlertid ophæves, hvis du anvender en \*, der også kan bruges som wildcard (trunkering). Hvis der ikke udfyldes noget i kolonnen "Begrænsning", vises alle forekomster af typen "Aktivitet".

Søgningen foretages ved at du klikker på knappen "Find". Knappen "Ryd" fjerner indtastet værdi i søgefelterne. Knappen "Luk" lukker søgevinduet.

Udvælgelsen sker ved at du klikker på ">" ud for den ønskede værdi. Herefter sendes du tilbage til vinduet med deltageroversigten, og den valgte værdi overføres.

### Eksempel på søgning:

Du ved for eksempel, at der er tale om en fest, så du udfylder feltet "Kategori" med "Fest", hvorefter du får følgende resultat:

find aktivitet

Find Ryd Luk

	Felt	Begrænsning	Begrænsning
<input type="checkbox"/>	Kontaktgruppenummer		
<input type="checkbox"/>	Beskrivelse		
<input type="checkbox"/>	Kontingent		
<input type="checkbox"/>	Kategori	Fest	
<input type="checkbox"/>			

Forrige Næste

	Kontaktgruppenr.	Beskrivelse	Kategori	Kontingent
<input type="checkbox"/>	99999001-233	Medlemsfest	Fest	
<input checked="" type="checkbox"/>	99999001-9999	Ny test	Fest	99999001-14
<input type="checkbox"/>	99999001-030506	test af oprettelse	Fest	99999001-12

Når du klikker på ">" ud for den nederste linie, vises følgende vindue:

[Aktiviteter: test af oprettelse (99999001-030506)]
Tilbage Genindlæs data  
Gendan menu  
Afslut

---

Aktiviteter: test af oprettelse (99999001-030506)

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Deltagere Stamoplysninger Flyt/kopier deltagere Fjern deltagere

**Aktivitet**

Aktivitetnr.  Navn

Kontingent/Abonnementsnr.  Kontingent/Abonnementsnavn

Startdato  Slutdato

**Opdater deltagere**

Abonnement Sidst Opkrævet

Tilknyt
Udskrifter

| <
<<
<
>
>>
| >

Linienr.		Personnøgle	Fornavn	Efternavn	Hverv	Lokalt hverv	Abonnement Startdato	Abonnement Slutdato	Abonnement Sidst Opkrævet	Kontingent/Abonnement
1 / 5	<a href="#">Rediqr</a>	<a href="#">99999001-000038</a>	Anja	Riis	Deltager					99999001-123
2 / 5	<a href="#">Rediqr</a>	<a href="#">99999001-000039</a>	Verena	Gulstad	Deltager					99999001-123
3 / 5	<a href="#">Rediqr</a>	<a href="#">99999001-000091</a>	Stine	Kure	Deltager	Festarrangør				99999001-12
4 / 5	<a href="#">Rediqr</a>	<a href="#">99999001-000116</a>	Sille	Bille	Deltager	Festarrangør				99999001-12
5 / 5	<a href="#">Rediqr</a>	<a href="#">99999001-000195</a>	Birgit	Cordtz	Deltager	Festarrangør				99999001-12

## Familie

The screenshot shows the MACONOMY web interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Oversigt', 'Portal designer', 'Stamdata', 'Medlemsøkonomi', 'Finans', 'Opsætning', 'Bank', 'Betalingservice', 'Standardudskrifter', 'Finansudskrifter', and 'Links'. The main content area is titled 'Ny familie (trin 1 af 1)'. It contains a form with the following fields: 'Familienr.' (text input with a red asterisk), 'Navn' (text input with a red asterisk), 'Familiekategori' (dropdown menu), 'Bemærkning' (text area), 'Publicering' (dropdown menu with 'Aldrig' selected), and 'Kontingentnr.' (text input). At the bottom of the form are 'Annuller' and 'Opret' buttons. The top right of the page shows the user name 'Karen ny' and a menu with options: 'Maksimer', 'Genindlæs data', 'Snapshot', 'Ret adgangskode', and 'Afslut'.

I foreningspakken kan du oprette familier, som medlemmer af samme familie kan knyttes til.

Hvis der er oprettet en familie, kan opkrævning af familiens engagementer i foreningen samles på én opkrævning. Dette gælder dog kun, hvis foreningen anvender BS-Total som indbetalingsmåde. Hvis du anvender FIK eller "Manuel" som indbetalingsmåde, vil der blive udskrevet en opkrævning til hvert familiemedlem, men beløbet vil blive registreret som hørende til kontaktpersonen. Ligeledes kan udsendelse af et blad eller anden information fra foreningen reduceres til ét eksemplar til den fælles adresse.

Det er muligt at knytte et kontingent til familien, hvis foreningen har en særlig "familiekontingentsats". I så fald skal du sikre, at der kun kobles kontingent på kontaktpersonen, og at de øvrige medlemmer af familien ikke får tilknyttet et kontingent.

## Feltbeskrivelse

- |                  |   |
|------------------|---|
| Familienr. *:    | Angiver en identifikation af familien. Du kan vælge, om det skal være tal, tekst eller en kombination heraf. Her vises fremover det ottecifrede klubnummer samt en bindestreg foran det, du selv indtaster. |
| Publicering *:   | Bruges ikke.  |
| Navn *:          | Familiens navn.   |
| Kontingentnr.:   | Her angives evt. et kontingent. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet. Bemærk, at feltet ikke er obligatorisk, og at det valgte kontingent kun er et forslag til en kontingentsats.              |
| Familiekategori: | Vælg en af de forudoprettede kategorier. Flere kan tilføjes under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-FamilieKategorisering1.  |
| Bemærkninger:    | Fri tekst, maks. 255 tegn.  |

## Knapbeskrivelser

Opret

Familiestamkortet gemmes, og det indtastede tjekkes. Således bliver det f.eks. tjekket, at alle felter markeret med '\*' er udfyldt, og at der ikke er to familier med det samme familienummer.

Ved klik på "Opret" fremkommer dette stamkort:

**[Familier: (99999001-)]** Tilbage Genindlæs data Gendan menu Afslut

Familier: (99999001-)

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Medlemmer Stamoplysninger Flyt/kopier medlemmer Fjern medlemmer

**Familie**

Familienr. 99999001- Navn

Kontingent/Abonnementsnr.  Kontingent/Abonnementsnavn

**Opdater deltagere**

Abonnement

Sidst Opkrævet

Opdater

Tilknyt Udskrifter

< << < > >> >|

Linienr.	Personnøgle	Fornavn	Efternavn	Hverv	Lokalt hverv	Abonnement Startdato	Abonnement Slutdato	Abonnement Sidst Opkrævet	Kontingent/Abonnement
Vis familier Find Ny familie									

## Fanebladet "Medlemmer":

**M** [Familier: Kontingent (99999001-kontingent)]
Tilbage **Genindlæs data**  
Gendan menu  
Afslut

---

Familier: Kontingent (99999001-kontingent)

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Medlemmer Stamoplysninger Flyt/kopier medlemmer Fjern medlemmer

**Familie**

Familienr.  Navn

Kontingent/Abonnementsnr.  Kontingent/Abonnementsnavn

**Opdater deltagere**

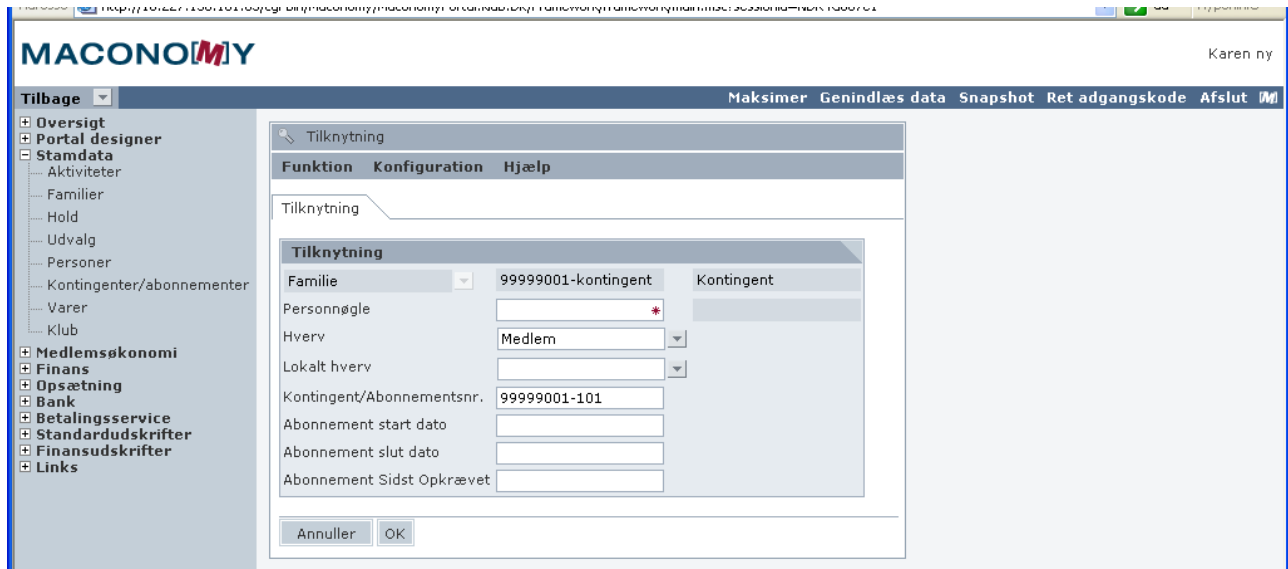
Abonnement Sidst Opkrævet

| < << < > >> > |

Linienr.		Personnøgle	Fornavn	Efternavn	Hverv	Lokalt hverv	Abonnement Startdato	Abonnement Slutdato	Abonnement Sidst Opkrævet	Kontingent/Abonnement
1 / 4	<a href="#">Rediger</a>	<a href="#">99999001-000001</a>	Jane	Bamsen	Kontaktperson					99999001-101
2 / 4	<a href="#">Rediger</a>	<a href="#">99999001-000098</a>	Peter Holland	Andersen	Medlem					
3 / 4	<a href="#">Rediger</a>	<a href="#">99999001-000239</a>	Peter	Knudsen	Medlem					
4 / 4	<a href="#">Rediger</a>	<a href="#">99999001-000414</a>	Peter	Hansen	Medlem					

Listning af medlemmer i en familie. I selve listen er der for hvert medlem i kolonnen "Personnøgle" et link til personstamkortet. Linket "Rediger" åbner vinduet "Tilknytning" for den pågældende person.

Knappen "Tilknyt" åbner for vinduet "Tilknytning", hvor yderligere medlemmer kan knyttes til familien:



Du kan tilknytte én eller flere personer ad gangen. Du tilknytter flere personer ad gangen vha. personsøgevinduet, der vises, når du taster Ctrl+g eller klikker på kikkerten, når du står i feltet "Personnøgle".

## Feltbeskrivelser

- Familie:** Angiver familienummer og -navn. Dette felt kan ikke redigeres.
- Personnøgle:** Her anføres personnøglen på den / de person(er), du ønsker at tilknytte. Kikkertfunktionen til personsøgning er aktiv, når du står i feltet.
- Hverv:** Kun kontaktperson og medlem er muligt.
- Lokalt hverv:** Der kan oprettes nye under "Opsætning - Vis valgtypen". Valgtypen hedder 99999999-FamilieLokal
- Kontingentnr. / abonnementsnr.:** Skal kun vælges, hvis der er pris for deltagelse i en aktivitet. Flere aktiviteter kan have samme kontingent / abonnement. Kontingentet / abonnementet skal oprettes i kontingent- / abonnementstamkortet. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet.
- Abonnement startdato:** Her angives datoen for, hvornår opkrævning af abonnementet skal starte, hvis der er valgt abonnement.
- Abonnement slutdato:** Her angives datoen for, hvornår opkrævning af abonnementet skal slutte, hvis

Abonnementet Sidst denne dato kendes.  
Opkrævet: Feltet er ikke relevant ved tilknytning af deltagere.

## **Knapbeskrivelse**

OK Når du klikker på "OK", knyttes personerne til familien, og der vendes tilbage til oversigtsbilledet.

## Fanebladet ”Stamoplysninger”:

The screenshot shows the MICONOMY web interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Stamdata', 'Medlemsøkonomi', 'Finans', etc. The main area displays the 'Stamoplysninger' tab for a family. The family name is 'Kontingent' and the family number is '99999001-kontingent'. Other fields include 'Kontingent/Abonnementsnr.' (99999001-101), 'Kontingent/Abonnementsnavn' (5), 'Familiekategori' (Fælles adresse), and 'Publicering' (Aldrig). There are buttons for 'Slet familie', 'Tilknyt medlemmer', 'Udskrifter', 'Vis familier', 'Find', and 'Ny familie'.

Viser stamoplysninger for familien. Stamoplysningerne kan rettes i dette vindue. Når rettelserne er indtastet, gemmes de, når du taster Enter. Der gives ingen advarsel om, at du er ved at rette i stamoplysningerne. Bemærk: Du skal stå i et felt, for at rettelserne registreres.

### Feltbeskrivelse

Familie:	Angiver familienummer. Dette felt kan ikke redigeres.
Navn:	Angiver familiens navn. Feltet kan redigeres.
Kontingent / abonnementsnr. og –navn:	Her oplyses om det kontingent, der evt. er knyttet til familien. Feltet kan redigeres.
Familiekategori:	Angiver valgtypen for familien. Feltet kan redigeres.
Publicering:	Anvendes ikke.
Bemærkninger:	Fri tekst, maks. 255 tegn.

### Knapbeskrivelser

Slet familie:	Familien slettes.
Tilknyt medlemmer:	Åbner vinduet ”Tilknytning”.

## Fanebladet "Flyt/Kopier medlemmer":

Du kan flytte / kopiere en række personer samlet fra en familie til en anden. Funktionen svarer til den, der benyttes til at knytte personer til familien. Ved "Flyt" fjernes personerne fra den oprindelige familie, mens de ved "Kopier" bibeholdes som deltagere i den oprindelige familie. Du kan vælge, om der skal dannes nye kontingentlinier til opkrævning. Opmærksomheden henledes på de særlige forhold, der gælder for grupperingen "Familie", specielt begrænsningen med, at personer kun kan skifte familie 5 gange, hvorefter personen er låst fast i den tilknyttede familie. Hverken person eller familie kan herefter slettes. Bemærk, at ufakturerede ordrelinier ikke slettes automatisk.

## Feltbeskrivelser

- Til gruppering:** Angiver familienummer og -navn. Feltet kan ikke redigeres.
- Fra gruppering:** Her angives nummeret på den familie, som personerne ønskes flyttet fra. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet.
- Hverv:** Kun kontaktperson og medlem er muligt.
- Lokalt hverv:** Der kan oprettes nye under "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-FamilieLokal.
- Personnøgle:** Her kan du finde de personer, du ønsker at flytte eller kopiere til den nye familie. Søgningen er begrænset til de personer, der er registreret som hørende til den familie, personerne flyttes fra. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet. Det felt, som er udfyldt af systemet, må ikke være blankt.

- Udtag alle:** Ved aktivering vil alle deltagere i familien blive flyttet eller kopieret til den nye familie.
- Kontingentnr. / abonnementsnr.:** Skal kun vælges, hvis der er tale om familiekontingent. Kontingentet / abonnementet skal være oprettet i kontingent- / abonnementsstamkortet. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet, og det kan bruges til søgning efter kontingenter / abonnementer.
- Intet kontingent / abonnement:** Hvis feltet er aktivt, vil der ikke blive dannet nye kontingent-/abonnementslinier.

## Knapbeskrivelse

- Flyt:** Flytter personerne til den nye familie.
- Kopier:** Personerne bibeholdes i den gamle familie, samtidig med at de overføres til den nye.

## Fanebladet "Fjern medlemmer":

The screenshot shows the MACONOMY web application interface. The top navigation bar includes 'Tilbage', 'Frem', 'Maksimer', 'Genindlæs data', 'Snapshot', 'Ret adgangskode', and 'Afslut'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Oversigt', 'Portal designer', 'Stamdata', 'Medlemsøkonomi', 'Finans', 'Opsætning', 'Bank', 'Betalingsservice', 'Standardudskrifter', 'Finansudskrifter', and 'Links'. The main content area is titled 'Familier: Kontingent (99999001-kontingent)' and has tabs for 'Find', 'Gå til', 'Funktion', 'Konfiguration', and 'Hjælp'. The 'Fjern medlemmer' tab is active, showing a 'Målgruppe' section with the following fields: 'Gruppering' (99999001-kontingent), 'Kontingent', 'Hverv' (dropdown), 'Lokalt hverv' (dropdown), 'Personnøgle' (text input), 'Fjern alle' (checkbox), and 'Udmeld af klub' (checkbox). At the bottom of the form are buttons for 'Annuller', 'Fjern', 'Vis familier', 'Find', and 'Ny familie'.

I dette vindue kan du fjerne personer fra en familie og samtidig udmelde personerne af foreningen. Hvis du ønsker at udmelde en person, og denne samtidig er tilknyttet andre grupperinger (aktivitet, hold eller udvalg), vises der en meddelelse om, at personen har andre tilknytninger, og at udmeldelse derfor skal ske fra personstamkortet. Bemærk, at ufakturerede ordrelinier ikke slettes automatisk.

## Feltbeskrivelser

- Gruppering:** Angiver familienummer og -navn. Feltet kan ikke redigeres.
- Hverv:** Kun kontaktperson og medlem er muligt.
- Lokalt hverv:** Der kan oprettes nye under "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-FamilieLokal
- Personnøgle:** Her kan du finde de personer, du ønsker at fjerne fra familien. Søgningen er begrænset til de personer, der er registreret som deltagere i familien. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet.
- Fjern alle:** Ved aktivering vil alle deltagere i familien blive fjernet.
- Udmeld:** Dette felt aktiveres, hvis du samtidig ønsker at udmelde personen.

## Knapbeskrivelse

- Fjern:** Fjerner personerne fra familien.

## Søgning på Familier – Knappen "Find"

Når du klikker på "Find", åbnes et søgevindue:

Felt	Begrænsning	Begrænsning
Kontaktgruppenummer		
Beskrivelse		
Kontingent		
Kategori		

Forrige Næste

Kontaktgruppenr. Beskrivelse Kategori Kontingent

Søgningen kan gennemføres efter udfyldelse af søgefelterne i kolonnen "Begrænsning" ud for de enkelte linier. Der kan angives værdier i en eller flere af linierne. Du kan oprette flere linier (med andre søgekriterier) ved at klikke på papirstykkerne længst til venstre, og linien kan lukkes, ved at du klikker på spanden til venstre. I kolonnen "Begrænsning" skelnes der mellem store og små bogstaver. Denne skelnen kan imidlertid ophæves, hvis du anvender en \*, der også kan bruges som wildcard (trunkering). Hvis der ikke udfyldes noget i kolonnen "Begrænsning", vises alle forekomster af typen "Familie".

Søgningen iværksættes, når du klikker på knappen "Find". Knappen "Ryd" fjerner indtastede værdier i søgefelterne. Knappen "Luk" lukker søgevinduet.

Udvælgelsen sker, ved at du klikker på ">" ud for den ønskede værdi. Herefter sendes du tilbage til vinduet med deltageroversigten med det valgte familienummer.

### Eksempel på søgning:

Du ved for eksempel, at "Familienr." skal ende på "-sen", så du søger derfor med "\*sen" i feltet "Kontaktgruppenummer" og får følgende resultat:

Felt	Begrænsning	Begrænsning
Kontaktgruppenummer	*sen*	
Beskrivelse		
Kontingent		
Kategori		

Kontaktgruppenr.	Beskrivelse	Kategori	Kontingent
99999001-Hansen	Familien Hansen	Fælles adresse	
99999001-Olsen	Olesen		
99999001-Petersen	Petersen	Fælles adresse	

Når du klikker på ">" ud for linie 2, vises følgende vindue.

Adresse: http://10.227.136.101:83/cgi-bin/Maconomy/MaconomyPortal.Klub.UK/.../main.mvc?sessionId=MULduh9Aol

**[Familier: Olesen (99999001-Olsen)]**

Tilbage Genindlæs data Gendan menu Afslut

Familier: Olesen (99999001-Olsen)

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Medlemmer Stamoplysninger Flyt/kopier medlemmer Fjern medlemmer

**Familie**

Familienr. 99999001-Olsen Navn Olesen

Kontingent/Abonnementsnr. Kontingent/Abonnementsnavn

**Opdater deltagere**

Abonnement Sidst Opkrævet

Opdater

Tilknyt Udskrifter

Linienr.	Personnøgle	Fornavn	Efternavn	Hverv	Lokalt hverv	Abonnement Startdato	Abonnement Slutdato	Abonnement Sidst Opkrævet	Kontingent/Abonnement
1 / 1	Rediøer 99999001-000608	Stampe	Olesen	Kontaktperson					

Vis familier Find Ny familie

## Hold

The screenshot shows the 'Maconomy (Nyt hold) - Microsoft Internet Explorer' window. The address bar shows the URL: <http://10.227.136.101:83/cgi-bin/Maconomy/MaconomyPortal.klub.DK/Framework/framework/main.msc?sessionid=M0Cduh9Acl>. The page title is '[Nyt hold]'. The form contains the following fields:

- Holdnr. (text input)
- Navn (text input)
- Idræt/Afdeling (dropdown menu)
- Publicering (dropdown menu, value: Aldrig)
- Kontingent/Abonnementsnr. (text input)
- Niveau (dropdown menu)
- Startdato (text input, value: 03.06.2008)
- Slutdato (text input, value: 03.06.2009)
- Køn (dropdown menu, value: Mænd)
- Aldersgruppe (dropdown menu)
- Kalender (dropdown menu, value: Standard)
- Sæson (text input)
- Kategori 1 (dropdown menu)
- Status (dropdown menu, value: Standard)
- Kategori 2 (dropdown menu)
- Max. deltagere (text input, value: 0)
- Bemærkning (text area)

Below the main form is a section titled 'Træningstider' (Training times) with a table:

Træningstid	Sted	
Træningstid 1	Sted 1	
Træningstid 2	Sted 2	
Træningstid 3	Sted 3	
Træningstid 4	Sted 4	
Træningstid 5	Sted 5	
Træningstid 6	Sted 6	
Træningstid 7	Sted 7	

At the bottom of the form are buttons for 'Annuller' and 'Opret', and a dropdown for 'Vis på opkrævninger'.

Når du opretter hold, har du mulighed for at tilknytte et kontingent / abonnement og derefter knytte medlemmer til holdet. Det er vigtig at knytte et kontingent / abonnement til holdet, inden du knytter medlemmer til holdet, idet der ellers ikke vil blive oprettet kontingent- / abonnementslinier på deltagerne.

Der skal angives et maks. antal deltagere til holdet. Dette antal kan senere ændres. Det er muligt at sætte deltagere på venteliste til holdet, men du skal være opmærksom på, at deltagerne registreres i personnøgleorden.

Mødetider og mødesteder for hold kan også indtastes. Disse vil blive udskrevet på opkrævningerne, hvis du samtidig vælger "Ja" i feltet "Vis på opkrævninger".

Holdets faste tilknyttede kontingent kan fravælges ved tilknytning af nye medlemmer til holdet, men du bør være opmærksom på, at disse nye medlemmers kontingent eller mangel på kontingent ikke automatisk opkræves i den nye kontingentperiode ved fornyelsen af holdets kontingent.

## Feltbeskrivelser

Holdnr.*:	Angiver en identifikation af holdet. Du kan vælge, om det skal være tal, tekst eller kombination heraf. Når holdet er oprettet, er det fremover det ottecifrede klubnummer samt en bindestreg foran det, du selv indtaster, som vises.
Navn:	Holdets navn er den tekst, der angives på opkrævninger.
Idræt/Afdeling:	Anvendes i forbindelse med opgørelse af medlemstal i flerstrengede foreninger. Vælg en af de forudoprettede værdier. Flere kan tilføjes under menupunktet "Opsætning – Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-Idræt/Afdeling.
Publicering:	Bruges ikke.
Kontingentnr. / abonnementsnr.:	Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet. Bemærk, at feltet ikke er obligatorisk, og at det valgte kontingent / abonnement kun er et forslag til kontingentsats ved tilknytning af personer til holdet.
Niveau:	Vælg en af de forudoprettede kategorier. Der kan tilføjes flere under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-HoldNiveau.
Start- og slutdato:	Her er det tilladt at indtaste ddmmåååå, dd-mm-åååå. Der vises altid dd-mm-åååå.
Køn:	Drop-down-felt hvor der kan vælges mellem "Mænd", "Kvinder" og "Mix".
Aldersgruppe:	Dette felt kan tilpasses med ekstra aldersgrupperinger i menupunktet "Opsætning - Vis Valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-HoldAldersgruppe.
Kalender:	Vælg en af de forudoprettede kategorier. Der kan tilføjes flere under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-Kalender.
Sæson:	Fri tekst.
Max. deltagere:	Dette felt angiver, hvor mange deltagere der maksimalt kan være på holdet. Der blokeres for tilknytning af flere deltagere end her angivet. Efter oprettelsen af holdet vil antallet af ledige pladser blive vist. Du kan dog sætte personer på holdet med tilknytningen "Venteliste". Der skal angives en værdi, som dog senere kan ændres.
Kategori 1 - 2:	Vælg en af de forudoprettede kategorier. Flere kan tilføjes under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtyperne hedder 99999999-HoldKategorisering1 og 99999999-HoldKategorisering2
Bemærkninger:	Fri tekst, maks. 255 tegn.
Træningstider:	Her angiver du ugedag og klokkeslæt. F.eks. "Onsdag 17.15 – 18.00". Du kan vælge, at teksten i feltet skal udskrives på opkrævningen.

**Træningssted:** Vælg en af de forudoprettede kategorier. Der kan tilføjes flere under menupunktet "Opsætning - Vis valgtypen". Valgtypen hedder 99999999-Sted. Du kan vælge, at teksten i feltet skal udskrives på opkrævningen.

**Vis på opkrævninger:** Hvis du vælger "Ja", vil teksten fra felterne "Træningstider" og "Træningssted" blive udskrevet på opkrævningerne.

## Knapbeskrivelser

**Opret:** Holdet gemmes, og det indtastede tjekkes. Således bliver det f.eks. tjekket, at alle felter markeret med '\*' er udfyldt, og at der ikke findes to hold med samme holdnummer.

Når du klikker på "Opret", vises dette stamkort:

Hold: Nyt hold (99999001-123)

Tilbage Genindlæs data Gendan menu Afslut

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Deltagere Stamoplysninger Flyt/kopier deltagere Fjern deltagere Holdoverførsel

**Hold**

Holdnr. 99999001-123 Navn Nyt hold

Kontingent/Abonnementsnr. Kontingent/Abonnementsnavn

Startdato 03.06.2008 Slutdato 03.06.2009

Max. deltagere 10 Ledige pladser 10

Tilknyt Udskrifter

Opdater deltagere

Abonnement Sidst Opkrævet

Opdater

Linienr.	Personnøgle	Fornavn	Efternavn	Hverv	Lokalt hverv	Abonnement Startdato	Abonnement Slutdato	Abonnement Sidst Opkrævet	Kontingent/Abonnement
<p>Vis hold Find Nyt hold</p>									

## Fanebladet "Deltagere":

**Hold: Aerobics for øvede (99999001-A)**

Tilbage Genindlæs data Gendan menu Afslut

Deltagere Stamoplysninger Flyt/kopier deltagere Fjern deltagere Holdoverførsel

**Hold**

Holdnr. 99999001-A Navn Aerobics for øvede

Kontingent/Abonnementsnr. Kontingent/Abonnementsnavn

Startdato 22.06.2004 Slutdato 22.06.2005

Max. deltagere 16 Ledige pladser 6

**Opdater deltagere**

Abonnement Sidst Opkrævet

Opdater

Tilknyt Udskrifter

Linienr.		Personnøgle	Fornavn	Efternavn	Hverv	Lokalt hverv	Abonnement Startdato	Abonnement Slutdato	Abonnement Sidst Opkrævet	Kontingent/Abonnement
1 / 10	<a href="#">Rediqr</a>	<a href="#">99999001-000190</a>	Jeanette	Bendtsen	Træner					
2 / 10	<a href="#">Rediqr</a>	<a href="#">99999001-000360</a>	Jørgen	Rasmussen	Deltager					99999001-14
3 / 10	<a href="#">Rediqr</a>	<a href="#">99999001-000361</a>	Anders	Jacobsen	Deltager					99999001-14
4 / 10	<a href="#">Rediqr</a>	<a href="#">99999001-000362</a>	Rasmus Dahl	Olsen	Deltager					99999001-14
5 / 10	<a href="#">Rediqr</a>	<a href="#">99999001-000363</a>	Philip	Ipsen	Deltager					99999001-14
6 / 10	<a href="#">Rediqr</a>	<a href="#">99999001-000365</a>	Alfhild	Schou	Deltager					99999001-14
7 / 10	<a href="#">Rediqr</a>	<a href="#">99999001-000366</a>	Tom Stig	Kock	Deltager					99999001-14
8 / 10	<a href="#">Rediqr</a>	<a href="#">99999001-000367</a>	Jane	Kjøller	Deltager					99999001-14
9 / 10	<a href="#">Rediqr</a>	<a href="#">99999001-000368</a>	Søren	Damm Boisen	Deltager					99999001-14
10 / 10	<a href="#">Rediqr</a>	<a href="#">99999001-000481</a>	Nikolaj E.	Halberg	Deltager					99999001-AAKontingent

Vis hold Find Nyt hold

Listning af deltagere på et hold. I selve listen er der for hver deltager i kolonnen "Personnøgle" et link til personstamkortet. Linket "Rediqr" åbner vinduet "Tilknytning" for den pågældende person.

Knappen "Tilknyt" åbner for vinduet "Tilknytning", hvor yderligere deltagere kan tilknyttes:

The screenshot shows a software window titled "[Tilknytning]". The window has a menu bar with "Funktion", "Konfiguration", and "Hjælp". Below the menu bar, there is a tab labeled "Tilknytning". The main content area is titled "Tilknytning" and contains a form with the following fields:

- Hold: 99999001-A (dropdown menu), Aerobics for øvede
- Personnøgle: [text input with a red asterisk]
- Hverv: Deltager (dropdown menu)
- Lokalt hverv: [dropdown menu]
- Kontingent/Abonnementsnr.: [text input]
- Abonnement start dato: [text input]
- Abonnement slut dato: [text input]
- Abonnement Sidst Opkrævet: [text input]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Annuller" and "OK".

Du kan knytte personer til et hold med forskellige relationer: deltager, underviser, venteliste mv. Du kan tilmelde en person ad gangen, eller du kan vha. personsøgevinduet tilknytte flere personer ad gangen.

## Feltbeskrivelser

Hold:	Angiver holdnummer og -navn. Dette felt kan ikke redigeres.
Personnøgle:	I dette felt angiver du personnøglen på den / de person(er), du ønsker at tilknytte. Kikkertfunktionen til personsøgning er aktiv, når du står i feltet.
Hverv:	Deltager er standard, men også underviser, venteliste og egne oprettede valgmuligheder kan benyttes. Der kan oprettes nye under "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-Holddeltager.
Lokalt hverv:	Der kan oprettes nye under "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-HoldLokal.
Kontingentnr. / abonnementsnr.:	Skal kun vælges, hvis der er pris for deltagelse på holdet. Flere hold kan have samme kontingent / abonnement. Kontingentet / abonnementet skal oprettes i kontingent- / abonnementstamkortet. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet.
Abonnement startdato:	Her angives datoen for, hvornår opkrævning af abonnementet skal starte, hvis der er valgt abonnement.
Abonnement slutdato:	Her angives datoen for, hvornår opkrævning af abonnementet skal slutte, hvis denne dato kendes.
Abonnementet Sidst Opkrævet:	Feltet er ikke relevant ved tilknytning af deltagere.

## Knapbeskrivelse

OK	Når du klikker på "OK", knyttes personerne til holdet, og der vendes tilbage til oversigtsbilledet.
----	---

## Fanebladet "Stamoplysninger":

**MACONOMY** Karen ny

Tilbage Maksimer Genindlæs data Snapshot Ret adgangskode Afslut

Hold: Aerobics for øvede (99999001-A)

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Deltagere Stamoplysninger Flyt/kopier deltagere Fjern deltagere Holdoverførsel

**Hold**

Holdnr.	99999001-A	Navn	Aerobics for øvede
Idræt/Afdeling		Publicering	Aldrig
Kontingent/Abonnementsnr.		Kontingent/Abonnementsnavn	
Niveau		Status	Standard
Startdato	22.06.2004	Slutdato	22.06.2005
Køn	Mænd	Aldersgruppe	
Kalender	Standard	Sæson	
Kategori 1		Max. deltagere	16
Kategori 2		Ledige pladser	6
Bemærkning	Hold bemærkning		

**Træningstider**

Træningstid 1	Mandag 19-20	Sted 1	Hallen
Træningstid 2	Tirsdag 21-22	Sted 2	Hallen
Træningstid 3		Sted 3	
Træningstid 4		Sted 4	
Træningstid 5		Sted 5	
Træningstid 6		Sted 6	
Træningstid 7		Sted 7	

Vis på opkrævninger: Ja

Slet hold Tilknýt deltagere Udskrifter

Vis hold Find Nyt hold

Viser stamoplysninger for holdet. Stamoplysningerne kan rettes i dette vindue. Når rettelserne er indtastet, gemmes de, når du taster Enter. Der gives ingen advarsel om, at du er ved at rette stamoplysningerne. Bemærk: Du skal stå i et felt for at rettelserne registreres.

## Feltbeskrivelser

Holdnr.	Angiver holdets nummer. Holdets nummer kan ikke ændres.
Navn:	Holdets navn er den tekst, der angives på opkrævninger.
Idræt/Afdeling:	Anvendes i forbindelse med opgørelse af medlemstal i flerstrengede foreninger. Vælg en af de forudoprettede værdier. Der kan tilføjes flere under menupunktet "Opsætning – Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-Idræt/Afdeling.
Publicering:	Bruges ikke.
Kontingentnr. / abonnemnetsnr.:	Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet. Bemærk, at feltet ikke er obligatorisk, og det valgte kontingent kun er et forslag til kontingentsats ved tilknytning af personer til aktiviteten.
Niveau:	Vælg en af de forudoprettede kategorier. Der kan tilføjes flere under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-HoldNiveau.
Start- og slutdato:	Her er det tilladt at indtaste ddmmåååå, dd-mm-åååå. Der vises altid dd-mm-åååå. Felterne er kun til oplysning.
Køn:	Drop-down-felt hvor der kan vælges mellem "Mænd", "Kvinder" og "Mix".
Aldersgruppe:	Felt der kan tilpasses med ekstra aldersgrupperinger under menupunktet "Opsætning - Vis Valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-HoldAldersgruppe.
Kalender:	Vælg en af de forudoprettede kategorier. Der kan tilføjes flere under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-Kalender.
Sæson:	Fri tekst.
Max. deltagere:	Angiver hvor mange deltagere der maksimalt kan være på holdet. Der blokeres for tilknytning af flere deltagere end her angivet. Du kan dog sætte personer på holdet med tilknytningen "Venteliste". Der skal angives en værdi, som dog senere kan ændres.
Ledige pladser:	Regner automatisk ud hvor mange ledige pladser, der er på holdet – afhængig af det angivne maksimale deltagerantal.
Kategori 1 – 2:	Vælg en af de forudoprettede kategorier. Der kan tilføjes flere under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtyperne hedder 99999999-HoldKategorisering1 og 99999999-HoldKategorisering2.
Bemærkninger:	Fri tekst, maks. 255 tegn.
Træningstider:	Her angives ugedag og klokkeslæt, f. eks. "Onsdag 17.15 – 18.00". Du kan vælge, at teksten i feltet skal udskrives på opkrævningen.

**Træningssted:** Vælg en af de forudoprettede kategorier. Der kan tilføjes flere under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-Sted. Du kan vælge, at teksten i feltet skal udskrives på opkrævningen.

**Vis på opkrævninger:** Hvis du vælger "Ja", vil teksten fra felterne "Træningstider" og "Træningssted" blive udskrevet på opkrævningerne.

## Knapbeskrivelser

**Slet hold:** Holdet slettes.

**Tilknyt deltager:** Åbner vinduet "Tilknytning".

## Fanebladet "Flyt/Kopier deltagere":

The screenshot shows the MACONOMY web application interface. The browser address bar displays the URL: <http://10.227.136.101:83/cgi-bin/Maconomy/MaconomyPortal.klub.DK/Framework/framework/main.msc?sessionId=M0Cduh9Aol>. The user is logged in as 'Karen ny'. The main navigation menu on the left includes sections like 'Tilbage', 'Oversigt', 'Portal designer', 'Stamdata', 'Medlemsøkonomi', 'Finans', 'Opsætning', 'Bank', 'Betalingsservice', 'Standardudskrifter', 'Finansudskrifter', and 'Links'. The main content area is titled 'Hold: Aerobics for øvede (99999001-A)'. It features a search bar and navigation tabs: 'Deltagere', 'Stamoplysninger', 'Flyt/kopier deltagere', 'Fjern deltagere', and 'Holdoverførsel'. The 'Flyt/kopier deltagere' tab is active, showing a 'Målgruppe' section with fields for 'Til gruppering' (99999001-A), 'Fra gruppering', 'Hverv', 'Lokalt hverv', 'Personnøgle', and 'Udtag alle'. Below this is a 'Nye værdier' section with fields for 'Kontingent/Abonnementsnr.' and 'Intet kontingent/abonnement'. At the bottom, there are buttons for 'Annuller', 'Flyt', 'Kopier', 'Vis hold', 'Find', and 'Nyt hold'.

Du kan flytte / kopiere en række personer samlet fra et hold til et andet. Funktionen svarer til den, der benyttes til at knytte personer til holdet. Ved "Flyt" fjernes personerne fra det oprindelige hold, mens de ved "Kopier" bibeholdes som deltager på det oprindelige hold. Du kan vælge, om der skal dannes nye kontingentlinier til opkrævning, eller om der ikke skal dannes et nyt kontingent. Eventuelle ufakturerede ordrelinier vedrørende det tidligere hold vil ikke blive slettet automatisk.

Til gruppering:	Angiver holdnummer og -navn. Dette felt kan ikke redigeres.
Fra gruppering:	Her angives nummeret på det hold, som personerne ønskes flyttet / kopieret fra. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet.
Hverv:	Deltager er standard, men også underviser, venteliste og egne oprettede valgmuligheder kan benyttes. Der kan oprettes nye under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-Holddeltager.
Lokalt hverv:	Der kan oprettes nye under "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-HoldLokal.
Personnøgle:	Her kan du finde de personer, du ønsker at flytte eller kopiere til det nye hold. Søgningen er begrænset til de personer, der er registreret som deltagere på det hold, der flyttes fra. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet. Det felt, der er udfyldt af systemet, må ikke være blankt.
Udtag alle:	Når feltet aktiveres, vil alle deltagere på holdet blive flyttet eller kopieret til det nye hold.
Kontingent / abonnementsnr.:	Hvis der anføres et kontingent / abonnement her, vil der blive dannet kontingentlinier på deltagerne på det nye hold. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet, og det kan bruges til søgning af kontingenter / abonnemeter.

## **Knapbeskrivelse**

Flyt:	Flytter personerne til det nye hold.
Kopier:	Personerne bibeholdes på det gamle hold, samtidig med at de overføres til det nye.

## Fanebladet "Fjern deltager":

I dette vindue kan du fjerne personer fra et hold og samtidig udmelde personerne af foreningen. Hvis du ønsker at udmelde en person, og denne samtidig er tilknyttet andre grupperinger (familie, aktivitet eller udvalg), vil der komme en meddelelse om, at personen har andre tilknytninger, og at udmeldelse derfor skal ske fra personstamkortet.

## Feltbeskrivelser

- Gruppering:** Angiver holdnummer og -navn. Feltet kan ikke redigeres.
- Hverv:** Deltager er standard, men også underviser, venteliste og egne oprettede valgmuligheder kan benyttes. Der kan oprettes nye under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-Holddeltager.
- Lokalt hverv:** Der kan oprettes nye under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-HoldLokal.
- Personnøgle:** Her kan du finde de personer, som du ønsker at fjerne fra holdet. Søgningen er begrænset til de personer, der er registreret som deltagere på holdet. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet. Det felt, der er udfyldt af systemet, må ikke være blankt.
- Fjern alle:** Ved aktivering vil alle deltagere blive fjernet fra holdet.
- Udmeld:** Dette felt aktiveres, hvis du samtidig ønsker at udmelde personen.

## Fanebladet "Holdoverførsel":

Når et helt hold rykker op, f.eks. fordi deltagerne bliver et år ældre, kan du bevare en række stamdata og nøjes med at udfylde få felter.

### Feltbeskrivelser

- Kopier fra holdnr.:** Angiver det hold, hvorfra oplysninger kopieres. Dette felt kan ikke redigeres.
- Nyt holdnr.\*:** Angiver en identifikation af holdet. Du kan vælge tal, tekst eller en kombination heraf. Her vises fremover det ottecifrede klubnummer samt en bindestreg foran det, du selv indtaster.
- Nyt holdnavn:** Eksempel Junior → Ynglinge.
- Start- og slutdato:** Her er det tilladt at indtaste ddmmåååå, dd-mm-åååå. Der vises altid dd-mm-åååå.
- Kontingent / abonnementsnr.:** Feltet kan ikke ændres – hvis der skal et andet kontingent på, må det efterfølgende ændres på det nye holds stamkort.
- Kopier holdoplysninger:** Når holdet bliver et år ældre, f.eks. fra junior til ynglinge, kan du overføre en række stamoplysninger og nøjes med at udfylde få felter, hvor værdien skal ændres.
- Kopier personer:** Kopierer personer, men sletter ikke personerne på det hold, du kopierer fra.

## Knapbeskrivelser:

Overfør hold: Overfører alle de anførte data til det nye holdstamkort.

Du ønsker at oprette et nyt hold, Minipiger 3, med samme mødetider og kontingent mv. som holdet Minipiger. Skærbilledet udfyldes således:

The screenshot shows the MACONOMY interface with a sidebar menu on the left containing categories like 'Oversigt', 'Portal designer', 'Stamdata', 'Medlemsøkonomi', 'Finans', 'Opsætning', 'Bank', 'Betalingservice', 'Standardudskrifter', 'Finansudskrifter', and 'Links'. The main content area displays the 'Hold: Minipiger (99999001-1)' page. At the top right, the user 'Karen ny' is logged in. Below the header, there are navigation links: 'Maksimer', 'Genindlæs data', 'Snapshot', 'Ret adgangskode', and 'Afslut'. The main form area has tabs for 'Deltagere', 'Stamoplysninger', 'Flyt/kopier deltagere', 'Fjern deltagere', and 'Holdoverførsel'. The 'Kopier fra hold' form contains the following fields and options:

Kopier fra holdnr.	99999001-1
Nyt holdnr.	1B
Nyt holdnavn	Minipiger 3
Startdato	
Slutdato	
Kontingent/Abonnementsnr.	99999001-100
Kopier holdoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>
Kopier personer	<input type="checkbox"/>

Buttons at the bottom of the form include 'Annuller', 'Overfør hold', 'Vis hold', 'Find', and 'Nyt hold'.

Ved klik på "Overfør hold" dannes et nyt hold med identiske oplysninger på stamkortet. Da ingen personer er overført, vil der være 50 ledige pladser på holdet.

**[M] [Hold: Minipiger 3 (99999001-1B)]** Tilbage Genindlæs data Gendan menu Afslut

Hold: Minipiger 3 (99999001-1B)

**Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp**

Deltagere Stamoplysninger Flyt/kopier deltagere Fjern deltagere Holdoverførsel

<b>Hold</b>				<b>Opdater deltagere</b>	
Holdnr.	99999001-1B	Navn	Minipiger 3	Abonnement	
Kontingent/Abonnementsnr.	99999001-100	Kontingent/Abonnementsnavn	Klubkontingent	Sidst Opkrævet	
Startdato		Slutdato		<input type="button" value="Opdater"/>	
Max. deltagere	50	Ledige pladser	50		

Tilknyt Udskrifter

< << < > >> >

Linienr.	Personnøgle	Fornavn	Efternavn	Hverv	Lokalt hverv	Abonnement Startdato	Abonnement Slutdato	Abonnement Sidst Opkrævet	Kontingent/Abonnement
----------	-------------	---------	-----------	-------	--------------	----------------------	---------------------	---------------------------	-----------------------

Vis hold Find Nyt hold

Hvis du samtidig ønsker at overføre deltagerne til det nye hold, udfyldes vinduet således:

**MACONOMY** Karen ny

Tilbage Maksimer Genindlæs data Snapshot Ret adgangskode Afslut

Hold: Minipiger (99999001-1)

**Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp**

Deltagere Stamoplysninger Flyt/kopier deltagere Fjern deltagere Holdoverførsel

<b>Kopier fra hold</b>	
Kopier fra holdnr.	99999001-1
Nyt holdnr.	1BB
Nyt holdnavn	Minipiger 3
Startdato	
Slutdato	
Kontingent/Abonnementsnr.	99999001-100
Kopier holdoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>
Kopier personer	<input checked="" type="checkbox"/>

Annuler Overfør hold

Vis hold Find Nyt hold

Ved klik på "Overfør hold" overføres såvel holdoplysninger som deltagere til det nye hold, og der vil blive dannet nye opkrævningslinier til deltagerne. Det er derfor vigtigt først at sikre, at forfaldsdatoerne på kontingentet / abonnementet er blevet ændret.

**MACONOMY** Karen ny

Tilbage Maksimer Genindlæs data Snapshot Ret adgangskode Afslut

Oversigt  
 Portal designer  
 Stamdata
 

- ... Aktiviteter
- ... Familier
- ... Hold
- ... Udvalg
- ... Personer
- ... Kontingenter/abonnementer
- ... Varer
- ... Klub

 Medlemsøkonomi  
 Finans  
 Opsætning  
 Bank  
 Betalingservice  
 Standardudskrifter  
 Finansudskrifter  
 Links

Hold: Minipiger 3 (99999001-1BB)

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Deltagere Stamoplysninger Flyt/kopier deltagere Fjern deltagere Holdoverførsel

**Hold**

Holdnr.	99999001-1BB	Navn	Minipiger 3
Idræt/Afdeling	03	Publicering	Aldrig
Kontingent/Abonnementsnr.	99999001-100	Kontingent/Abonnementsnavn	Klubkontingent
Niveau		Status	Standard
Startdato		Slutdato	
Køn	Kvinder	Aldersgruppe	
Kalender	Standard	Sæson	
Kategori 1		Max. deltagere	50
Kategori 2		Ledige pladser	10
Bemærkning			

**Træningstider**

Træningstid 1	mandag 17-18	Sted 1	Hallen
Træningstid 2	torsdag 16:30 - 18	Sted 2	Hallen
Træningstid 3		Sted 3	
Træningstid 4		Sted 4	

## Søgning på Hold – Knappen ”Find”

Felt	Begrænsning	Begrænsning
Kontaktgruppenummer		
Beskrivelse		
Kontingent/Abonnement		
Kategori		
Maks. antal deltagere		
Ledige pladser		

Kontaktgruppenr.	Beskrivelse	Kategori	Kontingent/Abonnement	Maks. antal deltagere	Antal ledige pladser
------------------	-------------	----------	-----------------------	-----------------------	----------------------

Søgningen kan gennemføres, efter søgefelterne er udfyldt i kolonnen ”Begrænsning” ud for de enkelte linier. Du kan angive værdier i en eller flere af linierne. Du kan oprette flere linier (med andre søgekriterier) ved at klikke på papirstykkerne længst til venstre, og linien kan lukkes, ved at du klikker på spanen til venstre. I kolonnen ”Begrænsning” skelnes der mellem store og små bogstaver. Denne skelnen kan imidlertid ophæves, hvis du anvender en \*, der også kan bruges som wildcard (trunkering). Hvis der ikke udfyldes noget i kolonnen ”Begrænsning”, vises alle forekomster af typen ”Hold”.

Søgningen foretages ved at du klikker på knappen ”Find”. Knappen ”Ryd” fjerner den indtastede værdi i søgefelterne. Knappen ”Luk” lukker søgevinduet.

Udvælgelsen sker ved at du klikker på ”>” ud for den ønskede værdi. Herefter sendes du tilbage til vinduet med deltageroversigten med den valgte værdi.

**Eksempel på søgning:**

Hvis du ønsker at finde frem til de hold, der anvender kontingent nr. 100, skal du udfylde søgevinduet således. Du vil se, at det bl.a. drejer sig om holdene Minipiger og Minipiger 2:

Find hold

Find Ryd Luk

Felt	Begrænsning	Begrænsning
Kontaktgruppenummer		
Beskrivelse		
Kontingent/Abonnement	*100	
Kategori		
Maks. antal deltagere		
Ledige pladser		

Forrige Næste

Kontaktgruppenr.	Beskrivelse	Kategori	Kontingent/Abonnement	Maks. antal deltagere	Antal ledige pladser
> 99999001-1	Minipiger		99999001-100	50	10
> 99999001-1A	Minipiger 2		99999001-100	50	40
> 99999001-1B	Minipiger 3		99999001-100	50	50
> 99999001-1BB	Minipiger 3		99999001-100	50	10
> 99999001-mit hold	mit hold		99999001-100	10	9
> 99999001-mit hold 2	mit hold 2		99999001-100	10	9

Når du klikker på ">" ud for den tredje linie, kommer følgende vindue frem:

Adresse: http://10.227.136.101:83/cgi-bin/Maconomy/MaconomyPortal.klub.UK/Framework/Framework/main.msc/sessionid=MULduh9Aol

**M** [Hold: Minipiger 3 (99999001-1B)] Tilbage Genindlæs data Gendan menu Afslut

Hold: Minipiger 3 (99999001-1B)

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Deltagere Stamoplysninger Flyt/kopier deltagere Fjern deltagere Holdoverførsel

Hold				Opdater deltagere	
Holdnr.	99999001-1B	Navn	Minipiger 3	Abonnement	
Kontingent/Abonnementsnr.	99999001-100	Kontingent/Abonnementsnavn	Klubkontingent	Sidst Opkrævet	
Startdato		Slutdato		Opdater	
Max. deltagere		Ledige pladser	50		

Tilknyt Udskrifter

< << < > >> >|

Linienr.	Personngle	Fornavn	Efternavn	Hverv	Lokalt hverv	Abonnement Startdato	Abonnement Slutdato	Abonnement Sidst Opkrævet	Kontingent/Abonnement
----------	------------	---------	-----------	-------	--------------	----------------------	---------------------	---------------------------	-----------------------

Vis hold Find Nyt hold

## Udvalg

I menuen "Udvalg" kan foreningens udvalg oprettes, f.eks. bestyrelse, eliteudvalg o.lign. Hvis der er særlige kontingentsatser for udvalgsmedlemmer, kan disse knyttes til udvalget, og kontingentsatsen vil blive foreslået, når du tilknytter et medlem.

Under "Udvalgskategori" er det muligt at tildele de forskellige udvalgsmedlemmer en titel, f.eks. formand, kasserer, sekretær osv.

## Feltbeskrivelser

- Udvalgsnr \*:** Dette felt angiver en identifikation af udvalget. Du kan vælge tal, tekst eller en kombination heraf.  
Det ottecifrede klubnummer samt en bindestreg vises fremover foran det, du selv indtaster.
- Publicering \*:** Bruges ikke, se publiceringsfelt.
- Navn:** Udvalgets navn, f.eks.: Bestyrelsen, Naturudvalget.
- Kontingentnr.:** Her kan angives et kontingent. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet.  
Bemærk, at feltet ikke er obligatorisk, og at det valgte kontingent kun er et forslag til kontingentsats ved tilknytning af personer til udvalget. Du kan også vælge et abonnement.
- Start- og slutdato:** Tjek at startdatoen ikke ligger efter slutdato. Se datoformat.
- Udvalgskategori:** Vælg en af de forudoprettede kategorier. Der kan tilføjes flere under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-UdvalgKategorisering1.
- Bemærkninger:** Fri tekst, maks. 255 tegn.

## Knapbeskrivelser

Opret: Udvalgsstamkortet gemmes, og den indtastede værdi tjekkes. Således bliver det f.eks. tjekket, at alle felter markeret med '\*' er udfyldt, og at slutdatoen ikke ligger før startdatoen.

Ved klik på "Opret" åbnes et stamkort.

[Udvalg: Bestyrelsen (99999001-Bestyrelsen)]
Tilbage [Genindlæs data](#)  
Gendan menu  
Afslut

---

Udvalg: Bestyrelsen (99999001-Bestyrelsen)

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Deltagere Stamoplysninger Flyt/kopier deltagere Fjern deltagere

**Udvalg**

Udvalgnr. 99999001-Bestyrelsen Navn Bestyrelsen

Kontingent/Abonnementsnr.  Kontingent/Abonnementsnavn

Startdato 03.05.2005 Slutdato 03.05.2008

**Opdater deltagere**

Abonnement

Sidst Opkrævet

| < << < > >> > |

Linienr.		Personnøgle	Fornavn	Efternavn	Hverv	Lokalt hverv	Abonnement Startdato	Abonnement Slutdato	Abonnement Sidst Opkrævet	Kontingent/Abonnement
1 / 2	Rediqr	99999001-000001	Jane	Bamsen	Medlem					99999001-100
2 / 2	Rediqr	99999001-000101	Michael	Pihl	Formand					

## Fanebladet "Deltagere":

Adresse: <http://10.227.136.101:83/cgi-bin/maconomy/maconomyportal.kub.dk/Framework/Framework/main.mvc/sessionid=FMUCdun9A0I>

[Udvalg: Bestyrelsen (99999001-Bestyrelsen)]

Tilbage Genindlæs data  
Gendan menu  
Afslut

Udvalg: Bestyrelsen (99999001-Bestyrelsen)

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Deltagere Stamoplysninger Flyt/kopier deltagere Fjern deltagere

**Udvalg**

Udvalgnr. 99999001-Bestyrelsen Navn Bestyrelsen

Kontingent/Abonnementsnr. Kontingent/Abonnementsnavn

Startdato 03.05.2005 Slutdato 03.05.2008

**Opdater deltagere**

Abonnement Sidst Opkrævet

Opdater

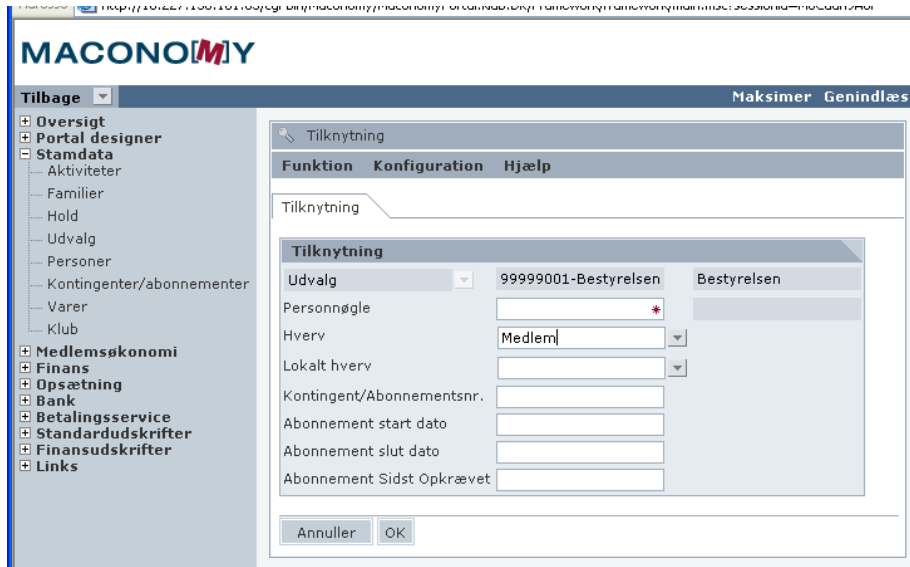
Tilknyt Udskrifter

Linienr.		Personnøgle	Fornavn	Efternavn	Hverv	Lokalt hverv	Abonnement Startdato	Abonnement Slutdato	Abonnement Sidst Opkrævet	Kontingent/Abonnement
1 / 2	<a href="#">Rediger</a>	99999001-000001	Jane	Bamsen	Medlem					99999001-100
2 / 2	<a href="#">Rediger</a>	99999001-000101	Michael	Pihl	Formand					

Vis udvalg Find Nyt udvalg

Listning af deltagere i et udvalg. I selve listen er der for hver deltager i kolonnen "Personnøgle" et link til personstamkortet. Linket "Rediger" åbner vinduet "Tilknytning" for den pågældende person.

Knappen "Tilknyt" åbner for vinduet "Tilknytning":



Du kan knytte personer til et udvalg med forskellige relationer: Formand, medlem, kasserer mv. Du kan tilmelde en person ad gangen, eller du kan vha. personsøggevinduet tilknytte flere personer ad gangen.

## Feltbeskrivelser

- Udvalg:** Angiver udvalgsnummer og -navn. Dette felt kan ikke redigeres.
- Personnøgle:** Her anføres personnøglen på den / de person(er), du ønsker at tilknytte. Kikkerfunktionen til personsøgning er aktiv, når du står i feltet.
- Hverv:** Medlem er standard, men der er også mulighed for at anvende "Formand", "Kasserer", "Sekretær" og "Suppleant", ligesom egne oprettede valgmuligheder kan benyttes. Nye valgmuligheder oprettes under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-Udvalgsmedlem.
- Lokalt hverv:** Der kan oprettes nye under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-UdvalgLokal.
- Kontingent / abonnementsnr.:** Skal kun vælges, hvis der er pris for deltagelse på udvalget. Flere udvalg kan have samme kontingent / abonnement. Kontingentet skal oprettes i kontingentstamkortet.

## Knapbeskrivelse

- OK** Ved klik på "OK" tilknyttes personerne til udvalget, og der vendes tilbage til oversigtsbilledet.

## Fanebladet "Stamoplysninger":

The screenshot shows the MICONOMY web application interface. The main window displays the 'Stamoplysninger' (Basic Information) tab for a committee named 'Bestyrelsen (99999001-Bestyrelsen)'. The form contains the following fields and values:

Udvalgnr.	99999001-Bestyrelsen	Navn	Bestyrelsen
Kontingent/Abonnementsnr.		Kontingent/Abonnementsnavn	
Startdato	03.05.2005	Slutdato	03.05.2008
Udvalgskategori		Publicering	Aldrig
Bemærkning			

Buttons at the bottom of the form include: Slet udvalg, Tilknyt deltagere, Udskrifter, Vis udvalg, Find, and Nyt udvalg.

Viser stamoplysninger for udvalget. Stamoplysningerne kan rettes i dette vindue. Når rettelserne er indtastet, gemmes de, når du taster Enter. Der gives ingen advarsel om, at du er ved at rette i stamoplysningerne. Bemærk: Du skal stå i et felt, for at rettelserne kan registreres.

## Feltbeskrivelser

- Udvalgsnr.:** Angiver udvalgets nummer. Dette felt kan ikke redigeres.
- Navn:** Udvalgets navn, f.eks.: Bestyrelsen, Naturudvalget. Feltet kan redigeres.
- Kontingent / abonnementsnr. og –navn:** Oplysninger om det kontingent, der evt. er knyttet til udvalget. Feltet kan redigeres.
- Start- og slutdato:** Oplysninger om start- og slutdato for udvalget. Feltet kan redigeres.
- Udvalgskategori:** Vælg en af de forudoprettede kategorier. Der kan tilføjes flere under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-UdvalgKategorisering1.
- Publicering:** Anvendes ikke.
- Bemærkninger:** Fri tekst, maks. 255 tegn.

## Knapbeskrivelser

Slet udvalg: Udvalget slettes.

Tilknyt deltagere: Åbner vinduet "Tilknytning".

## Fanebladet "Flyt/Kopier deltagere":

Du kan flytte / kopiere en række personer samlet fra et andet udvalg til et andet. Funktionen svarer til den, der benyttes til at knytte personer til udvalget. Når du klikker på "Flyt", fjernes personerne fra det oprindelige udvalg, mens de ved "Kopier" bibeholdes som deltagere i det oprindelige udvalg. Du kan vælge, om der skal dannes nye kontingentlinier, eller om der ikke skal dannes et nyt kontingent. Eventuelle ufakturerede ordrelinier vedrørende det tidligere hold vil ikke automatisk blive slettet.

## Feltbeskrivelser

Til gruppering: Angiver udvalgsnummer og -navn. Dette felt kan ikke redigeres.

Fra gruppering: Her angiver du nummeret på det udvalg, som personerne ønskes flyttet fra. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet.

Hverv: Medlem er standard, men der er også mulighed for at anvende "Formand", "Kasserer", "Sekretær" og "Suppleant" ligesom egne oprettede valgmuligheder kan benyttes. Nye værdier oprettes under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-Udvalgsmedlem.

- Lokalt hverv:** Der kan oprettes nye under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-UdvalgLokal
- Personnøgle:** Her kan du finde de personer, du ønsker at flytte eller kopiere fra det gamle til det nye udvalg. Søgningen er begrænset til de personer, der er knyttet til udvalget. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet. Det felt, som er udfyldt af systemet, må ikke være blankt.
- Udtag alle:** Ved aktivering vil alle deltagere i udvalget blive flyttet eller kopieret til det nye udvalg.
- Kontingent / abonnementsnr.:** Dette felt vælges kun, hvis der er pris for deltagelse på udvalget. Flere udvalg kan have samme kontingent / abonnement. Kontingentet / abonnement skal oprettes i kontingentstamkortet. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet, og det kan bruges til søgning af kontingenter.

## Knapbeskrivelse

- Flyt:** Flytter personerne til det nye udvalg.
- Kopier:** Personerne bibeholdes i det gamle udvalg, samtidig med at de overføres til det nye.

## Fanebladet "Fjern deltagere":

The screenshot shows the MICONOMY web application interface. The main content area is titled "Udvalg: Bestyrelsen (99999001-Bestyrelsen)". Below the title, there are navigation tabs: "Deltagere", "Stamoplysninger", "Flyt/kopier deltagere", and "Fjern deltagere". The "Fjern deltagere" tab is active. In the center, there is a "Målgruppe" (Target group) section with the following fields and options:

- Gruppering: 99999001-Bestyrelsen Bestyrelsen
- Hverv: [Dropdown menu]
- Lokalt hverv: [Dropdown menu]
- Personnøgle: [Text input field]
- Fjern alle:
- Udmeld af klub:

At the bottom of the "Målgruppe" section, there are buttons for "Annuller" and "Fjern". Below the "Målgruppe" section, there are buttons for "Vis udvalg", "Find", and "Nyt udvalg".

## Feltbeskrivelser

- Gruppering:** Angiver udvalgsnummer og -navn.
- Hverv:** Medlem er standard, men der er også mulighed for at anvende "Formand",

"Kasserer", "Sekretær" og "Suppleant", ligesom du kan benytte egne oprettede valgmuligheder. Der kan oprettes nye under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-Udvalgsmedlem.

- Lokalt hverv: Der kan oprettes nye under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-UdvalgLokal.
- Personnøgle: Her kan du finde de personer, som du ønsker at fjerne fra udvalget. Søgningen er begrænset til de personer, der er registreret som deltagere i udvalget. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet.
- Fjern alle: Ved aktivering vil alle deltagere i udvalget blive fjernet fra udvalget.
- Udmeld: Dette felt aktiveres, hvis du samtidig ønsker at udmelde personerne.

## Søgning på Udvalg – Knappen ”Find”

Felt	Begrænsning	Begrænsning
Kontaktgruppenr.		
Beskrivelse		
Kontingent		
Kategori		

Søgningen kan foretages, når du har udfyldt søgefelterne i kolonnen ”Begrænsning” ud for de enkelte linier. Du kan angive værdier i en eller flere af linierne. Du kan oprette flere linier (med andre søgekriterier) ved at klikke på papirstykkerne længst til venstre, og linien kan lukkes, ved at du klikker på spanden til venstre. I kolonnen ”Begrænsning” skelnes der mellem store og små bogstaver. Denne skelnen kan imidlertid ophæves, hvis du anvender en \*, der også kan bruges som wildcard (trunkering). Hvis der ikke udfyldes noget i kolonnen ”Begrænsning”, vises forekomster af typen ”Hold”.

Søgningen foretages, når du klikker på knappen ”Find”. Knappen ”Ryd” fjerner indtastet værdi i søgefelterne. Knappen ”Luk” lukker søgevinduet.

Udvælgelsen sker ved klik på ”>” ud for den ønskede værdi. Herefter sendes du tilbage til vinduet med deltageroversigten med den valgte værdi.

Eksempel på søgning:

Hvis du ønsker at finde de udvalg, der har ’be’ i beskrivelsen, udfylder du søgefelterne således:

Felt	Begrænsning	Begrænsning
Kontaktgruppenr.		
Beskrivelse	be*	
Kontingent		
Kategori		

Kontaktgruppenr.	Beskrivelse	Kategori	Kontingent
> 99999001-Bestyrelsen	Bestyrelsen		

Når du klikker på ">" ud for den fundne linie vises følgende vindue:

[Udvalg: Bestyrelsen (99999001-Bestyrelsen)]
Tilbage **Genindlæs data**  
Gendan menu  
Afslut

---

Udvalg: Bestyrelsen (99999001-Bestyrelsen)

**Find** Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Deltagere
Stamoplysninger
Flyt/kopier deltagere
Fjern deltagere

**Udvalg**

Udvalgnr.  Navn

Kontingent/Abonnementsnr.  Kontingent/Abonnementsnavn

Startdato  Slutdato

**Opdater deltagere**

Tilknyt

|< << < > >> >|

Linienr.		Personnøgle	Fornavn	Efternavn	Hverv	Lokalt hverv	Abonnement Startdato	Abonnement Slutdato	Abonnement Sidst Opkrævet	Kontingent/Abonnement
1 / 2	<a href="#">Rediger</a>	99999001-000001	Jane	Bamsen	Medlem					99999001-100
2 / 2	<a href="#">Rediger</a>	99999001-000101	Michael	Pihl	Formand					

## Personer

The screenshot shows the 'MICONOMY' web application interface. The main content area is titled 'Ny person (trin 1 af 1)'. Below the title are navigation tabs: 'Find', 'Gå til', 'Funktion', 'Konfiguration', and 'Hjælp'. The form itself is titled 'Person' and contains the following fields:

- Fornavn (First name) - required
- Kaldenavn (Surname) - required
- Fødselsdato (ddmmåå) (Date of birth)
- Adresse 1 (Address 1)
- Postnr. (Postcode)
- Kommunenr. (Municipality number)
- Land (Country) - set to 'Danmark'
- Telefon (Phone)
- Mobil (Mobile)
- E-mail 1 (Email 1)
- Oplysning 1 (Information 1)
- Klubinfo på e-mail (Club info on email) - set to 'Ja'
- Tidl. indmeldelsesdato (Temporary registration date)
- Bemærkning (max 255 tegn) (Remarks)
- Efternavn (Last name) - required
- Køn (Gender) - required
- CPR-nr. (ddmmåå-nnnn) (CPR number)
- Adresse 2 (Address 2)
- Bynavn (City name)
- Kundegruppe (Customer group) - set to 'Alle'
- Arbejdstelefon (Work phone)
- Fax (Fax)
- E-mail 2 (Email 2)
- Oplysning 2 (Information 2)
- Publiceringsgrad (Publication level) - set to 'Aldrig'
- Tidl. udmeldelsesdato (Temporary deregistration date)

At the bottom of the form are three buttons: 'Annuller', 'Opret', and 'Opret og indmeld'.

I dette afsnit dækker termen "forening" både over klubber, foreninger m.v.

Personstamkortet kan bruges til at oprette foreningens adressekartotek indeholdende alle de personer, der er relateret til foreningen – altså ikke kun medlemmer.

For at kunne fremsende opkrævninger eller fakturaer til en person er det nødvendigt, at personen er oprettet i foreningens adressekartotek.

Når alle medlemmer er oprettet med et personstamkort, kan du melde dem ind i foreningen. Medlemmer kan deltage på et eller flere hold, tilknyttes udvalg, familie eller aktiviteter, og der kan sælges varer til dem.

Til gengæld behøver du ikke være medlem af foreningen, selvom du står i adressekartoteket.

Bestyrelses- og andre udvalgsmedlemmer oprettes som personer og tilknyttes udvalg.

Hvis foreningen har sponsorer eller andre, som det skal være muligt at fremsende en faktura til, oprettes disse også på personstamkortet.

## Feltbeskrivelser

Fornavn *:	Personens fornavn(e).
Efternavn *:	Personens efternavn(e).
Kaldenavn :	Personens øge-, kæle- eller kaldenavn.
Køn *:	Mand / Kvinde
Fødselsdato:	Her er det tilladt at indtaste formaterne ddmmåå, dd-mm-åååå. Datoen vises dog altid i formatet dd-mm-åååå. Hvis personen senere ønskes indmeldt i foreningen, skal der være angivet en fødselsdato på stamkortet.
CPR-nr.:	Her skal du kun indtaste de sidste 4 cifre. Hvis der er indtastet en fødselsdato i feltet "Fødselsdato", opbygges der automatisk et CPR-nr i følgende format: ddmmåå-nnnn.
Adresse 1:	Vejnavn og husnummer.
Adresse 2:	Supplement til "Adresse1". Bruges f.eks. til at angive lokalområde eller C/O.
Postnr. / Bynavn:	Hvis du indtaster postnummeret, vises bynavnet automatisk. Udenlandske postnumre accepteres, men afleder ikke bynavn.
Kommunenr. / Kommunenavn:	Udfyldes med kommunenummer. Kommunenaevnet vises automatisk, når du har indtastet kommunenummeret. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet.
Land:	Angiver land. Hvis landet ikke er Danmark, kan du finde værdien via drop-down-funktionen.
Kundegruppe:	Der findes 2 kundegrupper: "Alle" og "Firma". Kundegruppen "Firma" kan bruges, hvis du f.eks. ønsker at kunne behandle sponsorer særskilt.
Telefon:	Telefonnummer.
Arbejdstelefon:	Vises normalt ikke på udskrifter og kan derfor anvendes som alternativt oplysningsfelt, hvis anden information om personen ønskes gemt på stamkortet.
Mobil:	
Fax:	
E-mail 1:	Hvis du vælger e-mail-funktioner, som ligger under udskrifter, vil der altid blive sendt en e.mail til e-mail 1. Det testes, at det indtastede indeholder @, mindst et "." og intet mellemrum.
E-mail 2:	Mailfunktionen sender ikke til denne adresse.

Oplysning 1:	Indtastningsfelt til fri afbenyttelse.
Oplysning 2:	Indtastningsfelt til fri afbenyttelse.
Klubinfo på E-mail:	Anvendes ikke på nuværende tidspunkt.
Tidligere indmeldelsesdato:	Når en person udmeldes af foreningen, vises den tidligere indmeldelsesdato i dette felt.
Tidligere udmeldelsesdato:	Når en person udmeldes af foreningen, sættes dette felt til den valgte udmeldelsesdato.
Bemærkninger:	Fritekst, maks. 255 tegn.

## Knapbeskrivelser

Opret:	Personen gemmes, og den indtastede værdi tjekkes. Således bliver det f.eks. tjekket, at alle felter markeret med '*' er udfyldt.
Opret og Indmeld:	Personen gemmes, og den indtastede værdi tjekkes. Således bliver det f.eks. tjekket, at alle felter markeret med '*' er udfyldt. Samtidig indmeldes personen som medlem i foreningen med dags dato som indmeldelsesdato og de oplysninger om kontingent mv., som findes på klubstamkortet. Indmeldelsesoplysningerne kan senere ændres i vinduet "Persondata".

Når du klikker på "Opret", åbnes stamkortet:

**M** [Personer: Jens Jørgen Jensen (99999001-001183)]
Tilbage Genindlæs data  
Gendan menu Afslut

Personer: Jens Jørgen Jensen (99999001-001183)

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Persondata
Betalingsinformation
Hold
Udvalg
Aktiviteter
Familie
Klub
Økonomi
Historik

**Person**

Personnøgle	99999001-001183		
Fornavn	Jens Jørgen	Efternavn	Jensen
Kaldenavn	Jønne	Køn	Mand
Fødselsdato (ddmmåå)	05.03.1978	CPR-nr. (ddmmåå-nnnn)	
Adresse 1	Byvejen 27	Adresse 2	
Postnr.	2800	Bynavn	Kongens Lyngby
Kommunenr.	157	Kommunenavn	Gentofte Kongens Lyngby
Land	Danmark	Kundegruppe	Alle
Telefon	12345678	Arbejdstelefon	
Mobil		Fax	
E-mail 1		E-mail 2	
Oplysning 1		Oplysning 2	
Klubinfo på e-mail	Ja	Publiceringsgrad	Aldrig
Tidl. indmeldelsesdato		Tidl. udmeldelsesdato	
Ingen opkrævning	<input type="checkbox"/>	Spærret	<input type="checkbox"/>
Bemærkning (max 255 tegn)			

Tidl. indmeldelsesdato		Tidl. udmeldelsesdato	
Ingen opkrævning	<input type="checkbox"/>	Spærret	<input type="checkbox"/>
Bemærkning (max 255 tegn)			

**Medlemsdata**

Medlemsstatus		Indmeldelsesdato	
Referencnr.		Licensnr.	

Slet person
Udskrifter

Vis personer
Find
Ny person

## Fanebladet "Persondata":

The screenshot shows the 'Persondata' tab in the MICONOMY application. The user is logged in as 'Karen ny'. The main content area displays the following information for member Sille Strandberg (99999001-000004):

Person	
Personnøgle	99999001-000004
Fornavn	Sille
Efternavn	Strandberg
Kaldenavn	
Køn	Kvinde
Fødselsdato (ddmmåå)	05.03.1944
CPR-nr. (ddmmåå-nnnn)	
Adresse 1	Pistolstræde 48
Adresse 2	
Postnr.	3700
Bynavn	Aalborg
Kommunenr.	400
Kommunenavn	Bornholm
Land	Danmark
Kundegruppe	Alle
Telefon	
Arbejdstelefon	
Mobil	
Fax	
E-mail 1	
E-mail 2	
Oplysning 1	
Oplysning 2	
Klubinfo på e-mail	Ja
Publiceringsgrad	Aldrig
Tidl. indmeldelsesdato	21.12.2005
Tidl. udmeldelsesdato	11.07.2006
Ingen opkrævning	<input type="checkbox"/>
Spærret	<input type="checkbox"/>
Bemærkning (max 255 tegn)	

Below the main form, there is a 'Medlemsdata' section:

Medlemsdata	
Medlemsstatus	
Indmeldelsesdato	21.03.2007
Referencenr.	dette er en test
Licensnr.	

Buttons at the bottom include: Slet person, Udskrifter, Vis personer, Find, and Ny person.

Viser stamoplysninger for personen. Oplysningerne kan rettes i dette vindue. Når rettelserne er indtastet, gemmes de, når du taster Enter. Der gives ingen advarsel om, at du er ved at rette i stamoplysninger. Bemærk: Du skal stå i et felt, for at rettelserne kan registreres.

## Feltbeskrivelser

- Personnøgle:** Dette felt viser et fortløbende nummer, som tildeles automatisk af systemet. Foreningens ottecifrede klubnummer kombineres med løbenummeret ved hjælp af en bindestreg. Personnøglen kan ikke ændres.
- Fornavn \*:** Personens fornavn(e). Feltet kan redigeres.
- Efternavn \*:** Personens efternavn(e). Feltet kan redigeres.
- Kaldenavn :** Personens øge-, kæle- eller kaldenavn. Feltet kan redigeres.
- Køn \*:** Mand/Kvinde.

Fødselsdato:	Her er det tilladt at indtaste formaterne ddmmåå, dd-mm-åååå. Værdien vises dog altid i formatet dd-mm-åååå. Feltet kan redigeres.
CPR-nr.:	Her skal du kun indtaste de sidste 4 cifre. Hvis der er indtastet en fødselsdato i feltet "Fødselsdato", opbygges der automatisk et CPR-nr. i følgende format: ddmmåå-nnnn. Feltet kan redigeres.
Adresse 1:	Vejnavn og husnummer. Feltet kan redigeres.
Adresse 2:	Supplement til "Adresse1". Bruges f.eks. til at angive lokalområde eller C/O. Feltet kan redigeres.
Postnr. / Bynavn:	Hvis du indtaster postnummeret, vises bynavnet automatisk. Udenlandske postnumre accepteres, men afleder ikke bynavn.
Kommunenr. / Kommunenavn:	Udfyldes med kommunenummer. Kommunenaevnet kommer automatisk, når du har indtastet kommunenummeret. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet.
Land:	Angiver land. Hvis landet ikke er Danmark, finder du værdien via drop-down-funktionen.
Kundegruppe:	Værdien lægges fast ved oprettelsen og kan ikke ændres.
Telefon:	Telefonnummer.
Arbejdstelefon:	Vises normalt ikke på udskrifter.
Mobil:	
Fax:	
E-mail 1:	Hvis du vælger e-mail-funktioner, som ligger under udskrifter, vil der altid blive sendt en e-mail til e-mail 1. Det testes, at den indtastede værdi indeholder et @, mindst et "." og intet mellemrum.
E-mail 2:	Mailfunktionen sender ikke til denne adresse.
Oplysning 1:	Indtastningsfelt til fri afbenyttelse.
Oplysning 2:	Indtastningsfelt til fri afbenyttelse.
Klubinfo på E-mail :	Anvendes ikke på nuværende tidspunkt.
Tidligere indmeldelsesdato:	Når en person udmeldes af foreningen, vises den tidligere indmeldelsesdato i dette felt.
Tidligere udmeldelsesdato:	Når en person udmeldes af foreningen, sættes dette felt til den valgte udmeldelsesdato.

Ingen opkrævning:	Hvis feltet markeres, vil personen ikke blive opkrævet kontingent mv., selvom vedkommende sættes på et hold, hvortil der er knyttet et kontingent. Feltet kan f.eks. benyttes ved kontingentfrie undervisere, æresmedlemmer mv.
Spærret:	Hvis feltet markeres, vil personen ikke længere komme med ved søgninger og kan ikke sættes på hold mv. Spærring kan kun ske, hvis personen er udmeldt af foreningen, ikke indgår i grupperinger, ikke har ordrelinier til opkrævning og ikke har udlignede debitorposter, eller hvis personen har en saldo <> 0 kr.
Bemærkninger:	Fritekst, maks. 255 tegn.
Medlemsdata:	Felterne udfyldes, når personen meldes ind i foreningen. Feltet vedligeholdes under fanebladet "Klub".

## Knapbeskrivelser

Slet person:	Her kan du slette personen. Personer, som foreningen har haft økonomiske transaktioner med, kan ikke slettes.
--------------	---

## Fanebladet "Betalingssinformation":

The screenshot shows the MICONOMY interface. The user is logged in as 'Karen ny'. The main menu on the left includes 'Tilbage', 'Oversigt', 'Portal designer', 'Stamdata', 'Medlemsøkonomi', 'Finans', 'Opsætning', 'Bank', 'Betalingsservice', 'Standardudskrifter', 'Finansudskrifter', and 'Links'. The main content area displays the 'Betalingssinformation' tab for the person 'Sille Strandberg (99999001-000004)'. The form fields are as follows:

Betalingssinformation	
Personnøgle	99999001-000004
Debitornr.	999990010000004
Overordnet debitornr.	999990010000004
Ordrenr.	810810
Indbetalingsmåde	FIK
Opkrævningsaftalenr.	00818216
Opkrævningsgruppenr.	00001
Moms	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons at the bottom of the form include 'Vis personer', 'Find', and 'Ny person'.

Dette felt indeholder oplysninger om de betingelser, der vil være gældende for opkrævninger til den pågældende person. Værdien i de felter, der kan ændres, gemmes, når du taster Enter. Der gives ingen advarsel om, at du er ved at rette i oplysningerne. Bemærk: Du skal stå i et felt, for at rettelserne registreres.

## Feltbeskrivelser

- Personnøgle:** Dette felt viser et fortløbende nummer, der tildeles automatisk af systemet. Foreningens ottecifrede nummer kombineres med løbenummeret ved hjælp af en bindestreg. Personnøglen kan ikke ændres.
- Debitornummer:** Her vises det nummer, der anvendes i forbindelse med opkrævninger og indbetalinger. Debitornummeret svarer til personnøglen, men bindestregen er erstattet af et 0.
- Overordnet debitornummer:** Hvis personen er tilknyttet en familie, vil dette nummer være nummeret på familiens kontaktperson, og dermed den person som opkrævninger vil blive registreret på.
- Ordrenr.:** Dette felt angiver, hvilket nummer opkrævninger til personen vil blive registreret på.
- Indbetalingsmåde:** Dette felt angiver, hvordan opkrævninger til personen vil blive udskrevet. Foreningen er sat op til at bruge en bestemt indbetalingsmåde, som du dog i enkelte tilfælde kan afvige fra.
- Opkrævningsaftale:** Vil kun være udfyldt, hvis indbetalingsmåden er BS-Total.
- Opkrævningsgruppenr.:** Vil kun være udfyldt, hvis indbetalingsmåden er BS-Total.

Moms: Hvis feltet er aktivt, kan der opkræves moms ved varesalg og kontingentopkrævning.

## Fanebladene "Hold", "Udvalg" og "Aktiviteter":

The screenshot shows the MACONOMY interface for a user named Sille Strandberg. The main content area is divided into tabs: Persondata, Betalingsinformation, Hold, Udvalg, Aktiviteter, Familie, Klub, Økonomi, and Historik. The 'Hold' tab is active, displaying a table with the following data:

Holdnr.	Beskrivelse	Hverv	Lokalt hverv	Funktion
99999001-0705	0705	Deltager		<a href="#">Rediger</a>
99999001-Alle medlemmer	Alle medlemmer	Deltager		<a href="#">Rediger</a>

Below the table is a 'Tilknyt' button and a search area with 'Vis personer', 'Find', and 'Ny person' buttons.

Viser en oversigt over de hold, udvalg og aktiviteter, som en person er deltager på.

Når du klikker på linket i kolonnen længst til venstre, vises stamkortet med oversigt over deltagerne på det pågældende hold, udvalg eller aktivitet og giver mulighed for at arbejde videre derfra.

Når du klikker på linket "Rediger", vises vinduet "Tilknytning" med mulighed for at fjerne den pågældende person fra holdet, udvalget eller aktiviteten. Der gives endvidere mulighed for at ændre "Hverv", "Lokalt hverv" eller "Kontingent".

"Tilknyt" åbner vinduet "Tilknytning" med mulighed for at knytte personen til yderligere hold, udvalg eller aktiviteter.

## Fanebladet "Familie":

The screenshot shows the MACONOMY web application interface. The user is logged in as 'Karen ny'. The main menu on the left includes 'Tilbage', 'Oversigt', 'Portal designer', 'Stamdata', 'Medlemsøkonomi', 'Finans', 'Opsætning', 'Bank', 'Betalingservice', 'Standardudskrifter', 'Finansudskrifter', and 'Links'. The main content area displays the 'Familie' tab for the person 'Personer: Janne Mortensen (99999001-000065)'. The 'Tilknytning' section shows the following details:

Familie	99999001-Hansen	Familien Hansen
Personnøgle	99999001-000065	Janne Mortensen
Hverv	Kontaktperson	
Lokalt hverv		
Kontingent/Abonnementsnr.		

Buttons at the bottom include 'Annuller', 'OK', 'Fjern medlem', 'Vis personer', 'Find', and 'Ny person'.

Her vises den familie, som personen er tilknyttet. Giver mulighed for at ændre "Hverv", "Lokalt hverv" og "Kontingent" samt fjerne personen fra familien.

The screenshot shows the MACONOMY web application interface. The user is logged in as 'Karen ny'. The main menu on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the 'Tilknytning' form for the person 'Personer: Sille Strandberg (99999001-000004)'. The form fields are:

Familie		*
Personnøgle	99999001-000004	Sille Strandberg
Hverv	Medlem	
Lokalt hverv		
Kontingent/Abonnementsnr.		

Buttons at the bottom include 'Annuller', 'OK', 'Vis personer', 'Find', and 'Ny person'.

Hvis personen ikke er tilknyttet nogen familie, gives der mulighed for at knytte personen til en familie.

## Personen er medlem af en familie:

The screenshot shows the MICONOMY web interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Stamdata', 'Medlemsøkonomi', 'Finans', etc. The main area displays a search for 'Personer: Janne Mortensen (99999001-000065)'. Below this is a 'Tilknytning' form with the following fields:

- Familie:** 99999001-Hansen
- Personnøgle:** 99999001-000065
- Hverv:** Kontaktperson
- Lokalt hverv:** (empty dropdown)
- Kontingent/Abonnementsnr.:** (empty text field)

Buttons at the bottom include 'Annuller', 'OK', 'Fjern medlem', 'Vis personer', 'Find', and 'Ny person'.

## Feltbeskrivelser

- Familie:** Angiver familienummer og -navn. Kan ikke redigeres.
- Personnøgle:** Angiver personnøgle og navn på familiemedlemmet. Kan ikke redigeres.
- Hverv:** Kun kontaktperson og medlem er mulige værdier. Der kan kun være én kontaktperson i familien.
- Lokalt hverv:** Der kan oprettes flere værdier under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-FamilieLokal.
- Kontingent / abonnementsnr:** I dette felt angives det kontingent, som personen vil blive opkrævet. Feltet kan redigeres.

## Knapbeskrivelse

- OK** I dette felt registreres ændringer.
- Fjern medlem:** Her kan du fjerne personen fra familien. Kontaktpersonen for familien kan ikke fjernes, hvis der fortsat er andre medlemmer tilknyttet familien.

## Personen er ikke medlem af en familie:

The screenshot shows the MASONMIFY web interface. The main content area is titled 'Personer: Sille Strandberg (99999001-000004)'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Find', 'Gå til', 'Funktion', 'Konfiguration', and 'Hjælp'. A secondary navigation bar contains tabs for 'Persondata', 'Betalingsinformation', 'Hold', 'Udvalg', 'Aktiviteter', 'Familie', 'Klub', 'Økonomi', and 'Historik'. The 'Tilknytning' (Assignment) form is displayed, with the following fields: 'Familie' (empty), 'Personnøgle' (99999001-000004), 'Hverv' (Medlem), 'Lokalt hverv' (empty), and 'Kontingent/Abonnementsnr.' (empty). At the bottom of the form are 'Annuller' and 'OK' buttons. Below the form are three buttons: 'Vis personer', 'Find', and 'Ny person'.

## Feltbeskrivelser

- Familie:** Her angives den familie, som du ønsker at knytte personen til. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet.
- Personnøgle:** Her angives personnøgle og navn på familiemedlemmet. Kan ikke redigeres.
- Hverv:** Kun kontaktperson og medlem er mulige værdier. Der kan kun være én kontaktperson i familien.
- Lokalt hverv:** Flere værdier kan oprettes under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-FamilieLokal.
- Kontingent / abonnementsnr.:** Her angiver du det kontingent, som du ønsker, at personen skal opkræves. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet.

## Knapbeskrivelse

- OK** Personen knyttes til familien.

## Fanebladet "Klub":

The screenshot shows the MICONOMY web interface. At the top left is the logo 'MICONOMY'. At the top right, the user name 'Karen ny' is displayed. Below the logo is a navigation menu with categories like 'Oversigt', 'Portal designer', 'Stamdata', 'Medlemsøkonomi', 'Finans', 'Opsætning', 'Bank', 'Betalingservice', 'Standardudskrifter', 'Finansudskrifter', and 'Links'. The main content area is titled 'Personer: Peter Petersen (99999001-000670)'. It features a search bar and a menu with options: 'Find', 'Gå til', 'Funktion', 'Konfiguration', and 'Hjælp'. Below this is a tabbed interface with tabs for 'Persondata', 'Betalingsinformation', 'Hold', 'Udvalg', 'Aktiviteter', 'Familie', 'Klub', 'Økonomi', and 'Historik'. The 'Klub' tab is active, showing a form titled 'Indmelding i klub'. The form contains the following fields: 'Klub' (99999001, Test forening), 'Personnøgle' (99999001-000670, Peter Petersen), 'Hverv' (Medlem), 'Lokalt hverv' (empty), 'Kontingent/Abonnementsnr.' (99999001-100), 'Aktiv' (Aktiv), 'Indmeldelsesdato' (04.06.2008), 'Udmeldelsesdato' (empty), 'Reference nr.' (empty), and 'Licens nr.' (empty). At the bottom of the form are buttons for 'Annuller', 'OK', 'Vis personer', 'Find', and 'Ny person'.

Giver mulighed for at melde personen ind i foreningen. Hvis personen allerede er indmeldt i foreningen, gives der mulighed for udmeldelse.

## Feltbeskrivelser

- Klub:** Her angives klubnummer og -navn. Dette felt kan ikke redigeres.
- Personnøgle** Her angives personnøgle og navn på personen. Dette felt kan ikke redigeres.
- Hverv:** Det er kun muligt at angive et medlem som værdi.
- Lokalt hverv:** Der kan oprettes flere værdier under menupunktet "Opsætning - Vis valgtyper". Valgtypen hedder 99999999-KlubLokal.
- Kontingent / abonnementsnr:** Her angives det kontingent, som du ønsker, at personen skal opkræves. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet.
- Aktiv:** Her angiver du, om personen skal indmeldes som aktiv eller passiv.
- Indmeldelsesdato:** I dette felt angives den ønskede indmeldelsesdato – som standard angives dags dato, men dette kan ændres. Datoen overføres til personens stamoplysninger.
- Referencenr.:** Her kan f.eks. angives et tidligere medlemsnummer. Feltet overføres til personens stamoplysninger.

Licensnr.: Her kan anføres et evt. licensnummer. Feltet overføres til personens stamoplysninger.

## Knapbeskrivelse

OK Personen meldes ind i foreningen.

## Personen er allerede medlem:

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://10.227.136.101:83/cgi-bin/Maconomy/MaconomyPortal.klub.dk/Framework/framework/main.msc?sessionId=Tx1GakhtBE`. The page title is "MICONOMY" and the user is logged in as "Karen ny". The navigation menu includes "Tilbage", "Oversigt", "Portal designer", "Stamdata", "Aktiviteter", "Familier", "Hold", "Udvalg", "Personer", "Kontingenter/abonnementer", "Varer", "Klub", "Medlemsøkonomi", "Finans", "Opsætning", "Bank", "Betalingservice", "Standardudskrifter", "Finansudskrifter", and "Links". The main content area shows the "Indmelding i klub" form for "Personer: Birgitte Winter (99999001-000008)". The form has tabs for "Persondata", "Betalingsinformation", "Hold", "Udvalg", "Aktiviteter", "Familie", "Klub", "Økonomi", and "Historik". The "Indmelding i klub" form contains the following fields:

Klub	99999001	Test forening
Personnøgle	99999001-000008	Birgitte Winter
Hverv	Medlem	
Lokalt hverv		
Kontingent/Abonnementsnr.	99999001-100	
Aktiv	Aktiv	
Indmeldelsesdato	21.03.2007	
Udmeldelsesdato		
Reference nr.		
Licens nr.		

Buttons at the bottom of the form include "Annuller", "OK", "Udmeld", "Vis personer", "Find", and "Ny person".

Giver mulighed for at ændre oplysninger om personens tilknytning til foreningen samt udmelde personen. Den ønskede dato angives i feltet "Udmeldelsesdato", og der klikkes på Udmeld. Ind- og udmeldelsesdato vil blive overført til personens stamoplysninger i felterne "Tidligere indmeldelsesdato" og "Tidligere udmeldelsesdato".

## Fanebladet "Økonomi":

Personer: Sille Strandberg (99999001-000004) Tilbage Genindlæs data  
Gendan menu  
Afslut

Personer: Sille Strandberg (99999001-000004)

Find Gå til Konfiguration Hjælp

Persondata Betalingsinformation Hold Udvalg Aktiviteter Familie Klub Økonomi Historik

Betaling til	Varenr.	Kontingent/Abonnement	Ratenr.	Antal	Tekst	Opkrævningsdato	Pris	Pristrin	Mængderabat	Funktion
999990010000004	99999001-2905	2905abon	Abonnement	1,0	0705	01.07.2008	100,00	1	0,00	<a href="#">Rediger</a>

Varesalg Fakturer Åbenpost debitorkontoudtog Periodisk debitorkontoudtog Debitoråbenpostudligning

Vis personer Find Ny person

Dette faneblad viser en oversigt over endnu ikke fakturerede opkrævninger vedr. den pågældende person.

Ved klik på linket i kolonnen "Varenr.", åbnes stamkortet for den pågældende vare, kontingentet eller abonnementet.

Når du klikker på "Rediger", åbnes der et vindue, som giver mulighed for at fjerne den pågældende opkrævning, hvis du ikke ønsker at opkræve den.

Ved klik på "Fakturer" faktureres alle de ordrelinier, der har en opkrævningsdato tidligere end dags dato. Datoen på opkrævningen / fakturaen bliver dags dato. Hvis det samlede beløb på de ordrelinier, der ønskes faktureret, er negativt, vil faktureringen ikke kunne gennemføres, og der vises en meddelelse herom.

Når du klikker på "Åbenpost debitorkontoudtog", åbnes vinduet "Åbenpost debitorkontoudtog" for den pågældende person.

Ved klik på "Periodisk debitorkontoudtog" åbnes vinduet "Periodisk debitorkontoudtog" for den pågældende person.

Når du klikker på "Debitoråbenpostudligning", åbner vinduet "Debitoråbenpostudligning" for den pågældende person.

Et klik på "Varesalg" åbner vinduet "Ordre":

The screenshot shows a software window titled "M [Ordre]". Inside, there's a search bar "Ordre" and three tabs: "Funktion", "Konfiguration", and "Hjælp". The "Varesalg" tab is active. Below the tabs is a "Vare" section with the following fields:  
- "Personnøgle": 99999001-000004  
- "Varenr.": [Empty field with a red asterisk icon]  
- "Varetekst": [Empty field]  
- "Ekstern tekst": [Empty field]  
- "Antal": 1,0  
- "Enhedspris": 0,00  
At the bottom of the "Vare" section are two buttons: "Annuller" and "Gem".

## Feltbeskrivelser

- Personnøgle:** Dette felt angiver personnøglen for den person, du sælger varer til. Feltet kan ikke redigeres.
- Varenr.:** Her angiver du den vare, som du ønsker at sælge. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet.
- Varetekst:** Når du klikker på "Gem", udfyldes feltet automatisk med den tekst, der hører til det pågældende varenummer, og som står i feltet "Ekstern tekst". Det er denne tekst, der vil blive udskrevet på opkrævningen, hvis du ikke skriver en anden tekst i feltet "Ekstern tekst".
- Ekstern tekst:** Hvis du ønsker en anden tekst på fakturaen end teksten i feltet "Varetekst", kan det skrives her. Det vil så være denne tekst, der udskrives på fakturaen.
- Antal:** Her anføres det antal, som du ønsker at sælge. Der er som standard anført "1".
- Enhedspris** Dette felt udfyldes automatisk med den pris, som findes på prislisen. Prisen kan ændres, og der kan anføres en negativ pris. Hvis prisen er ændret, og du klikker på "Gem", vises en meddelelse om, at prisen er ændret i forhold til prisen på varestamkortet.

## Knapbeskrivelse

- Gem** Ordren oprettes.

## Fanebladet "Historik":

Personer: Susanne Nielsen (99999001-000680) [Personer: Susanne Nielsen (99999001-000680)]

Tilbage Genindlæs data  
Gendan menu  
Afslut

Personer: Susanne Nielsen (99999001-000680)

Find Gå til Konfiguration Hjælp

Persondata Betalingsinformation Hold Udvalg Aktiviteter Familie Klub Økonomi Historik

Betaling til	Varenr.	Kontingent/Abonnement	Ratenr.	Antal	Tekst	Pris	Pristrin	Mængderabat	Fakturanr.	Fakturadato
999990010000680	<a href="#">99999001-1003</a>	1003	Rate 1	1,0	2804	250,00	1	0,00	27061669	15.05.2008
999990010000680	<a href="#">99999001-CCC</a>	CCC	Abonnement	1,0	CCC	100,00	1	0,00	27061750	26.05.2008

Åbenpost debitorkontoudtog Periodisk debitorkontoudtog Debitoråbenpostudligning

Vis personer Find Ny person

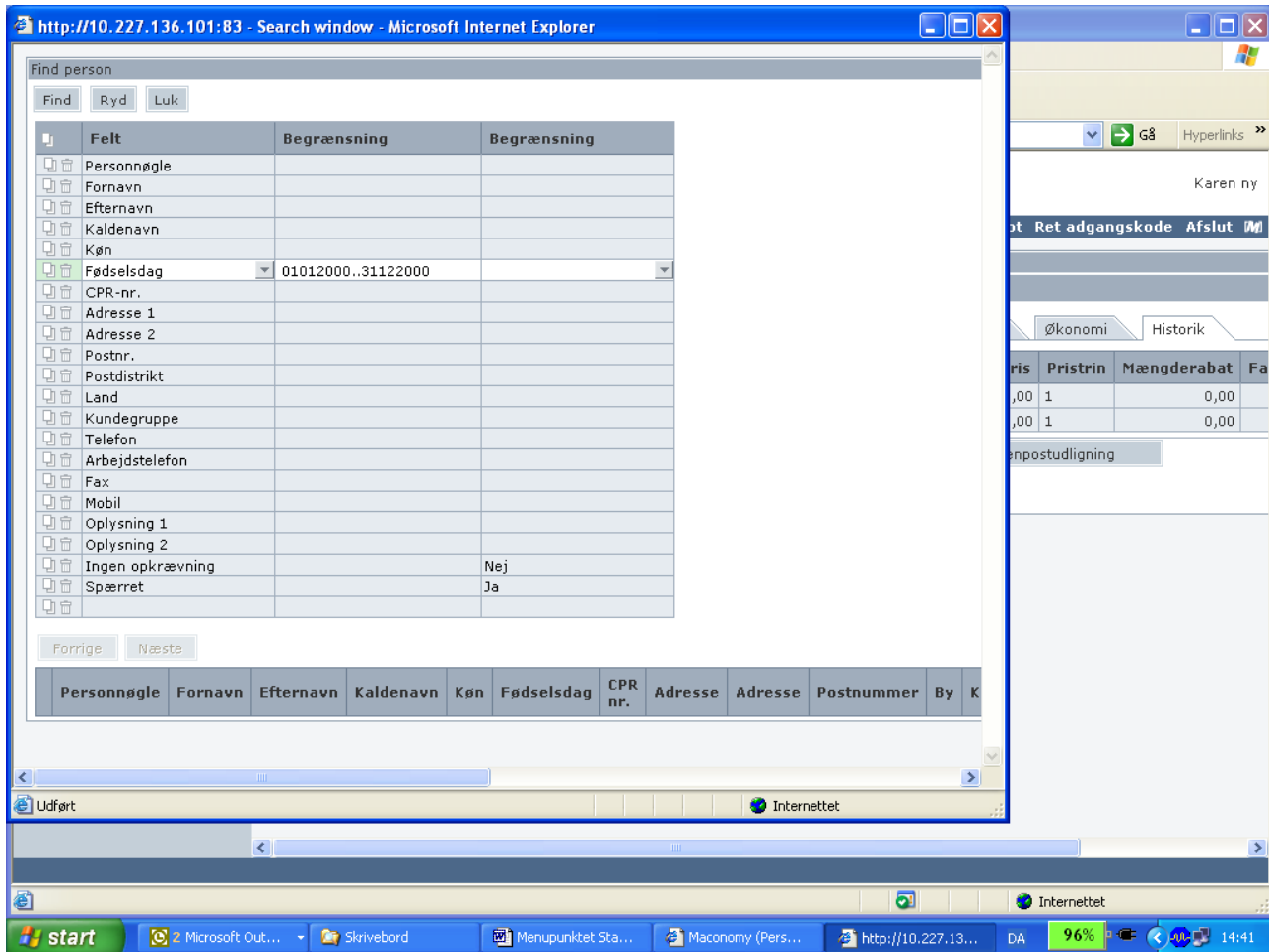
Dette faneblad indeholder en oversigt over alle transaktioner, der har været på den pågældende person. Kolonnen "Fakturanr." angiver nummeret på den faktura / kreditnota, som posten er opkrævet på. Kolonnen "Fakturadato" viser datoen på den pågældende faktura / kreditnota. Når du klikker på linket i kolonnen "Varenr.", åbnes det tilhørende vare- eller kontingentstamkort.

Ved klik på "Åbenpost debitorkontoudtog" åbnes vinduet "Åbenpost debitorkontoudtog" for den pågældende person.

Når du klikker på "Periodisk debitorkontoudtog", åbnes vinduet "Periodisk debitorkontoudtog" for den pågældende person.

Ved klik på "Debitoråbenpostudligning" åbnes vinduet "Debitoråbenpostudligning" for den pågældende person.

## Søgning på Person – Knappen "Find"



Søgningen kan foretages, når du har udfyldt søgefelterne i kolonnen "Begrænsning" ud for de enkelte linier. Der kan angives værdier i en eller flere af linierne. Du kan oprette flere linier (med andre søgekriterier) ved at klikke på papirstykkerne længst til venstre, og linien kan lukkes med et klik på spanden til venstre. I kolonnen "Begrænsning" skelnes der mellem store og små bogstaver. Denne skelnen kan imidlertid ophæves, hvis du anvender en \*, der også kan anvendes som wildcard (trunkering). Hvis du ønsker at søge på et interval, f.eks. personer født i et kalenderår, angives første og sidste dato med '..' (to punktummer) mellem de to datoer.

Det er muligt at søge på alle felter i personstamkortet, jf. billedet ovenfor. Alle værdier vises i kolonnerne i vinduet.

Du foretager søgningen ved at klikke på knappen "Find". Knappen "Ryd" fjerner den indtastede værdi i søgefelterne. Knappen "Luk" lukker søgevinduet.

Udvælgelsen sker ved klik på ">" ud for den ønskede værdi. Herefter sendes du tilbage til personstamkortet med den valgte værdi.

Eksempel på søgning:

Hvis du ønsker at finde alle personer, der er født i år 2000, udfyldes felterne således:

http://10.227.136.101:83 - Search window - Microsoft Internet Explorer

Find person

Find Ryd Luk

Felt	Begrænsning	Begrænsning
Personnøgle		
Fornavn		
Køn		
Fødselsdag	01012000..31122000	

Forrige Næste

Personnøgle	Fornavn	Efternavn	Kaldenavn	Køn	Fødselsdag	CPR nr.	Adresse	Adresse	Postnumr
99999001-000444	Silas	Bartoldi		Mand	18.01.2000		Byvænget 67, 1		3080
> 99999001-000454	Anneline	Thomsen		Kvinde	14.12.2000		Kronborgvej 5		3000
> 99999001-000455	Louise	Jensen		Kvinde	25.07.2000		Langbjergvej 12		3220
> 99999001-000492	Silas	Bartoldi		Mand	18.01.2000		Byvænget 67, 1		3080
> 99999001-000502	Anneline	Thomsen		Kvinde	14.12.2000		Kronborgvej 5		3000
> 99999001-000503	Louise	Jensen		Kvinde	25.07.2000		Langbjergvej 12		3220
> 99999001-000553	Silas	Bartoldi		Mand	18.01.2000		Byvænget 67, 1		3080
> 99999001-000563	Anneline	Thomsen		Kvinde	14.12.2000		Kronborgvej 5		3000
> 99999001-000564	Louise	Jensen		Kvinde	25.07.2000		Langbjergvej 12		3220
> 99999001-000594	onsdag	onsdag		Mand	01.01.2000				
> 99999001-000608	Stampe	Olsen		Mand	01.01.2000				
> 99999001-000618	Silas	Bartoldi		Mand	18.01.2000		Byvænget 67, 1		3080
> 99999001-000628	Anneline	Thomsen		Kvinde	14.12.2000		Kronborgvej 5		3000
> 99999001-000629	Louise	Jensen		Kvinde	25.07.2000		Langbjergvej 12		3220
> 99999001-000685	Silas	Bartoldi		Mand	18.01.2000		Byvænget 67, 1		3080

Ved klik på ">" ud for linie nr. 3 vises følgende vindue:

**M** [Personer: Louise Jensen (99999001-000455)]
Tilbage Genindlæs data  
Gendan menu  
Afslut

Personer: Louise Jensen (99999001-000455)

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Persondata Betalingsinformation Hold Udvalg Aktiviteter Familie Klub Økonomi Historik

**Person**

Personnøgle	99999001-000455	Efternavn	Jensen
Fornavn	Louise	Køn	Kvinde
Kaldenavn		CPR-nr. (ddmmåå-nnnn)	
Fødselsdato (ddmmåå)	25.07.2000	Adresse 2	
Adresse 1	Langbjergvej 12	Bynavn	Tisvildeleje
Postnr.	3220	Kommunenavn	
Kommunenr.		Kundegruppe	Alle
Land	Danmark	Arbejdstelefon	
Telefon	54535251	Fax	
Mobil	20214567	E-mail 2	
E-mail 1		Oplysning 2	
Oplysning 1		Publiceringsgrad	Aldrig
Klubinfo på e-mail	Ja	Tidl. indmeldelsesdato	
Tidl. indmeldelsesdato		Tidl. udmeldelsesdato	
Ingen opkrævning	<input type="checkbox"/>	Spærret	<input type="checkbox"/>
Bemærkning (max 255 tegn)			

**Medlemsdata**

Medlemsstatus		Indmeldelsesdato	
Referencenr.		Licensnr.	

Slet person Udskrifter

Vis personer Find Ny person

## Kontingenter/Abonnementer

Betegnelsen "kontingent / abonnement" bruges i foreningspakken for: Medlemskontingenter, holdkontingenter, gebyr for deltagelse i aktiviteter, familiekontingent m.m. Disse kontingenter / abonnementer kan så efterfølgende tilknyttes foreningen, diverse hold, forskellige udvalg, aktiviteter, personer eller familier.

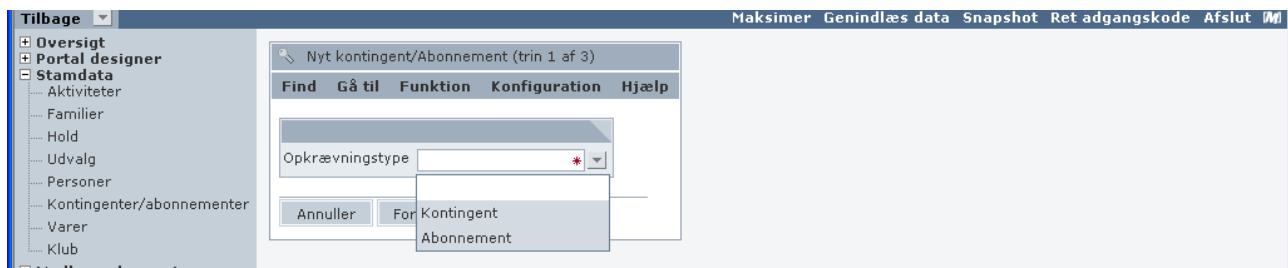
Det samme kontingent / abonnement kan anvendes ved / tilknyttes til flere hold, udvalg, aktiviteter mv.

Det er konteringen på kontingentet / abonnementet, der angiver hvilken klubkonto i regnskabet, som indtægten fra kontingentet / abonnementet skal indtægtsføres på.

Kontingenter og abonnementer fungerer lidt forskelligt:

Du kan oprette kontingenter med op til 12 rater eller sagt på en anden måde med 12 opkrævningsdatoer. Når et kontingent knyttes til foreningen, et hold eller til en anden gruppering, vil der blive dannet linier til opkrævning svarende til antallet af rater. Ved fornyelse af kontingentet vil der tilsvarende blive dannet linier til opkrævning svarende til antallet af rater i det pågældende kontingent.

Tilsvarende kan du oprette abonnementer med 1 – 12 årlige opkrævninger. Når en person tilknyttes foreningen, et hold eller en af de andre grupperinger, skal du angive, fra hvilket tidspunkt opkrævningen af abonnementet skal finde sted. Opkrævningerne vil så løbende blive dannet. Det er endvidere muligt at angive en slutdato for abonnementets opkrævning.



Oprettelse af et nyt kontingent / abonnement sker ved at følge trin 1 – 3.

På trin 1 vælger du, om det er et kontingent eller et abonnement, hvorefter du klikker på "Fortsæt".

## Oprettelse af kontingent.

## Feltbeskrivelse

- Kontingentnr.\*:** Dette felt angiver en identifikation af kontingentet. Du kan vælge tal, tekst eller en kombination heraf. Fremover viser feltet det ottecifrede klubnummer samt en bindestreg foran det, du selv indtaster. Kontingenter og abonnemeter kan ikke have det samme nummer.
- Beskrivelse\*:** F.eks. Pige 2, Juniorkontingent, Seniorkontingent, Ungdomshold, Klubfest 2003.
- Klubkonto\*:** Her angiver du nummeret på den klubkonto, som indtægten fra kontingentet skal bogføres på. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet. Til kontingenter anvendes klubkontoen af typen "Drift", dvs. Klubkonto 1000 – 7999. Hvis du forsøger at angive en statuskonto eller en spærret konto, får du en fejlmeddelelse.
- Klubkonto 2:** Hvis foreningen er oprettet med flere dimensioner, skal du tillige vælge en Klubkonto 2. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet. Indtægter vedr. opkrævninger bliver bogført på den valgte kombination af klubkonto og klubkonto 2. Det er således kun muligt at bruge et kontingent med klubkonto 2 til en afdeling i foreningen.
- Antal Rater\*:** Antal opkrævningsdatoer. Der vælges fra 1 – 12.
- Pris:** Samlet pris for alle rater i alt.
- Momskode:** Hvis foreningen er sat op til at kunne opkræve moms i forbindelse med

fakturering, angives momskoden her.

## Knapbeskrivelser

Opret: Kontingentet gemmes, og den indtastede værdi tjekkes. Således bliver det f.eks. tjekket, at alle felter markeret med '\*' er udfyldt, og at kontingentnummeret er unikt.

Ved klik på "Opret" fremkommer dette stamkort:

The screenshot shows the 'Kontingent' form in the MICONOMIY system. The form contains the following data:

- Kontingentnr.:** 99999001-123456
- Spærret:**
- Beskrivelse:** Nyt kontingent
- Klubkonto:** 1000
- Klubkonto 2:** 10
- Momskode:** 25
- Antal rater:** 1

**Priser:**

	Rabat	Ny pris
Pris for et hold		300,00 kr.
2. hold	0,0 %	0,00 kr.
3. hold	0,0 %	0,00 kr.
4. hold	0,0 %	0,00 kr.
5. hold	0,0 %	0,00 kr.
6. hold	0,0 %	0,00 kr.

**Status:** Kontingentet 99999001-123456 kan ikke bruges, da der er ikke angivet opkrævningsdatoer på alle rater.

Buttons: Slet kontingent, Udskrifter, Vis kontingenter, Vis Abonnementer, Find, Nyt kontingent/Abonnement

Kontingentet kan først anvendes, når status for kontingentet er "Godkendt". I dette tilfælde mangler der at blive anført opkrævningsdatoer for raterne.

## Feltbeskrivelser

Opkrævningsdato\*.: Her er det tilladt at indtaste ddmmåååå, dd-mm-åååå. Der vises altid dd-mm-åååå. Opkrævningsdatoen på raten er ikke bestemmende for hverken "Fakturadato" eller "Forfaldsdato". Disse bestemmes via batchfakturering. Se afsnittet om "Batchfakturering", som findes under menupunktet "Medlemsøkonomi". Det

indtastede gemmes, når du klikker på Enter.

Prisfordeling %\*:

Angiver procentsatsen i forhold til det opgivne antal rater. Procentsatsen kan reguleres i forhold til, hvordan betalingen ønskes fordelt. Skal dog altid ende med 100%. Den indtastede værdi gemmes, når du klikker på Enter.

Spærret:

Hvis dette felt markeres, vil kontingentet ikke længere kunne anvendes, og det vil ikke komme frem ved søgninger. Kontingentet kan kun spærres, hvis det ikke anvendes.

Vis kontingenter.

Dette felt viser en oversigt over oprettede kontingenter.

Vis abonnemeter:

Dette felt viser en oversigt over oprettede abonnemeter.

MACONOMY Karen ny

Maksimer Genindlæs data Snapshot Ret adgangskode Afslut

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Rater

**Kontingent**

Kontingentnr. 99999001-123456

Spærret

Beskrivelse Nyt kontingent

Klubkonto 1000

Klubkonto 2 10

Momskode 25

Antal rater 1

**Priser**

Pris for et hold 300,00 kr.

	Rabat	Ny pris
2. hold	0,0 %	0,00 kr.
3. hold	0,0 %	0,00 kr.
4. hold	0,0 %	0,00 kr.
5. hold	0,0 %	0,00 kr.
6. hold	0,0 %	0,00 kr.

**Status**

Godkendt

Slet kontingent Udskrifter

Rate	Optrækningsdato	Prisfordeling %
Rate 1	01.08.2008	100,0

Vis kontingenter Vis Abonnemeter Find Nyt kontingent/Abonnement

## Oprettelse af abonnement

MACONOMY

Tilbage

- Overblik
- Portal designer
- Stamdata
  - Aktiviteter
  - Familier
  - Hold
  - Udvalg
  - Personer
  - Kontingenter/abonnementer
  - Varer
  - Klub

Nyt kontingent/Abonnement (trin 1 af 3)

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Opkrævningstype **Abonnement**

Annuller Fortsæt

MACONOMY

Tilbage

- Overblik
- Portal designer
- Stamdata
  - Aktiviteter
  - Familier
  - Hold
  - Udvalg
  - Personer
  - Kontingenter/abonnementer
  - Varer
  - Klub
- Medlemsøkonomi
- Finans
- Opsætning
- Bank
- Betalingservice
- Standardudskrifter
- Finansudskrifter
  - Regnskabsrapporter
  - Debitorsaldoliste

Nyt kontingent/Abonnement (trin 3 af 3)

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

**Abonnement**

Abonnementnr.  \*

Beskrivelse  \*

Klubkonto  \*

Klubkonto 2  \*

Pris

Momskode

Antal opkrævninger pr. år 4

Tilbage Annuller Opret

## Feltbeskrivelse

- Abonnementsnr.\*:** Angiver en identifikation af abonnementet. Du kan vælge tal, tekst eller en kombination heraf. Fremover vises det ottecifrede klubnummer samt en bindestreg foran det, du selv indtaster. Abonnementer og kontingenter kan ikke have det samme nummer.
- Beskrivelse\*:** F.eks. Pige 2, Juniorkontingent, Seniorkontingent, Ungdomshold, Klubfest 2003.
- Klubkonto\*:** Her angiver du nummeret på den klubkonto, som indtægten fra abonnementet skal bogføres på. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet. Til abonnementer anvendes klubkonto af typen "Drift", dvs. Klubkonto 1000 – 7999. Hvis du forsøger at angive en statuskonto eller en spærret konto, får du en fejlmeddelelse.
- Klubkonto 2:** Hvis foreningen er oprettet med flere dimensioner, skal der tillige vælges en Klubkonto 2. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet. Indtægter vedr. opkrævninger bliver bogført på den valgte kombination af klubkonto og klubkonto 2. Det er således kun muligt at bruge et abonnement med klubkonto 2 til en afdeling i foreningen.

Pris: Angiv prisen på den enkelte opkrævning.

Momskode: Hvis foreningen er sat op til at kunne opkræve moms i forbindelse med fakturering, angives momskoden her.

Antal opkrævninger pr. år: Her kan du vælge fra 1 – 12 årlige opkrævninger

## Knapbeskrivelser

Opret: Kontingentet gemmes, og det indtastede tjekkes. Således bliver det f.eks. tjekket, at alle felter markeret med '\*' er udfyldt, og at kontingentnummeret er unikt.

Ved klik på "Opret" vises dette stamkort:

**Abonnement**

Abonnementnr. 99999001-A123456

Spærret

Beskrivelse Kvartals opkrævning

Klubkonto 1000

Klubkonto 2 10

Momskode 25

Opkrævninger pr. år 4

**Priser**

Pris pr. opkrævning 300,00 kr.

	Rabat	Ny pris
2. hold	0,0 %	0,00 kr.
3. hold	0,0 %	0,00 kr.
4. hold	0,0 %	0,00 kr.
5. hold	0,0 %	0,00 kr.
6. hold	0,0 %	0,00 kr.

**Status**

Godkendt

Slet Abonnement Udskrifter

Nr.	Periode start	Periode slut
1	januar	marts
2	april	juni
3	juli	september
4	oktober	december

Vis kontingenter Vis Abonnemeter Find Nyt kontingent/Abonnement

Systemet giver forslag til, hvilke perioder opkrævningen skal dække. Dette kan ændres, hvis det ønskes. Hvis du i stedet for de ovenfor angivne perioder ønsker, at første opkrævning dækker perioden januar – april, skal du i feltet "Periode slut" og "Periode start" ændre værdien tilsvarende. Der er ingen kontrol af, om perioderne overlapper hinanden. På opkrævningerne fremgår det, hvilken periode opkrævningen dækker.

**M** [Kontingenter/abonnemeter: Kvartals opkrævning (99999001-A123456)] Tilbage Genindlæs data  
Gendan menu  
Afslut

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Abonnement

Abonnement		Priser	
Abonnementnr.	99999001-A123456	Pris pr. opkrævning	300,00 kr.
Spærret	<input type="checkbox"/>	Rabat	Ny pris
Beskrivelse	Kvartals opkrævning	2. hold	0,0 % 0,00 kr.
Klubkonto	1000	3. hold	0,0 % 0,00 kr.
Klubkonto 2	10	4. hold	0,0 % 0,00 kr.
Momskode	25	5. hold	0,0 % 0,00 kr.
Opkrævninger pr. år	4	6. hold	0,0 % 0,00 kr.

**Status**

Godkendt

Slet Abonnement Udskrifter

Nr.	Periode start	Periode slut
1	januar	april
2	maj	juni
3	juli	september
4	oktober	december

Vis kontingenter Vis Abonnemeter Find Nyt kontingent/Abonnement

Maksimer Internetet 96% 15:43

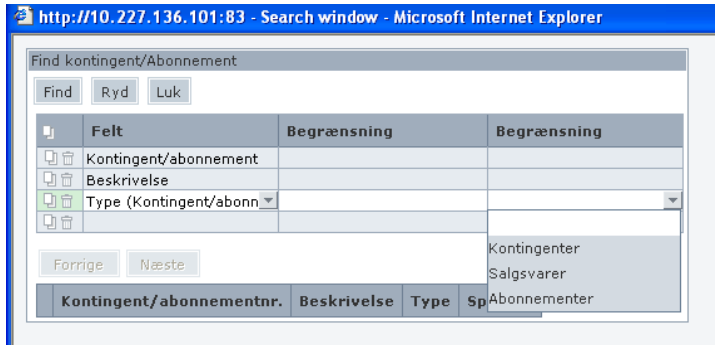
**Spærret:** Hvis dette felt markeres, vil abonnementet ikke længere kunne anvendes, og det vil ikke komme frem ved søgninger. Abonnementet kan kun spærres, hvis det ikke anvendes.

**Vis kontingenter:** Viser en oversigt over de oprettede kontingenter.

**Vis abonnemeter:** Viser en oversigt over de oprettede abonnemeter.

## Søgning på kontingent / abonnement – Knappen ”Find”

Når du klikker på ”Find”, åbnes der et søgevindue:



Søgningen kan gennemføres, når du har udfyldt søgefelterne i kolonnen ”Begrænsning” ud for de enkelte linier. Der kan angives værdier i en eller flere af linierne. Du kan oprette flere linier (med andre søgekriterier) ved at klikke på papirstykkerne længst til venstre, og linien kan lukkes med et klik på spanden til venstre. I kolonnen ”Begrænsning” skelnes der mellem store og små bogstaver. Denne skelnen kan imidlertid ophæves, hvis du anvender en \*, der også kan anvendes som wildcard (trunkering). Hvis der ikke udfyldes noget i kolonnen ”Begrænsning”, vises alle forekomster af typen ”Kontingent”, ”Abonnement” eller ”Salgsvare”.

Ved at vælge begrænsningen ud for feltet ”Type” udvælges kun de emner, der svarer til denne type, som i øvrigt opfylder de angivne kriterier.

Søgningen foretages, når du klikker på knappen ”Find”. Knappen ”Ryd” fjerner den indtastede værdi i søgefelterne. Knappen ”Luk” lukker søgevinduet.

Udvælgelsen sker ved klik på ”>” ud for den ønskede værdi. Herefter sendes du tilbage til stamkortet med den valgte værdi.

Eksempel på søgning:

Du ved, at "A" indgår i abonnementets nummer:

http://10.227.136.101:83 - Search window - Microsoft Internet Explorer

Find kontingent/Abonnement

Find Ryd Luk

Felt	Begrænsning	Begrænsning
Kontingent/abonnement	*A*	
Beskrivelse		
Type (Kontingent/abonn)		Abonnementer

Forrige Næste

Kontingent/abonnementnr.	Beskrivelse	Type	Spærret
99999001-A123456	Kvartals opkrævning	Abonnementer	<input type="checkbox"/>
> 99999001-AAAbonnement	AAAbonnement	Abonnementer	<input type="checkbox"/>
> 99999001-aa	aa	Abonnementer	<input type="checkbox"/>
> 99999001-abon	abon	Abonnementer	<input type="checkbox"/>
> 99999001-test abon	test abon	Abonnementer	<input type="checkbox"/>
> 99999001-tina2	Tinas abonnement	Abonnementer	<input type="checkbox"/>

Når du klikker på ">" ud for linie 1, vises følgende vindue:

**[M] [Kontingenter/abonnemeter: Kvartals opkrævning (99999001-A123456)]**

Kontingenter/abonnemeter: Kvartals opkrævning (99999001-A123456)

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Abonnement

Abonnement		Priser	
Abonnementnr.	99999001-A123456	Pris pr. opkrævning	300,00 kr.
Spærret	<input type="checkbox"/>	Rabat	Ny pris
Beskrivelse	Kvartals opkrævning	2. hold	0,0 % 0,00 kr.
Klubkonto	1000	3. hold	0,0 % 0,00 kr.
Klubkonto 2	10	4. hold	0,0 % 0,00 kr.
Momskode	25	5. hold	0,0 % 0,00 kr.
Opkrævninger pr. år	4	6. hold	0,0 % 0,00 kr.

Status

Godkendt

Slet Abonnement Udskrifter

Nr.	Periode start	Periode slut
1	januar	april
2	maj	juni
3	juli	september
4	oktober	december

Vis kontingenter Vis Abonnemeter Find Nyt kontingent/Abonnement

## Varer

Hvis foreningen sælger redskaber, tøj, annoncer i deres blad, sponsorater mm., oprettes disse som salgsartikler med en pris. Det vil sige, at salgsartikler kan oprettes med henblik på alle typer af engangsoptrækninger.

Ved at åbne personstamkortet og derefter klikke på fanebladet "Økonomi" vil der kunne dannes grundlag for en faktura, som kan udskrives til medlemmet / debitoren.

Det er konteringen på salgsartiklen, der angiver, på hvilken klubkonto i regnskabet, indtægten fra salgsartiklen bliver indtægtsført.

## Feltbeskrivelser

**Varenr\*:** Her angives vares nummer. Du kan vælge et tal eller en tekst. Fremover vises det ottecifrede klubnummer samt en bindestreg foran det, du selv indtaster.

**Varetekst\*:** Beskrivelse af varen. Denne tekst udskrives på fakturaer og opkrævninger. Der vises ca. 30 tegn.

**Klubkonto\*:** Her anfører du nummeret på den klubkonto, som indtægten fra varesalget skal bogføres på. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet. Til varesalg anvender du klubkontoen af typen "Drift". Klubkonto 1000 – 7999.  
Hvis du forsøger at angive en statuskonto eller en spærret konto, får du en fejlmeddelelse.

**Klubkonto 2:** Hvis foreningen er oprettet med flere dimensioner, skal du også vælge en Klubkonto 2. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet.  
Indtægter vedr. opkrævninger bliver bogført på den valgte kombination af klubkonto og klubkonto 2. Det er således kun muligt at bruge en salgsartikel med Klubkonto 2 til en afdeling i foreningen.

Pris: Her angives prisen på varen.

Momskode: Dette felt angiver momsen; pt. 25 %. Feltet kan kun anvendes, hvis foreningen er sat op til at anvende moms ved varesalg.

## Knapbeskrivelse

Opret: Stamkortet med den pågældende salgsartikel gemmes, og den indtastede værdi tjekkes. Således bliver det f.eks. tjekket, at alle felter markeret med **\*** er udfyldt, og at varenummeret er unikt.

Når du klikker på "Opret", vises dette stamkort:

**[Vare: Bolde (99999001-159)]** Tilbage Genindlæs data  
Gendan menu  
Afslut

Vare: Bolde (99999001-159)

Find Gå til Funktion Konfiguration Hjælp

Vare

**Salgsartikler**

Varenr. 99999001-159

Varetekst Bolde

Klubkonto 1000

Klubkonto 2 10

Momskode 25

Slet vare Udskrifter

**Kvantumrabatter**

Pris 300,00

	Antal	Rabat %	Kvantumpris	
Trin 2		0,1	0,0	0,00
Trin 3		0,2	0,0	0,00
Trin 4		0,3	0,0	0,00
Trin 5		0,4	0,0	0,00
Trin 6		0,5	0,0	0,00

Vis varer Find Ny vare

På stamkortet er det muligt at angive rabat ved salg af et større antal.

# Klub

Adresse <http://10.227.136.101:83/cgi-bin/Maconomy/MaconomyPortal.klub.dk/Framework/framework/main.msc?sessionId=A7HTT832i> [Gå](#) [Hyperlinks](#)

**[M] [Klub]** [Tilbage](#) [Gendnlæs data](#) [Gendan menu](#) [Afslut](#)

Klub

**Funktion Konfiguration Hjælp**

Stamoplysninger **Medlemmer** Fjern medlemmer

**Klub**

Klubnr.	99999001	Publicering	Aldrig
Navn	Test forening		
Adresse 1	Idrættens Hus	Adresse 2	Brøndby Stadion 20
Postnr.	2605	By	Brøndby
Telefon	43262022 43262022	Fax	43205622 2
Kommunenr.	813	Kommunenavn	Frederikshavn
Kontaktperson	Karen Klinkvort 2	Kontingent/Abonnementsnr.	99999001-100
E-mail	jba@dif.dk	www adresse	

[Tilknyt medlemmer](#) [Udskrifter](#)

**Finans**

PBS nr.	00818216	Momsnr.	00818216
Giro	81234567	Bank	1111-222222222
Postering åben fra	01.01.2003	Postering åben til	31.12.2008
Regnskabsår	01.01.2007	Regnskabsårsskabelon	Januar
Budgetmodel	2005 - Kalenderår	Betalingsbetingelser	Netto 8 dage

NB: Ændring af Betalingsbetingelser kan tage nogle minutter. Du vil blive notificeret når ændringen er udført.

**Bemærkning**

**Rykkerberegning**

Benyt rykkerfunktionalitet  Rykkergebyr

Betalingsbetingelser på rykker **Netto kontant** Rykkergrænse

Antal dage siden sidste rykker

**Rykkertekster**

Rykkertekst på første rykker  
 Dette er første rykker - husk at betale dit kontingent !!!

Rykkertekst på anden rykker  
 Dette er anden rykker - betal nu !!!

Rykkertekst på resterende rykkere  
 Du har ikke betalt - og kan derfor ikke deltage i foreningens aktiviteter

På klubstamkortet kan du redigere foreningens oplysninger mv. Endvidere kan du knytte et fast kontingent til foreningen. Dette kontingent vil herefter blive foreslået, når du melder et medlem ind i foreningen. Rettelser i stamoplysningerne gemmes med et klik på Enter. Bemærk: Du skal stå i et felt, for at rettelserne registreres.

Bemærk, at du ikke kan oprette din egen forening. Foreningen oprettes af Maconomy, og efterfølgende er det kun muligt at redigere i klubstamkortet.

## Feltbeskrivelser

Klubnr.:	Foreningens nummer. De 8 cifre vil stå foran "Medlemnr.", "Kontingentnr." mv. Feltet kan ikke redigeres.
Publicering*:	Bruges ikke.
Navn:	Foreningens officielle navn.
Adresse 1:	Vejnavn og husnummer på foreningens officielle postadresse.
Adresse 2:	Lokalområde.
Postnr:	Hvis du indtaster et postnummer, vises bynavnet automatisk. Udenlandske postnumre accepteres, men afleder ikke bynavn.
Bynavn:	Udfyldes automatisk ud fra postnummeret, når du taster Enter.
Telefon/Fax :	Foreningens telefon og fax.
Kommunenr.:	Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet. Det tilhørende kommunenavn angives automatisk.
Kontaktperson:	Foreningens kontaktperson.
Kontingent / abonnementsnr.:	Søgefunktionen er aktiv til valg af kontingent / abonnement. Det valgte kontingent / abonnementsnr. vil automatisk blive foreslået, når du melder nye personer ind i foreningen. Dette kontingent / abonnement knyttes endvidere til en person, hvis du bruger funktionen "Opret og indmeld".
E-mail:	Foreningens e-mail. Feltet vil blive udfyldt ved oprettelse af nye foreninger og vil for eksisterende brugere af foreningspakken.dk blive krævet udfyldt, næste gang der foretages ændringer af oplysningerne om foreningens navn, adresse mv.
www. adresse:	Foreningens hjemmeside. Feltet er kun til oplysning.
PBS:	Foreningens PBS-nummer, hvis du anvender BS Total som indbetalingsmåde. Nummeret er på 8 cifre. Feltet vil blive udfyldt af administrationen i forbindelse med foreningens oprettelse og må ikke ændres.
Momsnr.:	Foreningens ottecifrede momsregistreringsnummer. Hvis foreningen ikke er momsregistreret, og den ikke ønsker at anvende BS Total, tildeler PBS foreningen et fiktivt SE-nummer. Feltet vil blive udfyldt af administrationen i forbindelse med

foreningens oprettelse og må ikke ændres.

- Giro:** Foreningens gironummer. Hvis foreningen anvender FIK eller BS Total som indbetalingsmåde, vil administrationen indtaste det ottecifrede kreditornummer i feltet. Hvis foreningen anvender FIK eller BS Total, må feltet ikke ændres.
- Bank:** Registreringsnummer og kontonummer for foreningens bankkonto.
- Postering åben fra:** Her er det tilladt at indtaste ddmmåååå, dd-mm-åååå.  
Datoen vises altid i formatet dd-mm-åååå. Posteringer, der ligger før den angivne dato, vil blive afvist.
- Postering åben til:** Her er det tilladt at indtaste ddmmåååå, dd-mm-åååå.  
Datoen vises altid i formatet dd-mm-åååå. Posteringer, der ligger efter den angivne dato, vil blive afvist.
- Regnskabsår:** Her indtaster du den første dato i det regnskabsår, du bogfører i. Når du går til nyt regnskabsår, skal du ændre årstallet, men det er ikke muligt at ændre datoen.
- Regnskabsårs-skabelon:** Dette felt viser den første måned i det valgte regnskabsår. Denne værdi kan ikke ændres.  
NB! Hvis foreningen har fået ændret regnskabsår, vil her være angivet foreningens nummer i foreningspakken.dk – dette må ikke ændres.
- Budgetmodel:** Her indtaster du den budgetmodel, som budgettet er indtastet i. Kikkertfunktionen er aktiv, når du står i feltet. Søg efter den korrekte budgetmodel ved at angive \*200x\* for det regnskabsår, det vedrører, og vælg den budgetmodel, der passer til 1. måned i regnskabsåret. Det er den samme budgetmodel, der skal være brugt ved indtastning af budgettet under menupunktet "Budget – Budgetkladde".
- Betalingsbetingelser:** Dette felt viser de aktuelle betalingsbetingelser. Her er det muligt at ændre betalingsbetingelser samlet for alle medlemmer. Vær opmærksom på, at det tager noget tid.
- Benyt rykkerfunktionalitet:** Aktivisering af feltet betyder, at der kan udskrives rykkere. Alle medlemmer med forfaldne saldi vil blive rykket. Der kan laves rykning med 14 dages interval. Hvis du ikke ønsker at rykke enkelte medlemmer, må du efterfølgende sortere rykkerbrevene fra. Kun hvis du opkræver et rykkergebyr, vil det være muligt at få rykkeren i et layout med FI-kort. Hvis du ønsker dette, skal administrationen først ændre opsætningen, så det bliver muligt. Du skal være opmærksom på, at det ikke er muligt at indlæse bankindbetalinger automatisk, hvis du vælger at udskrive rykkerbreve med girokort. Det skyldes, at rykkerne har nummerserie fælles med fakturaer / opkrævninger.
- Rykkergebyr:** Hvis du ønsker at opkræve et rykkergebyr, anføres beløbet her. Rykkergebyret vil være det samme for alle rykkere, og det vil blive konteret på klubkonto 1910 (og klubkonto2 9999).
- Betalingbetingelser på rykker:** Mulighed for samme betalingsbetingelser som for opkrævninger.
- Rykkergrænse:** Mulighed for at angive et mindstebeløb, der skal være forfaldent, for at der

udskrives en rykker.

Antal dage siden sidste rykker:	Her kan du angive, hvor ofte det skal være muligt at foretage rykning. Du skal angive et positivt tal.
Rykkertekst på første rykker:	Her angiver du den tekst, som du ønsker skal skrives på første rykker. Teksten på rykkerbrevet skal være identisk med teksten i feltet på klubstamkortet.
Rykkertekst på anden rykker:	Her anføres den tekst, som du ønsker skal skrives på anden rykker. Teksten på rykkerbrevet skal være identisk med teksten i feltet på klubstamkortet.
Rykkertekst på resterende rykkere:	Den her angivne tekst anføres på alle øvrige rykkere. Når et medlem er blevet rykket to gange for et beløb, vil næste og efterfølgende rykkere automatisk få teksten fra dette felt.
Bemærkninger:	Fritekst, maks. 255 tegn.

## **Knapbeskrivelse**

Tilknyt medlemmer: Åbner vinduet "Tilknytning". Se nedenfor under "Indmelding i klub".

## Indmelding i klub:

The screenshot shows a web browser window with the URL: http://10.227.136.101:83/cgi-bin/Maconomy/MaconomyPortal.klub.DK/Framework/framework/main.msc?sessionId=A7HTT8J2i. The page title is 'MACONOMY'. The user is logged in as 'Karen ny'. The navigation menu includes 'Tilbage', 'Maksimer', 'Genindlæs data', 'Snapshot', 'Ret adgangskode', and 'Afslut'. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Oversigt', 'Portal designer', 'Stamdata', 'Medlemsøkonomi', 'Finans', 'Opsætning', 'Bank', 'Betalingservice', 'Standardudskrifter', 'Finansudskrifter', and 'Links'. The main content area is titled 'Tilknytning' and contains a sub-section 'Indmelding i klub'. The form fields are as follows:

Indmelding i klub	
Klub	99999001 Test forening
Personnøgle	<input type="text"/>
Hverv	Medlem
Lokalt hverv	<input type="text"/>
Kontingent/Abonnementsnr.	99999001-100
Aktiv	Aktiv
Indmeldelsesdato	06.06.2008
Udmeldelsesdato	<input type="text"/>
Reference nr.	<input type="text"/>
Licens nr.	<input type="text"/>
Abonnement start dato	<input type="text"/>
Abonnement slut dato	<input type="text"/>
Sidst Opråbet	<input type="text"/>

Buttons: Annuller, OK

## Feltbeskrivelser

- Klub** Foreningens nummer og navn. Dette felt kan ikke redigeres.
- Personnøgle:** Her angives personnøglen på den / de personer, du ønsker at melde ind i foreningen. Søgefunktionen til personsøgning er aktiv, når du står i feltet.
- Hverv:** Det er kun muligt at angive værdien "Medlem".
- Lokalt hverv:** Der kan oprettes nye under menupunktet "Opsætning - Vis valgtypen". Valgtypen hedder 99999999-KlubLokal.
- Kontingent / abonnementsnr.:** Dette felt skal kun vælges, hvis der skal betales kontingent / abonnement for at være registreret som medlem. Systemet foreslår det kontingent / abonnement, der står på klubstamkortet, men andet kontingent / abonnement kan vælges, eller du kan vælge, at der ikke skal tilknyttes noget kontingent / abonnement. Kontingentet / abonnementet skal oprettes på kontingentstamkortet. Søgefunktionen er aktiv, når du står i feltet.
- Aktiv:** Personen kan meldes ind som "Aktiv" eller "Passiv".
- Indmeldelsesdato:** Her anføres den ønskede indmeldelsesdato – systemet foreslår dags dato, men en

anden dato kan vælges.

- Udmeldelsesdato: Dette felt udfyldes, hvis personen senere udmeldes.
- Referencenr.: Her kan du angive et gammelt medlemsnummer, nøglenummer el. lign.
- Licensnr.: Her kan du anføre et licensnummer.
- Kontingentr.: Kikkertfunktionen er aktiv til valg af kontingent. Det valgte kontingentnummer vil automatisk blive foreslået, når du melder nye personer ind i foreningen.
- Abonnement startdato: Her angiver du, hvornår opkrævningen af abonnementet skal starte. Hvis du angiver en dato midt i en periode, vil abonnementet blive opkrævet fra begyndelsen af perioden.
- Abonnement slutdato: Hvis du kender en dato for abonnementets ophør, kan denne anføres her.
- Sidst opkrævet: Er ikke relevant her.

## **Knapbeskrivelse**

- OK De valgte personer knyttes til foreningen som medlemmer, og der vendes tilbage til oversigtsbilledet.

## Fanebladet "Medlemmer":

**Klub** [Klub] Tilbage Genindlæs data Gendan menu Afslut

Funktion Konfiguration Hjælp

Stamoplysninger Medlemmer Fjern medlemmer

**Klub**

Klubnr. 99999001

Navn Test forening

Kontingent/Abonnementsnr. 99999001-100

Kontingent/Abonnementsnavn Klubkontingent

**Opdater deltagere**

Abonnement Sidst Opkrævet

Opdater

Tilknyt medlemmer Udskrifter

< << < > >> >|

Linienr.		Personnøgle	Fornavn	Efternavn	Hverv	Lokalt hverv	Status	Abonnement Startdato	Abonnement Slutdato	Abonnement Sidst Opkrævet	Kontingent/Abonnen
1 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000001</a>	Jane	Bamsen	Medlem		Aktiv				99999001-100
2 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000003</a>	Marie	Borup	Medlem		Aktiv				99999001-100
3 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000004</a>	Sille	Strandberg	Medlem		Aktiv				99999001-100
4 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000005</a>	Poul	Dam	Medlem		Aktiv				99999001-100
5 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000006</a>	Hans	Kofod	Medlem		Aktiv				99999001-100
6 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000007</a>	Yvonne	Pedersen	Medlem		Aktiv				99999001-100
7 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000008</a>	Birgitte	Winter	Medlem		Aktiv				99999001-100
8 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000009</a>	Claus	Jensen	Medlem		Aktiv				99999001-100
9 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000010</a>	Lene Filahv	Pedersen	Medlem		Aktiv				99999001-100
10 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000011</a>	Jette	Munk	Medlem		Aktiv				99999001-100
11 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000012</a>	Michael	Skovmose	Medlem		Aktiv				99999001-100
12 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000013</a>	Helle	Sonne	Medlem		Aktiv				99999001-100
13 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000014</a>	Birger	Nielsen	Medlem		Aktiv				99999001-100
14 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000015</a>	Bettina	Lund	Medlem		Aktiv				99999001-100
15 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000016</a>	Jette	Thiesen	Medlem		Aktiv				99999001-100
16 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000017</a>	Sanne	Hansen	Medlem		Aktiv				99999001-100
17 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000018</a>	Gitte	Erlandsen	Medlem		Aktiv				99999001-100
18 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000027</a>	Jill	Kastberg	Medlem		Aktiv				99999001-100
19 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000029</a>	Iben	Nordin	Medlem		Aktiv				99999001-100
20 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000030</a>	Søren	Enemark	Medlem		Aktiv				99999001-100
21 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000031</a>	Steini	Kofod	Medlem		Aktiv				99999001-100
22 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000032</a>	Ronny	Rasmussen	Medlem		Aktiv				99999001-100
23 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000033</a>	Katja	Juhl	Medlem		Aktiv				99999001-100
24 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000034</a>	Linda	Hansen	Medlem		Aktiv				99999001-100
25 / 376	Rediger	<a href="#">99999001-000035</a>	Daniel	Mogensen	Medlem		Aktiv				99999001-100

Dette faneblad viser en oversigt over foreningens medlemmer. Der vises 25 personer pr. vindue. Når du klikker på pilene, kan du bladre til næste, forrige, første og sidste side.

"Tilknyt medlemmer" åbner for vinduet "Tilknytning", så der kan knyttes yderligere medlemmer til forening.

## Fanebladet "Fjern medlemmer":

### Feltbeskrivelser

- Klub:** Foreningens nummer og navn. Dette felt kan ikke redigeres.
- Hverv:** Det er kun muligt at angive "Medlem" som værdi. Feltet behøver ikke udfyldes.
- Lokalt hverv:** Behøver ikke udfyldes.
- Personnøgle:** Her angiver du personnøglen på den / de personer, du ønsker at udmelde af foreningen. Kikkertfunktionen til personsøgning er aktiv, når du står i feltet.
- Udmeldelsesdato:** Her angives den ønskede udmeldelsesdato – systemet foreslår dags dato, men en anden dato kan vælges.

### Knapbeskrivelse

- Fjern:** De valgte personer udmeldes af foreningen og fremgår ikke længere af oversigten, som du vender tilbage til.